

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju školske 2014/2015. godine

Škola: Osnovna škola „Vrhbosna“

Adresa: Ul. Baruthana br. 120, telefon 033 240 100, faks 033 240 100

E-mail: osvrbosna@osvrhbosna.edu.ba

Web adresa: os-vrhbosna.co.ba

Škola je upisana u registar Općinskog suda u Sarajevu, pod brojem: 065-0-Reg-12-001513 od 11.07.2012.godine.

Područne škole: (nazivi i adrese):

Nema isturenih odjeljenja

Područna odjeljenja:

Odjeljenje „Škola u bolnici,“

Specijalna odjeljenja:

Nema

Odluka Školskog odbora o usvajanju Izveštaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za kraj školske 2014/2015.godine broj: 219/15 od 27.08.2015.godine.

Broj smjena u kojima se realizira nastava:

U školi se realiziraju dvije smjene

Prva smjena od 8⁰⁰ do 13¹⁰,

Druga 13²⁵ do 17⁵⁰ sati.

Produženi boravak učenika

	Razred	Broj učenika	Napomena
Produženi boravak	-----	-----	-----
Cjelodnevni boravak	-----	-----	-----

Da li je škola određena za realizaciju pedagoške i didaktičko-metodičke prakse:

Da

Za koje odgojno-obrazovne ustanove:

Za studente Filozofskog fakulteta - odsjek pedagogija i Pedagoški fakultet, Sarajevo

Da li je škola udružila neke zajedničke poslove:

Sa predškolskim ustanovama:

U školi se realizira program predškolskog odgoja i obrazovanja sa djecom predškolskog uzrasta.

Sa drugim školama:

- Osnovne škole sa Općine Stari Grad.

Da li je škola, pored sredstava iz budžeta, sticala prihod iz drugih izvora? Ako jeste, iz kojih?

- Budžeta Općine Stari Grad
- Nevladina organizacija COOR

Početak školske godine: 01.09.2014.godine

Kraj drugog polugodišta: 12.06.2015.godine

	Planirano	Realizirano	Napomena
radnih sedmica	36	36	
radnih dana	180	180	
nastavnih sedmica	35	35	
nastavnih dana	175	175	

Realizacija nastave: kraju školske 2014/15.godine

	Planirano	Realizirano	Napomena
Redovna	10343	10344	
Dodatna	402	375	Bos, Njem, Eng. jezik, Mat, Fiz.
Dopunska	325	304	Bos, Eng, Njem.jezik, Mat.
Dodatni rad (niži razredi)	112	112	Bos, Mat.
Odjeljenske zajednice	313	313	Odjeljenja od IV – IX razreda
UKUPNO	11495	11448	

DOPUNSKA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2014-2015.GODINI

Nastavni predmet	Razredi, odjeljenja	Nastavnik	Planirano sati	Realizirano sati	Broj djece
Bosanski	VII, VIII	Plakalo Jasminka	46	46	11
Bosanski	VI, IX	Kulić Melisa	62	59	13
Matematika	VII, VIII	Karalić Enesa	57	57	22
Matematika	V, VI	Đogić Sabina	34	34	8
Engleski jezik	V,VI, VII,	Kuhn Marija	24	24	7

Njemački jezik		Omeragić Sanela	33	25	7
Matematika	VIII, IX	Mulaomerović Mirsada	69	58	19
Ukupno			325	304	87

Broj djece ne može se uzeti u obzir kumulativno jer se radi o uključenosti djece u više aktivnosti.

DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredi, odjeljenja	Nastavnik –fond sati sedmično	Planirano sati	Realizirano sati	Broj djece
Matematika	VI, IX	Đogić Sabina	79	82	25
Bosanski jezik	IX	Kulić Melisa	32	30	23
Engleski jezik	VI, VIII, IX	Đurović Jelena	94	84	44
Engleski jezik	VII	Kuhn Marija	27	27	10
Njemački jezik	IX-1, IX-2	Nalić Emina	35	34	9
Fizika	VIII, IX	Mulaomerović Mirsada	69	68	14
Matematika	VII, VIII	Karalić Enesa	66	56	18
Ukupno			402	375	143

Broj djece ne može se uzeti u obzir kumulativno jer se radi o uključenosti djece u više aktivnosti.

DODATNI RAD SA DJECOM KOJA ZAOSTAJU U UČENJU-NIŽI RAZREDI

Razred i odjeljenje	Nastavnik	Nastavni predmet	Planirano sati	Ostvareno	Broj djece
IV-2	Bisović Sabina	Bosanski jezik i književnost	29	29	4
		Matematika	30	30	4
II-1	Fukelj Erzumana	Bosanski jezik i književnost	16	16	4

		Matematika	15	15	3
III-1	Memić Sulejman	Bosanski jezik i književnost	35	35	4
		Matematika	35	35	4
IV-1	Hasija Džananović	Bosanski jezik i književnost	33	33	4
		Matematika	32	32	4
	Ukupno	Bosanski jezik i književnost	114	114	16
		Matematika	112	112	15

U nižim razredima realizira se individualni rad sa djecom koja zaostaju u praćenju redovnog NPIP što daje dobre rezultate - prikazan je u gornjoj tabeli.

Vannastavne aktivnosti – I razred devetogodišnjeg obrazovanja

Razred	Planirano	Realizirano
I-1	34	34
I-2	34	34
UKUPNO	68	68

EVIDENCIJA O REALIZACIJI PLANIRANIH SLOBODNIH AKTIVNOSTI ŠKOLSKE 2014/2015. GODINE

Naziv sekcije	Voditelj sekcije	Planirano	Ostvaren	Broj djece
Biolško-ekološka sekcija, Civitas	Edhem Čaušević	32	32	11
Historijska sekcija	Adina Kurtović	35	35	13
Informatička sekcija	Enesa Karalić	31	31	9
Klub ljubitelja knjige	Sanela Dizdar	35	35	10
Dramsko-recitatorska sekcija	Melisa Kulić	32	32	20
Literarno-novinarska sekcija	Jasminka Plakalo	38	38	15
Geografska sekcija	Hajra Ćorović	35	35	23
Hor	Lejla Kadrić	70	74	17
Likovna sekcija	Zekerijah Nalić	35	35	10
Stoni tenis	Izudin Botić	35	59	31
Saobraćajna sekcija	Asmir Zimić	33	33	10
Mladi tehničari	Asmir Zimić	33	33	7
Odbojkaška sekcija	Sead Kaljanac	PODACI NISU DOSTAVLJENI		

Prva pomoć	Remzija Huric	35	79	8
Iz sehare . . .	Amar Ajdinović	35	35	5
Zdravlje – mladi edukatori	Marija Božić-Tičić	46	22	23
Ritmička sekcija	Erzumana Fukelj	32	39	17
Dramsko-recitatorska	Bisović Sabina	34	34	24
Likovna sekcija “Čarobni prstići“	Mirjana Osmanković	35	35	13
Folklorna sekcija-dvije grupe,mlađi I stariji	Hasija Džananović	62	76	54
Šahovska sekcija	Mirsad Nikšić	34	34	19
Planinarska sekcija	Sulejman Memić	35	35	16
Ukupno		722	787	338

Uvećan broj sati realiziranih kroz slobodne aktivnosti je zbog uključenosti nekih učenika u više sekcija, a evidentirani su u sveske .

Dio planiranih aktivnosti sekcije pod nazivom “Zdravlje-mladi edukatori” nije realiziran iz opravdanog razloga zabrane posjeta odjelima Kliničkog centra (od decembra do kraja maja) zbog pogoršane epidemiološke situacije.

Kao što se vidi iz navedenog u školi funkcioniše veliki broj sekcija- 22.

Sekcije obuhvataju veliki dijapazon različitih sadržaja, oblast što daje mogućnost učenicima da se uključe.

Posebnu pažnju vodimo o uključenosti što većeg broja djece u rad sekcija.

U tu svrhu na početku školske godine izvršimo anketiranje svih učenika starijih razreda i roditelja nižih razreda, da se opredijele za neke od sekcija, a na osnovu rezultata ankete formiraju se sekcije.

Obaveza je voditelja sekcije da ukoliko dijete ne pohađa sekciju, poduzima sa razrednikom i roditeljem mjere da se uključi u neku drugu sekciju.

Sve ovo radimo iz razloga inkluzije sve djece u procese u školi, i to na način :

-omogućiti svakom djetetu da se uključi u sekciju, prema afinitetima, time mu pružiti mogućnost pozitivne afirmacije, čime se radi na jačanju samopouzdanja kod djece koja kroz redovne aktivnosti ne mogu postići samoaktuelizaciju,

-korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja, kroz neformalne aktivnosti.

Teškoće u realizaciji:

Problemi organizacione prirode, vezano za zakonom predviđeno opterećenje učenika - fond sati u petodnevnoj radnoj sedmici.

Da li u školi ima učenika izvan školskog područja?

Broj: 2

Razlozi: Po zahtjevu roditelja

Da li je bilo zahtjeva roditelja za posebnim organiziranjem nastave nacionalne grupe predmeta za učenike nacionalnih manjina?

Ne

Da li je bilo zahtjeva pripadnika nacionalnih manjina za realizacijom nastave na njihovom maternjem jeziku?

Ne

Broj učenika s posebnim potrebama uključenih u razrede:
(odnosi se na učenike s kojima je, na osnovu mišljenja Komisije za upis učenika u prvi razred, ili nastavnika, potreban rad specijaliziranih stručnjaka – defektologa različitih specijalnosti)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Napomena
1	-	1	-	1	1	-	2	2	Učenici sa teškoćama u razvoju bez dokumentacije primjećeni od stručne službe škole, nastavnika

Ko je vršio opservaciju ovih učenika?

Već petu godinu u školi se provodi projekat „Pomoć djeci koja zaostaju u učenju“ - od prvog do petog razreda u saradnji sa KJU „Mjedenica“.

U tu svrhu, nastavnicima i pedagogu- psihologu škole podršku u radu sa djecom koja zaostaju u učenju i koja imaju neku od posebnih potreba pružaju stručnjaci sljedećih profila: logoped, defektolog i oligofrenolog.

Takođe, navedeni rade sa djecom individualno jednom sedmično, radi se o grupi oko deset učenika koja varira od zavisno od potreba.

Ovaj oblik rada daje značajne rezultate u prevazilaženju teškoće.

Da li je bilo učenika privremeno izuzetih od fizičkih aktivnosti?

Ne

Da li je bilo učenika trajno izuzetih od fizičkih aktivnosti?

Ne

Promjena nastavnika u toku prvog polugodišta:

Bisović Sabina – prof. Razredne nastave	Porodiljsko odsustvo	Zamjena – Hamza Belma
--	----------------------	-----------------------

Nastavnici-pripravnici- volonteri

Nastavni predmet	Mentor u školi	Mentor u drugoj školi
Đulić Idriz – prof. Tjelesnog i zdravstvenog odgoja		Emil Kalić– prof. Tjelesnog i zdravstvenog odgoja u OŠ“Meša Selimović“
Alić Minela – prof. bosanskog jezika i književnosti	Kulić Melisa – prof. bosanskog jezika i književnosti	
Šetkić Lejla – prof kulture življenja i tehničkog odgoja		Đedović Jasmin-prof. Tehničke kulture u OŠ“Hrasno“

Škola u prirodi

Planirana	Realizirana	Nije realizirana	Nije planirana
Za mjesec maj 2015. god.	07-10.06.2015.	-----	-----

Mjesto realizacije škole u prirodi: Etno selo Rostovo

Osnovna postignuća: Realiziran Izvedbeni plan i program u potpunosti koji je usvojen na Nastavničkom vijeću.

Osnovne teškoće u realizaciji: Nije bilo poteškoća.

Izleti, posjete, ekskurzije

Ekskurzije: Ekskurzija za IX razred nije realizirana zbog finansijskih poteškoća roditelja, ali je organizirano studijsko putovanje u Tuzlu za učenike IX razreda besplatno u režiji škole.

Teškoće u realizaciji: Socio-ekonomski status porodica – ukoliko aktivnost zahtjeva troškove, slabiji je odziv učenika.

Za učenike od II do VIII razreda realiziran je jednodnevni izlet na Bijambare po cijeni od 7 KM za prevoz i 1 KM za ulaz u nacionalni park po učeniku.

Strani jezik

Strani jezik	Prvi	Drugi	Stručno zastupljen	Nestručno zastupljen	Napomena
Engleski jezik	Da		Da		
Njemački jezik	-----	Da	Da		
Arapski jezik	-----	Da	Da		
Turski jezik	-----	Da	Da		

Realizacija programa rada stručnih organa škole

Stručni organi	Planirano sjednica	Realizirano sjednica	Napomena
	redovnih		
N.V.	9	18	Veći broj održanih od planiranih je dobrim dijelom zbog realizacije sadržaja u saradnji sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama, te sadržajnog programa stručnog usavršavanja i provođenja eksterne mature

O.V.	65	71	
------	----	----	--

Zapažanja stručnih organa škole o realizaciji Nastavnog plana i programa
Zaključak je da je predviđeni Nastavni plan i program realizovan iz svih nastavnih predmeta.

Da li je bilo prijedloga za izmjene i dopune Nastavnog plana i programa? (Ako jeste, konkretizirati.)

Nastavni programi u čijoj su se realizaciji koristile specifične - nove metodologije

Nastavni program – predmeti	Metodologije	Napomena
Bosanski jezik	RWCT	
Matematika	RWCT	
Hemija	RWCT	
Islamska vjeronauka	RWCT	
Razredna nastava-devetogodišnje obrazovanje	Metodologija usmjerena na dijete i metoda aktivnog učenja	

Uspjeh u nastavi:

Kraj drugog polugodišta

Školska 2014/2015.godina je prema Odluci Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo počela 01.09.2014.godine prema Nastavnom planu i programu za devetogodišnje obrazovanje.

Ovu školsku godinu je do kraja pohađalo 285 učenika, 1 učenica je odselila sa našeg područja u drugom polugodištu.

Po programu za devetogodišnje obrazovanje upisano je 13 odjeljenja.

Nastava je okončana 11.06.2015.godine sa 35 nastavnih sedmica i 175 nastavnih dana.

Dodatni rad uključujući individualni pristup sa učenicima u nižim razredima je izvođen u odjeljenjima od I-IV razreda za devetogodišnje obrazovanje iz predmeta: bosanski jezik i matematika, a dopunska nastava za učenike od V do IX razreda izvođena je iz bosanskog, engleskog, njemačkog jezika, matematike i fizike i ukupno je održano 416 časova a nastavu je pohađalo 199 učenika. Nastavnici iz ostalih predmeta nisu imali potrebu da posegnu za ovom mjerom, uvođenja individualnog pristupa u radu i aktivnijeg rada sa učenicima koji teže i sporije napreduju.

Dodatna nastava je izvođena iz bosanskog, engleskog i njemačkog jezika i matematike i nastavu su pohađala 143 učenika a program je realiziran kroz 375

časova. Isto tako realiziran je određeni fond sati u vidu pripreme učenika za eksternu maturu iz matematike, geografija, historija, fizike, engleskog i bosanskog jezika.

Na kraju drugog polugodišta ukupno je 285 učenika, 144 dječaka i 141 djevojčica i postignut je sljedeći uspjeh: odličnih 133 ili 54,07%, vrlodobrih 69 ili 28,05%, dobrih 36 ili 14,63%, nedovoljnih je 8 učenika i to sa jednom negativnom ocjenom je 5 ili 2,03% a sa dvije 3 ili 1,22%. Srednja ocjena prolaznosti je za 246 učenika, koji se brojčano ocjenjuju, je 4,30. Napominjemo da učenici sa jednom ili dvije negativne ocjene idu na popravni ispit koji je zakazan, nakon instruktivne nastave, za 20. i 21. august 2015. godine.

Nakon popravnih ispita iz predmeta matematika i biologija postignut je sljedeći uspjeh:

Od 246 učenika koji se brojčano ocjenjuju 133 učenika su odlična ili 54,07%, 71 vrlodobra ili 28,89% , 42 dobra ili 17,07 % . Prolaznost je 100% i srednja ocjena na nivou škole je **4,37**.

Na kraju školske 2014/15. godine sniženo vladanje, ukor razrednika imalo je 11 učenika a ukor Odjeljskog vijeća 3 učenika dok je ostalih 271 učenik imao primjerno vladanje. Pohvaljeno je ukupno 132 učenika.

Ukupno na kraju školske godine je bilo 12559 izostanaka i od toga je 12473 opravdanih i 86 neopravdanih. To znači da je po učeniku opravdanih 43,76, a neopravdanih 0,30 časova što znači da je po učeniku ukupno 44,06 izostanaka.

Konstatovano je na odjeljskim vijećima da je veliki broj izostanaka produkovalo bolešću nekoliko učenika koji su boravili u bolnici, a neki su imali i operativne zahvate. Ističemo da su ovi učenici tokom liječenja u bolnici i kućne hospitalizacije praćeni a i nastavnici su bili uključeni kako bi učenici što bolje savladali predviđena gradiva razreda koje pohađaju.

Kada su u pitanju slobodne aktivnosti one su se odvijale u oba polugodišta kroz rad 22 sekcije i organizacije i uglavnom su voditelji istakli da su godišnji planovi u potpunosti realizovani.

Na ovom segmentu je potreban ozbiljan i kvalitetan pristup u radu kako bi i djeca sa zadovoljstvom učestvovala u realizaciji, a i sam broj aktivne djece bi se povećao.

Na općinskom takmičenju iz matematike Hatić Vedad, učenik VII razreda osvojio je 1. mjesto, na kantonalnom 2. mjesto i na federalnom takmičenju 3. mjesto. Iz geografije je ekipa škole osvojila 3. mjesto a iz prve pomoći drugo mjesto. I ekipa šahista je i općinskom i na kantonalnom nivou osvojila prvo mjesto.

U drugom polugodištu je aktivnije rađeno i postignuti su bolji rezultati.

Rad odjeljskih zajednica se bazirao na planirani jedan sat sedmično u četvrtom, petom, šestom, sedmom, osmom i devetom razredu devetogodišnjeg obrazovanja, ostvareni su svi planirani časovi, kao i planovi razrednika.

Nakon analize planova i realizacije pojedinih sati date su instrukcije kako birazrednici korigovali i dopunili planove odjeljskih zajednica. U odjeljenjima od II do V razreda realizira se projekat «Prevenција nasilja kroz obrazovni sistem BiH» i realizirane su teme i časovi radioničkog tipa. U drugom polugodištu i u ostalim razredima je, također realiziran ovaj projekat u okviru odjeljskih zajednica.

Kada su u pitanju metode, oblici rada odjeljske zajednice stiče se utisak da razrednici nastoje da inoviraju pristup realizaciji ovakvih časova.

U toku školske 2014/2015.godine je primjenjeno samo nekoliko blažih vaspitno-disciplinskih mjera koje su dale dobre rezultate i sa zadovoljstvom možemo

konstatovati da imamo jako dobar sastav učenika sa kojima je moguće organizirati produktivan rad.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo organiziralo je u periodu 15. Do 17.06. 2015. godine, za učenike devetog razreda, polaganje eksterne mature čiji rezultati će se bodovati prilikom upisa u srednje škole. Komisiju za polaganje su činili, po nalogu Ministra, nastavnici OŠ“Pofalići“. Ova aktivnost je izuzetno dobro organizirana i kompletan ispit je prošao bez i jedne primjedbe učenika i njihovih roditelja. Kompletan izvještaj o realizaciji dostavljen je Ministarstvu.

Nastavni predmeti u čijoj su se realizaciji javljale teškoće

Nastavni predmet	Uzroci poteškoća			Drugi uzroci	Napomena
	Nestručna zastupljenost	NPP	Nedostatak udžbenika		
----	----	----	----	----	----

Nestručno zastupljena nastava (navesti nastavne predmete):

U ovoj školskoj godini svi nastavni predmeti su stručno zastupljeni.

Da li je u toku školske godine bilo nastavnika koji su zbog bolesti ili drugih razloga morali biti udaljeni iz nastave?

Ne

REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLSKOJ 2014/2015. GODINI

1.REALIZACIJA OGLEDNA-UGLEDNIH ČAS-RADIONICA:

Red.br.	NASTAVNIK	NASTAVNA JEDINICA, TEMA	REALIZOV ANO	PRISUT NO
1.	Ćorović Hajra	„Plan, geografska karta, čitanje i korištenje karata“, VI-1	28.11.2014. god.	3
2.	Fukelj Erzumana	Matematika – ”Sabiranje i oduzimanje brojeva do 20”	28.02.2015. god	8
3.	Džananović Hasija	BHS – „Veliko slovo u pisanju naziva knjiga, listova, časopisa“	30.04.2015. god	8
4.	Kulić Melisa	M.Dizdar: „Modra rijeka“ (obrada) (IX ₂)	23.03.2015. god	4
5.	Omeragić Sanela	„Hast du ein Haustier?“ (VI razred)	09.04.2015. god	5
6.	Hedija Jusupović	„Dükkanda“ (VI razred)	14.04.2015. god	7
7.	Botić Izudin	Laboratorijska vježba (demonstracioni pokusi mali kućni ogledi), IX	22.05.2015. god	5

8.	Đogić Sabina	Jednačine oblika $(x.a)=b$, $(a.x)=b$, $(x:a)=b$, $(a:x)=b$, V razred	24.04.20 15.god.	5
----	--------------	---	---------------------	---

2.REALIZACIJA TEME, REFERATI, ISTRAŽIVANJE, ANALIZE:

Red. br.	NASTAVNIK	NAZIV RADA	REALIZOV ANO	PRISUT NO
1.	Karalić Enesa	„Poželjne osobine i ponašanje nastavnika i njihov uticaj na ponašanje učenika”	31.11.2014. god.	5
2.	Bisović Sabina	„Bolje ponašanje u školi”	29.12.2014. god.	7
3.	Nalić Emina	„Utjecaj prvog stranog jezika na drugi strani jezik“	23.12.2014. god.	8
4.	Remzija Hurić- Bećirović	„Komunikacija u nastavnom procesu”	15.01.2015. god. Nastavničko vijeće	25
5.	Ajdinović Amar	„Zadaci škole u socijalizaciji djece s poremećajima u ponašanju“	15.01.2015. god. Nastavničko vijeće	25
6.	Dizdar Sanela	„Status knjige u životima naših učenika“	15.01.2015. god. Nastavničko vijeće	25
7.	Mulaosmanović Mirsada	„Odnos nastavnik-učenik i motivacija“	28.01.2015. god. Nastavničko vijeće	26
8.	Memić Sulejman	Aktivno učenje-„Definisanje ciljeva i aktivnosti „	28.01.2015. god. Nastavničko vijeće	26
9.	Božić Marija	„Riziko faktori za pojavu maloljetničke delinkvencije“	28.01.2015. god. Nastavničko vijeće	26
10.	Nalić Zekerijah	„Art terapija“-radionica	28.01.2015. god. Nastavničko vijeće	26
11.	Osmanković Mirjana	Inkluzija-"Poremećaj pažnje, poremećaj govora“	31.03.2015. god.	8

12.	Kadrić Lejla	„Radna disciplina u školi“	25.06.2015. god. Nastavničko vijeće	22
13.	Đurović Jelena	„Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu“	29.01.2015. god.	8
14.	Kuhn Marija	„Uloga igre u nastavnom procesu“	23.04.2015. god.	8
15.	Plakalo Jasminka	„Kako prepoznati darovite učenike“	25.06.2015. god. Nastavničko vijeće	22
16.	Kurtović Adina	„Karakteristike ličnosti uspješnog nastavnika“	09.03.2015. god.	6
17.	Zimić Asmir	„Savjetodavni pedagoški rad nastavnika sa roditeljima“	27.02.2015. god.	4

Kaljanac Sead, nastavnik TIZOnije realizovao temu iz programom stručnoga usavršavanja.

RADSTRUČNIHAKTIVAU ŠKOLSKOJ 2014/2015.GODINI

Aktiv	Sastanaka	Časova	Predavanja	Projekti
Aktiv nastavnika bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti i stranih jezika Rukovodilac: Melisa Kulić	9	5	3	Projekat „,Upoznaj svoj grad“
Aktiv nastavnika matematike, informatike, fizike i tehničkog odgoja. Rukovodilac: Karalić Enesa	6	3	1	Projekat „Električni i elektronički otpad - ZEOS“
Aktiv nastavnika biologije, hemije ,geografije, historije i vjeronauke. Rukovodilac: Hurić –Bećirović Remzija	11	2	2	Projekat „Kroz druženje do znanja i ostalih vrijednosti“
Aktiv razredne nastave Rukovodilac: Memić Sulejman	12	4	2	Projekat „Aktivno učenje u nastavi“
Aktiv nastavnika likovne i muzičke kulture, tjelesnog odgoja Rukovodilac: Amar Ajdinović	7	3	-	-----
Ukupno	45	17	8	4

Već tradicionalno za januar i juni mjesec planirana cjelodnevna edukacija 15.01. i 28.01., iz razloga što tokom trajanja nastave organizacioni problem obezbjediti prisustvo-učešće što većeg broja nastavnika u toku realizacije sadržaja iz oblasti

stručnog usavršavanja, pa nam se ovakva organizacija pokazala efikasnom jer prisustvuje veliki broj nastavnika.

Nastavnici redovno pohađaju aktive, seminare i ostale oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane nadležnih institucija, i ostalih vladinih i nevladinih organizacija o čemu se vodi evidencija u školi.

Projekti u školi koji se realiziraju na nivou škole:

1. „Unapređanje roditeljstva“ - edukacija roditelja učenika prvoga razreda, u septembru mjesecu set četiri radionice.
2. „Humanizacija odnosa među učenicima PEER edukacijom“ -IV-1 odjeljenje kroz časove odjeljske zajednice - prvo polugodište - finalizacija u drugom polugodištu.
3. „Reci nasilju ne.....“ kroz časove odjeljske zajednice VI-1 i VI-2 odjeljenje, 18. u decembru mjesecu set četiri radionice.
4. „Prevenција nasilja kroz obrazovni sistem Bosne i Hercegovine“ od II-IV razreda,
5. Projekat - „Kultura je kul“ favorizacija kulture u životima učenika, posjeta institucijama kulture – učenici od V-IX razreda – 8 posjeta,
6. Projekat „Kroz druženje do znanja i ostalih vrijednosti“ - cilj projekta bio je razvoj patriotizma i ostalih pozitivnih vrijednosti kod učenika .Ciljnu grupu činili su učenici od IV do IX razreda, a u određenim aktivnostima učestovali su i učenici II i III razreda sa svojim učiteljima i roditeljima - 26 posjeta.
7. Projekat „Aktivno učenje u nastavi“ –u okviru rada aktiva nastavnika razredne nastave – radilo se timski i individualno na pripremi i realizaciji časova po AUN metodi. Realizirano je 11 časova od I-IV razreda.

Projekti u školi se realiziraju na nivou škole, svjesni smo značaja ovih aktivnosti jer one jačaju samopouzdanje kod učenika i nastavnika, a dodatno osnažujemo segment poduzetništva.

- U saradnji sa Centrom za okolišno održivi razvoj (COOR) i Institutom za hidrotehniku u Sarajevu, škola realizira dva projekta. Kroz finalizaciju aktivnosti na projektu „Green partnership“, odobrena su novčana sredstva za ugradnju 35 automatskih termoregulacionih ventila, kao jedne od preporučenih mjera iz Energetskog certifikata škole. U toku drugog polugodišta školske 2014/2015. godine je počela implementacija aktivnosti iz projekta „Pokreni se, opameti se“. Cilj navedenog projekta je da se unaprijedi svijest stanovništva o odgovornom načinu odlaganja elektroničkog i elektronskog otpada.

Do sada je realizovano:

- predavanje za učenike VII i VIII razreda o vrstama i postupku odlaganja elektroničkog i elektronskog otpada.
- 22.4.2015.godine na izložbi radova učenika iz deset osnovnih škola sa područja Kantona Sarajevo, naši učenici su predstavili edukativni pano na zadanu temu.
- 8.5.2015. godine učenici VIII razreda su posjetili edukativni kamion postavljen ispred Zemaljskog muzeja.

Projekat se nastavlja u narednoj školskoj 2015/2016. godini.

- U saradnji sa Fondom za zaštitu okoliša, u organizaciji UNDP-a, škola je uključena u projekat praćenja potrošnje energije u objektu EMIS (Informacioni sistem za upravljanje energijom). Prati se potrošnja energenata u školi na mjesečnom i godišnjem nivou i menadžment škole poduzima mjere uštede. Time je ostvaren preduslov za učešće u projektima “Povećanja energetske efikasnosti u javnim objektima na području Federacije BiH” u predstojećem periodu.
- Projektni tim škole je projektom “Štednja energenata je IN” aplicirao kod Fonda otvoreno društvo BiH za sredstva za implementaciju edukativnih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja svijesti učenika o značaju štednje energenata u cilju očuvanja okoliša.

U okviru ekološko-biološke sekcije provode se sljedeće aktivnosti: rad u voćnjaku, kalemljenje, aktivnosti u plasteniku, uzgoj sadnica različitih vrsta u školskom dvorištu, pošumljavanje u lokakitetu školskog područja.

REALIZACIJA PROJEKATA:

Projekti u školi koji se realiziraju na nivou škole:

- Projekat „Upoznaj svoj grad“ – učenici od V do IX razreda sa nastavnicima jezika,
- Projekat „Električni i elektronički otpad - ZEOS“ - učenici i nastavnici škole,
- Projekat „Kroz druženje do znanja i ostalih vrijednosti“ – učenici od V do IX razreda,
- Projekat „Aktivno učenje u nastavi” učenici od I do IV razreda sa učiteljima.

Projekti koji su realizovani u školi, uz podršku pomoć vladinih i nevladinih organizacija:

1. „Pomoć djeci koja zaostaju u učenju“ od prvoga do petoga razreda - KJU „Mjedena“ - angažman logopeda, defektologa i oligofrenologa u podršci djeci koja imaju teškoće u učenju,
2. NVO „DUGA „ - Edukacija nastavnika i saradnika iz oblasti inkluzije, regionalna iskustva.
3. Tribine za roditelje u saradnji sa KJU „Porodično savjetovalište“
4. Projekat „Škola budućnosti“ koji provodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo u saradnji sa kompanijom Microsoft BiH za primjenu novog obrazovnog koncepta za djecu od osam do 12 godina starosti pod nazivom „Okruženja za samoorganizovano učenje“ (SOLE – Self Organised Learning Environment).
5. BH Telecom nagradna igra „Zašto je moja škola Cool?“ škola je dostavila video zapis osvojoj cool školi.

Posjete –aktivnosti provedene izvan škole:

Od ove školske godine na inicijativu i uz podršku direktora i stručne službe škole poseban akcenat stavljen je na aktivnosti koje se realiziraju izvan škole sa odgojno – obrazovnom opravdanošću.

Fokus je ovdje na odgojnom djelovanju.

U posjete institucijama i objektima bili su uključeni učenici, nastavnici, te roditelji. Ciljevi aktivnosti bili su ,

Sa obrazovnog aspekta:

- razvijati vještine traženja, nalaženja i korištenja različitih izvora znanja,
- proširivanje znanja o užoj i široje okolini Bosne i Hercegovine,
- učenje na terenu u prirodnim okolnostima.

Sa odgojnog aspekta radilo se na razvijanju pozitivnih životnih vrijednosti i to u smislu:

- razvijanja patriotizma,
- upoznavanje sa kulturom ,tradicijom i običajima,
- socijalizacija učenika,
- odgovorno ponašanje učenika,
- pravilno organiziranje slobodnog vremena,
- humanizacija odnosa....

Posjete su realizirane kroz različite planske aktivnosti –redovnu nastavu, projekte, rad sekcija.

U nižim razredima ostvareno je 19 posjeta, u starijim 35 sa jasno definisanim planom i ciljevima.

Kroz ove posjete učenici su obišli galerije, muzeje, sakralne objekte, Parlament BiH, seosko gazdinstvo, dom zdravlja i policiju i stekli značajna znanja primjenjiva u daljem životu.

Može se konstatovati da su posjete potvrdile svoju pedagošku opravdanost i da će se sa ovom praksom nastaviti.

KULTURNO-JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2014/2015.GODINU

Tabelarni prikaz

Datum	Naziv manifestacije	Učesnici i nosioci aktivnosti
01.09.2014.	Prijem prvačića	Priredba – svečanost pripremaju učitelji Fukelj Erzumana i Osmanković Mirjana
08.09.2014.	Svjetski dan pismenosti	Prezentacija odjeljske zajednice – Plakalo Jasminka
29.09.2014.	Posjeta Vječnici i izložbi „Ključevi Rima“	Članovi Historijske sekcije i Kluba ljubitelja knjige sa voditeljima Adinom Kurtović i Sanelom Dizdar
30.09.2014.	Posjeta biblioteci „Vratnik“	Članovi Kluba ljubitelja knjige i voditelj Sanela Dizdar
03.10.2014.	Program putem razglasa posvećen Danu učitelja	Članovi dramsko recitatorske sekcije i voditelji Jasminka Plakalo, Belma Hamza i Remzija Hurić-Bećirović
07.10.2014.	Program putem razglasa posvećen Kurban-bajramu	Članovi dramsko recitatorske sekcije i voditelji Jasminka Plakalo, Belma Hamza i Remzija Hurić-Bećirović
07.10.2014.	Pozorišna predstava „Priče starog tramvaja“ Pozorište mladih	Četvrti razred sa učiteljicama Džananović Hasijom i Hamza Belmom

Oktoibar	Mjesec knjige	Dizdar Sanela, bibliotekar organizirala aktivnosti kroz odjeljske zajednice – najvredniji čitači
01-07.10.2014.	Dječija nedjelja	Odjeljske zajednice – Konvencija o pravima djeteta
04.10.2014.	Međunarodni dan zaštite životinja	Prezentacija na odjeljskim zajednicama o ovom danu
02.10.2014.	Svjetski dan učitelja	Program putem razglasa
07.10.2014.	Kurban- bajram	Program putem razglasa – nastavnik vjeronauke sa članovima recitatorske sekcije
12.10.2014.	Dan pronalazača	Prezentacija o pronalazačima na OZ – nastavnici matematike i fizike
04.11.2014.	Nova hidžretska godina	Pano – nastavnik vjeronauke
31.10.2014.	Svjetski dan štednje	Odjeljske zajednice će provesti aktivnosti u vezi štednje
20.11.2014.	Pozorišna predstava „Peća i vuk“	Učenici od drugog do četvrtog razreda sa učiteljima
24.11.2014.	Dan državnosti BiH	Školska svečanost
10.12.2014.	Dan ljudskih prava	Predavanje kroz odjeljske zajednice
16.12.2014.	Posjeta Zimskom salonu knjige	Članovi Kluba ljubitelja knjige sa bibliotekarom
22.12.2014.	Posjeta Udruženja slijepih i slabovidnih osoba	Predavanje za učenike IV razreda
24.12.2014.	Radionica na temu „Likovi iz knjiga“ Biblioteka „Vratnik“	Članovi Kluba ljubitelja knjige sa bibliotekarom
31.12.2014.	Dan dječije radosti	Obilježen u nižim razredima prigodnim programom
27.02.2015.	Dan nezavisnosti BiH	Program putem razglasa za obje smjene i kviz u odjeljskim zajednicama
08.03.2015.	Međunarodni dan žena	Program putem razglasa
18.03.2015.	Lutkarska predstava „Mali muk“ u Pozorištu mladih	Učenici od prvog do četvrtog razreda sa učiteljima
20.03.2015.	Kantonalno takmičenje iz engleskog jezika	Amina Išerić 59. Mjesto sa osvojenih 81 bod
21.03.2015.	Općinsko takmičenje iz fizike	Jasmina Kuhinja 3. mjesto Ekipa IX razreda 2. mjesto Ekipa VIII razreda 6. mjesto
27.03.2015.	Općinsko takmičenje iz geografije	Ekipno škola 3. mjesto
28.03.2015.	Općinsko takmičenje iz informatike	Ekipno škola 5. mjesto
28.03.2015.	Općinsko takmičenje iz CIVITAS-a	Ekipa škole osvojila četvrto mjesto
01.04.2015.	Kantonalno takmičenje iz geografije	Jasmina Kuhinja 43. mjesto
01.04.2015.	Kantonalno takmičenje iz vjeronauke	Amar Klico VIII razred 17. mjesto

	za VIII razred	
02.04.2015.	Kantonalno takmičenje iz vjeronauke za IX razred	Amina Išerić IX razred 7. mjesto
02.04.2015.	Međunarodni dan dječije književnosti	Bibliotekar je koordinator aktivnosti kroz odjeljske zajednice
05.04.2015	Obilježavanje Dana oslođenja Sarajeva na Vratniku	Učenici IX razreda sa razrednicom Remzijom Hurić-Bećirović i direktor škole
06.04.2015.	Šahovski turnir	Ekipa škole osvojila 6. mjesto
06-08.04.2015.	„Jahanjem do zdravog načina života i jačanja sportskog duha“ projekat u organizaciji Konjičkog kluba „Djeca vjetra“	Učenici od šestog do osmog razreda sa pedagogo-psihologom škole Nerminom Gracom i nastavnicima
11.04.2015.	Općinsko takmičenje iz matematike za VII, VIII i IX razrede	Vedad Hatić VII razred 1. Mjesto Sedmi razred 3. Mjesto Osmi razred 6. Mjesto Deveti razred 6. Mjesto
11.04.2015.	Općinsko takmičenje iz pružanja prve pomoći	Ekipa škole osvojila drugo mjesto
April 2015.	Posjete muzejima , vjerskim objektima i institucijama	Učenici viših razreda sa nastavnicom Remzijom Hurić-Bećirović
22.04.2015.	Kantonalno takmičenje iz matematike	Vedad Hatić VII razred 2. Mjesto
22.04.2015.	Posjeta Sajmu knjiga u Skenderiji	Članovi Kluba ljubitelja knjige i bibliotekar
27.04.2015.	Atletski kup za osnovne škole općinski nivo	Arnautović Hasan 300 m 1. mjesto Armin Bulbul 1000 m 1. mjesto Almir Bulbul 1000 m 2. mjesto
30.04.2015.	Pošumljavanje Golog brda u okviru obilježavanja Dana oslobođenja Sarajeva i Dana planete Zemlje	Učenici od drugog do sedmog razreda sa nastavnicima
02.05.2015.	Šahovski turnir povodom Dana općine Stari Grad	Ekipa škole 1. mjesto
06.05.2015.	Posjeta tunelu spasa u Butmiru	Učenici devetog razreda sa razrednicima
06.05.2015.	Atletski kup za osnovne škole kantonalni nivo	Armin Bulbul 1000 m 3. mjesto
07-08.05.2015.	XIV Memorijalni turnir u malom nogometu: šehidima i poginulim borcima i RVI	Ekipa škole osvojila drugo mjesto
08.05.2015.	Djeca na dar Općini	Folklorna sekcija
09.05.2015.	Internacionalni dječiji festival	Hor sa nastavnicom Lejlom Kadrić
14.05.2015.	Šetnja „Gledate nas, a da li nas vidite“ Spomenik poginulim djeci Sarajeva	Učenici sedmog razreda sa nastavnikom Memić Sulejmanom i direktorom škole
21.05.2015.	Dan škole	Sekcije škole realizirali projekat „Ljubav“
23.05.2015.	Izlet u Tuzlu	Učenici devetog razreda sa

		razrednicima i pedagogom
23.05.2015.	Federalno takmičenje iz matematike	Vedad Hatić 3. mjesto
12.06.2015.	Izlet na Bijambare	Učenici od II do VIII razreda sa nastavnicima i direktorom škole
22.06.2015.	Podjela svjedočanstava za učenike devetog razred	
24.06.2015.	Podjela knjižica za učenike od I do VIII razreda	

Takmičenja i postignuća

Naziv takmičenja	Nivo	Rezultati (za školu)	Napomena
Fizika	Općina	Jasmina Kuhinja 3. mjesto Ekipa IX razreda 2. mjesto Ekipa VIII razreda 6. mjesto	
Informatika	Općina	Ekipno škola 5. mjesto	
Geografija	Općina	Ekipno škola 3. mjesto	
Geografija	Kanton	Jasmina Kuhinja 43. mjesto	
Matematika	Općina	Vedad Hatić VII razred 1. mjesto VII razred 3. mjesto VIII razred 6. mjesto IX razred 6. mjesto	
Matematika	Kanton	Vedad Hatić VII razred 2. Mjesto	
Matematika	Federalno	Vedad Hatić 3. mjesto	
Engleski jezik	Kanton	Amina Išerić 59. mjesto sa osvojenih 81 bod	
CIVITAS	Općina	Ekipa škole osvojila četvrto mjesto	
Vjeronauka	Kanton	Amar Klico VIII razred 17. mjesto Amina Išerić IX razred 7. mjesto	
Prva pomoć	Općina	Ekipa škole osvojila drugo mjesto	
Šahovsko takmičenje	Kanton	Prvo mjesto	
Šahovsko takmičenje	Općina	Prvo mjesto	

Primjedbe i sugestije:

Saradnja s roditeljima:

Saradnja s roditeljima	Planirano	Realizirano	Napomena
Opći roditeljski sastanci	2	2	-Tema: „Kako pomoći djetetu u učenju“ -Tema: “Disciplina ili,i kazna u odgoju djece?”
Odjeljski sastanci (br. po odjeljenju)	I-1 – 4 I-2 -4 II-1 -4 III-1-4 IV-1 -4 IV-2 -4 V-1- 4 VI-1- 4 VI-2 -4 VII-1 -4 VIII-1 -4 IX-1 -4 IX-2 -4	4 4 4 4 5 5 6 5 5 6 5 4 4	
Ukupno :	52	61	

Opći roditeljski:

U toku školske godine održana su dva opšta roditeljska sastanka i to na temu:

- „ Kako pomoći djetetu u učenju“
- „Disciplina ili,i kazna u odgoju djece?”

Opći roditeljski sastanci realizovani kroz aktivnost radioničkog tipa uz video prezentaciju što se pokazalo efikasnim kako sa aspekta učešća roditelja u radu tako i aspekata efekata aktivnosti.

Drugi vidovi saradnje s roditeljima:

Saradnja sa roditeljima se odvijala kroz 202 informativna sastanka i 1671 individualni razgovor a određeni su i dani posjete bilo kom vidu nastave, te konsultacije sa predmetnim nastavnicima o uspjehu i postignućima učenika.

Da li je bilo prigovora roditelja na utvrđenu ocjenu? (Ako jeste, broj prigovora)

Ne

Iz kojih nastavnih predmeta:

Nema

Da li je bilo prigovora roditelja na rad škole? (Ako jeste, o kakvim se prigovorima radi i kako su riješeni?)

Ne

Da li je bilo žalbi roditelja na izrečenu disciplinsku mjeru učeniku?

Ne

Da li je bilo pokretanja postupka protiv roditelja ili staratelja ako ne izvršavaju svoje obaveze?

Ne

Da li je tokom realizacije odgojno-obrazovnog rada bilo kršenja ljudskih prava - prava djeteta?

Ne

Načini informiranja učenika o pravima djeteta:

Oglasna ploča, sanduče za primjedbe, radionice, rasprava na Vijeću učenika i Odjeljenjskim zajednicama. S ponosom možemo istaći da je ovaj segment demokratizacije odnosa u školi itekako zaživio.

Načini informiranja roditelja o pravima djeteta:

Oglasna ploča, Odjeljenjske zajednice i Vijeće učenika i Vijeće roditelja Web stranica škole.

U realizaciju ovih projekta aktivno su uključeni i roditelji:

Osnovne poteškoće u realizaciji saradnje s roditeljima:

Pojedini roditelji ne dolaze radi informisanja o postignućima djeteta.

Broj učenika iz nepotpunih porodica:21

Bez oba roditelja: -----

Bez majke: 0

Bez oca: 7

Razvedenih roditelja: 14

Broj učenika koji stanuju u ustanovi za socijalnu zaštitu:ne

Broj učenika na bolničkom liječenju u toku školske godine: 3

Broj učenika obuhvaćenih školom u bolnici: 711učenika sa područja cijele Bosne i Hercegovine.

Broj učenika u stanju socijalne potrebe: 45

Mjere koje je škola poduzela s ciljem pomoći tim učenicima:

Shodno mogućnostima pomoć u nabavljanju udžbenika i školskog pribora,užinu za učenike i povremeno prikupljanje i uručivanje odjeće i obuće.

Da li je bilo učenika kojima je općina osigurala besplatan prijevoz do škole?

Općina Stari Grad u saradnji sa Ministarstvom za obrzovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo je obezbijedila poseban prijevoz (autobus) za prevoz učenika sa lokaliteta

Obhođa i Mošćanica, te mjesečne karte svim učenicima koji su udaljeni više od dva kilometra od škole.

VIJEĆE UČENIKA

Pitanja koja je razmatralo Vijeće učenika u školskoj 2014/2015. godini:

- U proteklom periodu Vijeće učenika je održalo 10 sastanka i bavilo se slijedećom problematikom :

Na početku školske godine svako odjeljenje izabralo je po dva do tri predstavnika u Vijeću učenika.

Dogovoreni su sastanci petkom - od 13:15 do 14 sati.

Cilj rada vijeća je učiniti školu što ugodnijom za učenike, te omogućiti da učenici nauče kako doći do informacija koje su im potrebne.

Cilj vijeća je takođe i rješavanje tekućih problema i dodatna edukacija učenika.

Aktivnosti koje su do sada urađene:

- Konstituisanje Vijeća- Izbor predsjednika, potpredsjednika i zapisničara,
- Izrada plana rada za 2014/2015 god. ,
- izmjena postojećeg Pravilnika o radu vijeća učenika,
- Učešće u aktivnostima sekcije-Zdravlje-mladi edukatori,
- Zajednički odlazak na kino projekciju članova vijeća,
- Analiza problematike discipline na času kao i tekućim problemima učenika, dogovorene mjere za unapređenje iste,
- Realizacija teme „Konflikti –konstrktivno rješavanje,kvalitetna komunikacija“ najstariji članovi vijeća-njih troje,u četiri odjeljenja realizirali aktivnost
- Tekuća pitanja vezano za organizaciju života i rada u školi.

Pomoć i koordinaciju Vijeću učenika pruža pedagog-psiholog škole.

Vijeće roditelja

Održana je šest sastanka kojom prilikom je usvojen je Program rada te razmatrana tekuća problematika i izvršen izbor članova Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

U ovoj školskoj godini Vijeće roditelja škole intenziviralo je saradnju sa Vijećem roditelja Kantona Sarajevo posebno na razgovorima oko racionalizacije u obrazovanju..

Broj učenika povratnika (svi oni koji su ranije napustili Bosnu i Hercegovinu, došli u Kanton Sarajevo i upisali se u škole Kantona Sarajevo u protekloj školskoj godini)

Broj povratnika	Nacionalnost	Napomena
--	--	--

Saradnja s drugim školama, institucijama, nadležnom općinskom službom:

- Škole sa općine Stari Grad
- Gimnazija obala,
- Filozofski fakultet,
- MUP Kantona Sarajevo,
- Domovi zdravlja,
- Muzeji na području grada,
- Centar za socijalni rad,
- Porodično savjetovalište,

- Centar Mjedenica – tretmanom logopeda obuhvaćeno 12 učenika
- Nacionalna i univerzitetska biblioteka
- Narodno pozorište
- Pozorište mladih
- Centar za kulturu Jelića.

Realizacija projekata u školama koje podržavaju strane organizacije :

Naziv projekta	Nosilac	Broj učesnika iz škole	Napomena

Realizirani uži stručni nadzori

Nastavni predmet	Savjetnik PPZ ocjena	Direktor	Pedagog ocjena
Nastavnik			
Memić Sulejman, nast. raz. nastave		xx	-
Džananović Hasija, prof. raz. nastave		xx	xx
Bisović Sabina, prof. raz. nastave		x	xx
Osmanković Mirjana, prof. razr. nastave		xxx	x
Fukelj Erzumana, prof. razr. nastave		xxxxx	xx
Nikšić Mirsad, učitelj			xx
Kulić Melisa, prof. bosanskog jezika		xx	xx
Plakalo Jasminka, prof. bos. jezika		xx	x
Đurović Jelena, prof. engl. jezika		x	x
Omeragić Sanela, prof. njem. jezika		xx	x
Jusupović Hedija prof. turskog jezika		x	x
Nalić- Zahiragić Emina, prof. njem. jezika			xx
Dizdar Sanela, prof. arap. jezika		x	-
Kurtović Adina prof. historije		x	x
Botić Izudin, nast. Hemije		xx	xx
Đogić Sabina, nast. matematike		x	xx
Karalić Enesa, nast. matematike		xx	xx
Karalić Enesa, nast. informatike			x

Zimić Asmir, prf.teh.kulture		X	XX
Čaušević Edhem, prof. biologije		XX	XX
Hurić Remzija prof.vjeronauke		X	X
Nalić Zekerijah, prof.lik.kulture		XX	XX
Mulaosmanović Mirsada,prof. fizike		X	XX
Kaljanac Sead, prof.tjel.odgoja		X	-
Kadrić Lejla, prof. muzič. kulture		X	X
Čorović Hajra, prof. geografije		X	XX
Ajdinović Amar, prof.lik.kulture			-
Božić-Tičić Marija, prof.raz.nastave			-

Specifični problemi koji su otežavali odgojno-obrazovni rad: _____

Područno odjeljenje „Škola u bolnici“

Izveštaj za kraj školske 2014/2015. Godine

Područno odjeljenje „Škola u bolnici“ počelo je s radom 01.09.2014. godine. U proteklom periodu nastavu je izvodilo sedam nastavnika koliko je predviđeno Godišnjim planom i programom škole.

Nastava se izvodi na tri klinike: Ortopediji, Hirurgiji i Pedijatriji i to u periodu od 15:30 do 18 sati. Na ovim odjeljenjima smještena su dva tipa oboljele djece:

djeca s akutnim zdravstvenim problemima (djeca ostaju desetak dana)

djeca s hroničnim oboljenjima i dugotrajno ležeći pacijenti (intenzivno liječenje u trajanju od više sedmica).

Iako su evidentirana 711 učenika na spomenutim klinikama (koji su djelimično, tokom boravka u bolnici, pohađali nastavu), u toku školske godine, školama iz kojih dolaze učenici, poslali smo 43 potvrde o postignutim rezultatima iz predmeta koji su zastupljeni ovim oblikom nastavnog procesa.

Odgovorno-obrazovni rad u „Školi u bolnici“ odvijao se prema važećem Nastavnom planu i programu Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, koji se realizira u matičnoj školi „Vrhbosna“, shodno mogućnostima praćenja i usvajanja novih znanja zbog zdravstvenog stanja učenika. Za učenike koji su na bolničkom tretmanu nekoliko mjeseci (pa i duže), nastava je koncipirana tako da su sadržaji, metode i sredstva rada prilagođeni dječijim mogućnostima. Često realizatori nastavnih sadržaja ulažu dodatni napor kako bi motivirali učenike na usvajanje predviđenih sadržaja. Veliku podršku nastavnicima daju i roditelji koji daju informacije o učeničkim predznanjima.

U prvom polugodištu su, uz pomoć zdravstvenih radnika, realizirane dvije radionice i predavanja na temu:

„Važnost pravilne ishrane u cilju prevencije nastanka bolesti“, realizator doc. dr. Midhat Mujić;

Obilježili smo i „Svjetski dan borbe protiv dijabetesa“;

Dječiju nedjelju obilježili smo motom: „Imam pravo na sretno djetinjstvo“. Shodno zdravstvenim mogućnostima učenika, crtali smo, pisali i razgovarali o pravima djece.

Uz pomoć kliničkih psihologa, obilježili smo u novembru i „Međunarodni dan djeteta“;

Nastavili smo uspješnu saradnju s Filozofskim fakultetom – Odsjekom za pedagogiju. Jedna studentica je uz našu pomoć i pomoć zdravstvenih radnika definirala svoju temu za master rad: „Suradnja ili partnerstvo nastavnika, roditelja i medicinskog osoblja u pedagoškom radu sa hospitaliziranom djecom.“

Nastavljena je uspješna dugogodišnja saradnja s predstavnicima udruženja „Srce za djecu oboljelu od raka Federacije BiH“.

Ostvarena je uspješna saradnja sa Srednjom muzičkom školom „Mladen Pozajić“. Održan je i koncert za učenike.

Obilježen je i Dan dječije radosti;

Vijeće učenika OŠ „Alija Nametak“ uručilo je djeci paketiće;

Nastavljena je saradnja s internacionalnom školom QSI;

Nastavnik QSI škole Roberto Abad donirao je, kao i prethodnih godina, voće djeci na Pedijatriji;

Obilježena deseta godišnjica rada područnog odjeljenja škole u bolnici.

Organizirana je i podjela paketića, koji su stigli iz naše matične škole, a u organizaciji roditelja i nastavnika II i III razreda;

Dan Planete Zemlje na temu: „Čuvajmo prirodu od zagađenja „ obilježen čitanjem prigodnih tekstova o zaštiti čovjekove sredine, igrokazom, literarnim radom i likovnom radionicom. (učenici svih Odjela učestvovali shodno svom zdravstvenom stanju).

Predstavnici Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo i direktor Microsofta za BiH prepoznali su naš rad i važnost postojanja „Škole u bolnici“, te su nas, zajedno s još nekoliko škola uključili u projekat „Škola budućnosti“.

Osim edukativnog rada, poseban zadatak koji stavljamo među prioritete jeste razvijanje međusobnog prijateljstva i poštivanja među učenicima i roditeljima u njihovim različitostima, ali i zajedništvu bez obzira na mjesto prebivališta.

U toku školske godine nastavljeni su radovi i na novom dijelu zgrade. U mjesecu aprilu je raspisan tender za postavljanje fasade i unutrašnje krečenje novog dijela zgrade te je propisanom procedurom po Zakonu o javnim nabavkama izabran najpovoljniji izvođač. Radovi na predviđenim građevinskim poduhvatima su okončani polovinom jula.

U toku ove školske godine formiran je Tim koji pohađa edukaciju za pisanje projekata koji koriste sredstva IPA fondova. Škola je registrovana u bazu podataka potencijalnih korisnika sredstava iz navedenih evropskih fondova.

U ovoj školskoj godini formirani timovi su nastavili rad na programima što je prezentirano izvještajima.

1. Tim za aktivno učenje –Erzumana Fukelj – koordinator,
2. Tim za inkluziju – Đurović Jelena – koordinator,
3. Tim za stručno usavršavanje – Kulić Melisa – koordinator,
4. Tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije – Božić-Tičić Marija-koordinator.

IZVJEŠTAJ O RADU TIMA ZA AKTIVNO UČENJE U ŠK.2014/2015.GODINI

Članovi tima su realizovali Godišnji program rada tima, usvojen na prvom sastanku. Sastanci su realizovani u okviru sastanaka Aktiva nastavnika razredne nastave. U skladu s mogućnostima, realizaciju pojedinih aktivnosti su podržali i članovi ostalih timova na nivou škole.

Na sastanku članova Tima, održanom 18.6.2015. godine, usvojeni su zaključci:

1. Prilikom realizacije časova, često je bilo potrebno odstupati od redovnog rasporeda sati, kako bi se omogućilo kolegama da prisustvuju časovima. Ovakvi časovi se nisu mogli realizovati kao predčasovi, jer su učenici sa Obhode bili u mogućnosti prisustvovati tek od 13.00 sati, zbog prijevoza.
2. Najveća aktivnost nastavnika je bila u procesu pripremanja ovih časova, naročito pri definisanju ciljeva, koraka i kreiranju radnih materijala, dok je pri realizaciji časova nastavnik samo usmjeravao aktivnosti učenika.
3. Za pripremanje i analizu časova je utrošeno više vremena, nego što je to predviđeno Standardima.
4. Realizacija časova po AUN metodologiji podrazumijeva i veći utrošak materijalnih sredstava.

5. Kroz formalne i neformalne razgovore te realizaciju aktivnosti, članovi Tima su unaprijedili kvalitet nastavnog procesa.

U tekućoj školskoj godini su realizovani časovi:

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NASTAVNA JEDINICA	REALIZATOR
LIKOVNA KULTURA	I-1	1. "Žaba" - oblikovanje	Osmanković Mirjana, prof.
	IV-1	1. Proljeće je slikar	Džananović Hasija, prof.
UKUPNO ČASOVA	2		

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NASTAVNA JEDINICA	REALIZATOR
BOSANSKI, HRVATSKI, SRPSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	I-1	1. Ko je šta izgubio? - dopunjavanje potpunog crteža, vježbe opažanja i motorike 2. Vježbe čitanja i razumijevanje pročitanog, te uspostavljanje logičkog slijeda u poremećenom slijedu rečenica	Osmanković Mirjana, prof.
	II-1	1. Određivanje rečenice 2. Vježba bogaćenja rječnika	Fukelj Erzumana, prof.
	III-1	1. Imenice - rod i broj 2. Glagoli: radnja, stanje, zbivanje	Memić Sulejman, prof.
	IV-1	1. Interpretacija književnog teksta „Kućni špijun“ A. Hozić 2. Veliko slovo u pisanju naziva knjiga, listova i časopisa	Džananović Hasija, prof.
	IV-2	1. Zbirne i gradivne imenice	Bisović Sabina, prof.
UKUPNO ČASOVA	9		

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NASTAVNA JEDINICA	REALIZATOR
MOJA OKOLINA	I-1	1. Biljke i životinje- živapriroda	Osmanković Mirjana, prof.
	II-1	1.Zima u mom kraju 2.Sistematizacija teme Biljke i životinje u okruženju	Fukelj Erzumana, prof.
	III-1	1.Orijentacija u prostoru- Stajalište, vidik, vidikova linija 2. Saobraćajni propisi i ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Memić Sulejman, prof.
	IV-1	1.Mjerenje vremena satom. Dan i sat 2.Dijelovi biljke i njihova uloga	Džananović Hasija, prof.
	IV-2	1.Sistemi organa 2.Proljeće 3.Uzročnici bolesti 4.Higijena	Bisović Sabina, prof.
UKUPNO ČASOVA	11		

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NASTAVNA JEDINICA	REALIZATOR
MATEMATIKA	I-1	1.Broj pet (5) 2.Matematičke igre	Osmanković Mirjana, prof.
	II-1	1.Sabiranje i oduzimanje brojeva do 20 2.Mjerenje mase. Jedinice za masu	Fukelj Erzumana, prof.

	III-1	1.Sabiranje i oduzimanje do 100 - zadaci sa dvije operacije 2. Množenje i dijeljenje u skupu brojeva do 100	Memić Sulejman, prof.
	IV-1	1.Jednačine oblika: $a+x=b$, $x-a=b$, $a-x=b$	Džananović Hasija, prof.
UKUPNO ČASOVA	7		

Ukupno je realizovano 29 časova.

IZVJEŠTAJ TIMA ZA INKLUZIJU ZA ŠKOLSKU 2014/2015. GODINU

Tim za inkluziju za školsku 2014/2015. godinu su činili članovi tima Jasminka Plakalo, Sanela Omeragić, Sanela Dizdar, Marija Kühn, te koordinator tima Jelena Đurović.

U mjesecu septembru je urađen plan i program rada te urađena analiza rada Tima za prethodnu školsku godinu. Presentacija na temu „Tehnike pamćenja i učenja“ je data na raspolaganje svim razrednicima, koji su istu mogli obraditi na časovima odjeljene zajednice, a sve sa ciljem pomoći kako slabijim a tako i onim boljim učenicima. Prema riječima pojedinih razrednika, tema je bila efektivna i od koristi.

U mjesecu oktobru je predloženo formiranje vršnjačkog tima za pomoć slabijim učenicima/učenicima sa posebnim potrebama. Članovi Tima Jasminka Plakalo i Jelena Đurović, koje su razrednice, su prve oformile ovakve timove na nivou svojih odjeljenja uz podršku predmetnih nastavnika članova Tima. Pošto su se vršnjački timovi pokazali kao prilično dobra ideja, prijedlog su prihvatili i ostali razrednici te predmetni nastavnici koji su predlagali učenike koji bi mogli biti članovi tima za određene predmete na nivou odjeljenja. Ovi timovi su nastavili sa svojim radom tokom ostatka školske godine. Član Tima za aktivno učenje Hasija Džananović je takođe oformila vršnjački tim na nivou svog odjeljenja.

U mjesecu martu i aprilu članovi Tima su se počeli baviti darovitim učenicima tj. proširivali su svoje teoretsko znanje kako bi bili spremni za narednu školsku godinu i pružanje određenih vidova podrške ovim učenicima. Teme koje su članovi Tima obrađivali su “Po čemu se darovita djeca razlikuju od nedarovite i po čemu se međusobno razlikuju?”, “Tipovi darovitih učenika – osjećanja, ponašanje, identifikacija, potrebe” i “Specifične obrazovne potrebe i mogući problemi u školovanju darovitih učenika”. Teme su obrađivane po knjizi “Profiles of the Gifted and Talented” Georga Bettsa i Maureen Neihart, eminentnih stručnjaka iz oblasti.

Članovi Tima za inkluziju su takođe prisustvovali AUN časovima kad god su to bili u mogućnosti zbog svojih obaveza prema nastavi, te redovno izvještavali preostale članove o istim.

Takođe je bitno istaći i saradnju Tima za inkluziju sa ostalim Timovima koji postoje u našoj školi – Tim za aktivno učenje, Tim za permanentno stručno usavršavanje i Tim za maloljetničku delinkvenciju.

IZVJEŠTAJ TIMA ZA PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA ŠKOLSKU 2014/2015. GODINE

Tim za permanentno stručno usavršavanje za školsku 2014/2015. činili su članovi: Hajra Ćorović, Mirsada Mulaosmanović, Emina Nalić-Zahiragić, te koordinator tima Melisa Kulić.

Tim je u mjesecu septembru radio na izradi godišnjeg programa rada Tima, zatim je uslijedila izrada obrasca za individualni plan stručnog usavršavanja nastavnika.

Tim za permanentno stručno usavršavanje uključio se u rad Tima za inkluziju pri realizaciji teme „Tehnike pamćenja i učenja“ (pomoć realizatorima prilikom prezentacije), kao i kod formiranja vršnjačkog tima za pomoć slabijim učenicima.

Članovi ovog tima prisustvovali su časovima realiziranim po metodologiji aktivnog učenja, a realizatori časova su bili članovi Tima za aktivno učenje, Erzumana Fukelj i Hasija Džananović.

Tim je radio i na izradi modela pisane pripreme za časove po metodologiji aktivnog učenja, a prema smjernicama Tima za aktivno učenje.

Član tima, Hajra Ćorović, održala je čas „Plan, geografska karta, čitanje i korištenje karata“ po metodologiji aktivnog učenja, a času su mogli prisustvovati svi zainteresirani nastavnici.

Tim za permanentno stručno usavršavanje redovno je održavao sastanke na kojim je vršena analiza rada. Na sastancima se analizirao rad Tima, te se razgovaralo o unapređenju rada Tima, takođe je konstatovano da je Tim realizirao sve programom predviđene aktivnosti, a uz saradnju sa kolegama iz ostalih timovima.

Bitno je za istaći saradnju Timasa ostali timovima koji egzistiraju u školi: Tim za inkluziju, Tim za aktivno učenje i Tim za maloljetničku delinkvenciju.

IZVJEŠTAJ TIMA PREVENCIJU MALOLJETNIČKE DELINKVENCije ZA KRAJ ŠKOLSKE 2014/2015. GODINE

Tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije za školsku 2014/2015. godinu čine članovi tima Sabina Đogić, Enesa Karalić, Izudin Botić, i koordinator tima Marija Božić-Tičić.

U mjesecu augustu, uz stručnu podršku pedagoga škole je urađen plan i program rada te urađena analiza rada Tima za prethodnu školsku godinu.

U prvom polugodištu održano je predavanje za učenike devetih razreda od strane predstavnika Centra za socijalni rad Stari Grad.

Članice Tima u proširenom sastavu Sabina Đogić i Melisa Kulić, uz savjete i stručnu pomoć pedagogice Nermine Graca odabrale su i održale četiri radionice u okviru odjeljenske zajednice VI2 i VII razreda. Radionicama su mogli prisustvovati svi nastavnici i prenijeti znanja i iskustva u svoja odjeljenja. Pojam nasilja, vrste i oblici,

posljedice i moguće djelovanje su aktivnosti koje trebamo na vrijeme uočiti i kontinuirano pratiti među učenicima.

U drugom polugodištu članica Tima Marija Božić-Tičić uradila je prezentaciju na temu: „Faktori koji utiču na pojavu maloljetničke delinkvencije” i ponudila razrednicima da u okviru odjeljske zajednice prezentiraju predviđeni materijal.

Pomoć u realizaciji planiranih aktivnosti pružio je i direktor škole gosp. Mirsad Lelo i obezbijedio predavače iz Policijske uprave Stari Grad koji se svakodnevno na terenu susreću sa ovim problemima.

Nakon više pokušaja da animiramo Vijeće roditelja da prisustvuju stručnom i kvalitetnom predavanju od strane policijskih službenika, tek u aprilu smo uspjeli okupiti par roditelja koji su dolaskom pokazali svoju zainteresovanost i spremnost da se aktivnije uključe u rad. Upravo uloga roditelja je iznimno važna u prepoznavanju i prevenciji maloljetničke delinkvencije i ima ogromnu refleksiju i na međusobne odnose djece u školi ali i lokalnoj zajednici. U narednom periodu, a na preporuku i kolega iz drugih Timova moramo više animirati i uključiti roditelje u „život škole“, a posebno slobodno vrijeme naših učenika koje roditelje dovoljno ne prate i kada je moguće da dođe do određenih problema i pojave maloljetničke delinkvencije.

Održane su sve planirane školske manifestacije uz prisustvo učenika, roditelja i gostiju.

Specifične aktivnosti direktora škole:

Pored praćenja realizacije Godišnjeg programa rada škole aktuelan je rad na obezbjeđenju materijalnih sredstava za gradnju drugog dijela zgrade u skladu sa važećom dokumentacijom. U toku jesenjeg perioda obezbijeđena su finansijska sredstava za dio radova (hidrantska mreža i protivpožarna zaštita), a u proljetnom periodu za fasadu i unutrašnje gletovanje i krečenje. I dalje su pregovori sa direktorom Turske humanitarne organizacije TICA kako bi nastavili zanatske radove sredstvima koje bi nam odobrila vlada ove prijateljske zemlje. Važno je istaći značaj aktivnost na održavanju voćnjaka i plastenika što je jedan od vidova edukacije učenika i njihovo osposobljavanje za život, razvijamo poduzetništvo i po tome se razlikujemo od drugih.

Voćnjak je pripremljen za zimski i proljetni period, a obezbjeđen je i komposter za proizvodnju eko-gnojiva, to je jedan od načina kako uočiti vrijednosti. Učenici su uključeni u sadnju kultura parađajza i paprika u školskom plastniku. Organizovano je pošumljavanje na goletima iznad škole akcija u kojoj svaki učenik sadi svoju sadnicu i po mogućnosti prati razvoj sa roditeljima. Nastavljene su aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije za izgradnju vodenice i mini centrale u dvorištu škole.

U biblioteku je nabavljen, uz pomoć Službe za obrazovanje Općine Stari Grad, značajan broj knjiga čime smo poboljšali uvjete za uspješnost čitanja, ali i boravak đaka koji se vežu za biblioteku i bibliotekara.

Ažurirani su sadržaji Web-stranice škole, kao i ljetopis škole.

Osmišljeno je nekoliko projekata i urađeno prema standardima kojima smo aplicirali za dobivanje sredstava a njihovu realizaciju bi pratili nastavnici naše škole.

Održano je nekoliko školskih svečanosti za koje smo dobili pohvale. Obilježen je Dan škole, 21. maja, uz brojne goste i prijatelje. Urađen je školski list „Mozaik“ i objavljen na stranicu škole, u kojem su prezentirani svi značajniji rezultati i sadržaji u

kojima su učenici nastavnici prezentirali svoja znanja i vještine. Dobili smo brojne pohvale za prezentaciju projekta „Ljubav“ i samu organizaciju Dana škole.

Specifične aktivnosti pedagoga, pedagoga-psihologa, psihologa škole:

Pored redovnih aktivnosti predviđenih GPRŠ, programom rada pedagoga – psihologa, u prethodnom periodu pojačani angažman ogledao se u:

- aktivnostima na pripremi i realizaciji časova po modelu aktivnog učenja na nivou aktiva pedagoga pod mentorstvom stručne savjetnice gđe.Vesne Alić.
- koordinaciji i intenziviranju (kvantitativno i kvalitativno) rada Vijeća učenika,
- saradnji sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama na realizaciji projekata.
- aktivnosti na planskim i programskim sadržajima u vezi sa provođenjem Akcionog plana prevencije maloljetničke delikvencije u odgojno-obrazovnim ustanovama Kantona Sarajevo,
- pomoć i podrška nastavnicima u realizacija tema iz Didaktičkog kompleta/Priručnika za nastavnike o prevenciji nasilja kroz obrazovni sistem BiH.
- Pomoć i podrška u realizaciji projekata na nivou škole,posebno »Unapređanje roditeljstva»edukacija roditelja učenika prvoga razreda, u septembru mjesecu set četiri radionice.
- .»Humanizacija odnosa među učenicima PEER edukacijom»IV-1 odjeljenje kroz časove odjeljenske zajednice .prvo polugodište,finalizacija u drugom polugodištu.
- .»Reci nasilju ne.....» kroz časove odjeljenske zajednice VI-1 I 2 odjeljenje, u decembru mjesecu set četiri radionice.
- stručno usavršavanje iz oblasti savremenih tendencija u obrazovanju i inkluzije,
- pomoć i podrška radu timova (Tim za inkluziju,tim za stručno usavršavanje; tim za prevenciju maloljetničke delinkvencije),
- Pomoć i podrška u realizaciji sadržaja kulturno javne djelatnosti škole,član komisije za kulturno javnu djelatnost.

Specifične aktivnosti bibliotekara u šk. 2014/2015. godini

U okviru redovnih aktivnosti planiranih Godišnjim programom rada bibliotekara specifične aktivnosti ogledale su se u:

- učenicima škole je dva puta sedmično (srijeda 11,30-13,15 i četvrtak 13,15-15,15) otvoren skromni prostor čitaonice i na raspolaganju im je literatura u biblioteci koja im je potrebna za dodatnu edukaciju. U čitaonici su najaktivniji učenici petog i šestog razreda devetogodišnjeg obrazovanja. Interesovanje učenika za posjetu čitaonici je veliko ali zbog neadekvatnog prostora same biblioteke a naročito čitaonice oni mogu da je koriste u datim terminima;
- unošenju podataka u program FACIT;
- posjete zimskom i ljetnom sajmu knjiga;
- Učešće u projektu „Moja najdraža knjiga“ – Biblioteka „Vratnik“- radionice za učenike;
- promocija čitanja po odjeljenskim zajednicama u okviru Međunarodnog dana dječije književnosti;
- dalji rad na izradi abecednog kataloga;
- učešće bibliotekara u radu Komisije za kulturnu i javnu djelatnost škole.

Sastav Školskog odbora:

Ime i prezime	Zanimanje i funkcija	Nacionalnost	Napomena
Demir Dženita	prof.razredne nastave	Bošnjak	
Mirsad Hafizović	profesor	Bošnjak	
Šetić Omer	Inženjer protivpožarne zaštite	Bošnjak	
Kulić Melisa	prof. Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti	Bošnjak	
Bisović Sabina	prof.razredne nastave	Bošnjak	
Išerić Sadrudin	prof.teologije	Bošnjak	
Kepeš Belma	Nastavnik bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti	Bošnjak	

Konstituisan je novi Školski odbor u navedenom sastavu 22.05.2014. godine nakon čega je održao planirane sastanke na kojima je razmatrao i donosio odluke iz svog domena što nalaže Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju. Tokom školske godine nije bilo spornih momenata niti je bilo pritužbi niti žalbi od strane roditelja.

Da li je u radu škole, u toku protekle školske godine, bilo prekršaja zbog kojih je škola kažnjena?

Ne

Mišljenja, prijedlozi i sugestije Prosvjetno-pedagoškom zavodu Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo: _____

Zaključak:

Školska 2014/2015.godina je počela sa potpuno obavljenim pripremama za početak nastavnog procesa.

Programi redovne, dopunske, dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, planiranih projekata i drugih vidova odgojno-obrazovnog procesa su realizirani. Isto tako je realiziran program stručnog usavršavanja koji je prilično ambiciozan, nastavnici se prilagođavaju novijim trendovima, primjenjujući novije metode, kojima se omogućava učenicima značajnije učešće u provođenju planiranih nastavnih sadržaja. Formirani su timovi u čiji rad su uključeni izrasliji nastavnici koji rade na podizanju kvaliteta odgojno obrazovnog procesa. Posebno ističemo dobru saradnju sa KJU Zavod „Mjedenica“ na unapređenju uslova rada inapredovanja djece koja imaju poteškoće u učenju i razvoju.

Tokom godine pokrenuto je niz humanitarnih akcija u koje su uključeni učenici, roditelji i uposlenici škole.

Odjeljenje škole u bolnici je ostvarilo planirane aktivnosti iako nam nedostaje značajan broj nastavnika za potpunu realizaciju NPiP za osnovne škole Kantona Sarajevo, o čemu smo razgovarali sa novim ministrom obrazovanja. Očekujemo podršku u ovom segmentu. Ovo odjeljenje je uspostavilo prisnu saradnju sa Internacionalnom školom iz Vogošće i još nekim ustanovama, čiji uposlenici prenose značajna iskustva koja su stekli u radu ovakvih odjeljenja.

U okviru kulturne i javne djelatnosti realizirani su brojni sadržaji kojima obogaćujemo učeničke spoznaje, te dajemo mogućnost izbora i opredjeljenja za iskazivanje sklonosti i sposobnosti svakog pojedinca.

Za istaći je da su i u ovom periodu obezbijedena sredstava za završetak radova na Lameli II školske zgrade (elektro instalacije i malterisanje i krečenja unutrašnjosti zgrade, izrada fasade),što je preduslov za stvaranje boljih i kvalitetnijih uvjeta rada.

S ponosom ističemo da je nastavljena kvalitetna saradnja sa institucijama na nivou Kantona Sarajevo, posebno sa Službom za obrazovanje Općine Stari Grad, što donosi značajne rezultate u radu naše ustanove.

Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole na kraju školske 2014/2015.godine je razmatran i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća dana 24.08.2015.godine.

Broj:218/15

Datum:27.08.2015.godine

Direktor škole

.....
(Mirsad Lelo)

Dostavljeno:

- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS
- PPZ Sarajevo
- Služba za privredu i društvene djelatnosti Općine Stari Grad Sarajevo
- a/a

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2015/2016. GODINU

- naziv ustanove	Javna ustanova Osnovna škola „Vrhbosna“
- sjedište	Sarajevo
- adresa	ulica Baruthana 60
- telefon	033 240 100
- faks	033 240 100
- e-mail	osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba
- web strana	www.os-vrhbosna.com.ba
- osnivač ustanove	Kanton Sarajevo
- obrazovni nivo	redovna osnovna škola
- matični broj pod kojim je verificirana	4200526510007

OSNOVNI DOKUMENTI KORIŠTENI PRI DONOŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

- Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/04),
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 21/06),
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 26/08),
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/11),
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/13),
- Nastavni plan i program za devetogodišnje školovanje od prvog do devetog razreda
- Nastavni plan i program za predmet Društvo/Religija/Demokratija
- Pravila škole usklađena sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju

NASTAVNO-PRAVNA REGULATIVA

Škola kao odgojno-obrazovna ustanova ima izrađena i usvojena opća akta i to: Pravila škole, Pravilnik o radu, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Plan zaštite od požara, Procjena ugroženosti od požara, Pravilnik o radu školske biblioteke, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o preraspodjeli vlastitih prihoda, Interni pravilnik u postupku direktnog sporazuma, Poslovnik o radu organa upravljanja, Poslovnik o radu stručnih organa, Poslovnik o radu Nadzornog odbora, Poslovnik o radu Vijeća roditelja i druga neophodna akta.

Škola je upisana u Registar osnovnih škola Kantona Sarajevo pod rednim brojem 5. na strani 5., na osnovu rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo, broj: UP-1-01-38-224-5/2000 od 01.09.2000. godine i Rješenja o izmjenama i dopunama rješenja broj: UP-11-38-224-5/2000 od 01.09.2000.godine, broj: UP-11-01-38-1454/10 od 10.12.2010.godine. U sudski registar Općinskog suda u Sarajevu upisani su podaci o promjeni: usklađivanje djelatnosti u matičnoj školi, broj rješenja o preregistraciji: 065-0-Reg-12-002149 od 29.06.2012.godine i podaci o osnivanju: Područno odjeljenje „Škola u bolnici“, broj rješenja o izmjenama podataka broj: 065-0-Reg-12-001513 od 11.07.2012.godine.

VRSTE I OBLICI NASTAVE

U školi se izvodi redovna, dodatna nastava i dopunska nastava, te rad kroz vannastavne aktivnosti (sekcije). Isto tako u okviru naše škole egzistira Odjeljenje „Škola u bolnici“ čiji rad koordinira Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

I ove školske godine se nastavlja realizacija novog Nastavnog plana i programa za devetogodišnje školovanje od prvog do devetog razreda. U školi se izučavaju četiri strana jezika, engleski jezik kao prvi, njemački, turski i arapski jezik kao drugi strani jezik. Predmeti Vjeronauka, Društvo kultura religija i Zdravi životni stilovi su izborni predmeti za koje se kroz pismenu anketu opredjeljuju učenici i roditelji.

STATISTIČKI PODACI

U školskoj 2015/2016. godini upisano je 276 učenika, od toga 141 dječak i 135 djevojčica. Učenici su raspoređeni u 13 odjeljenja (6 u razrednoj nastavi i 7 u predmetnoj nastavi).

Od toga su: jedno odjeljenje u prvom, dva odjeljenja u drugom, jedno u trećem, dva u četvrtom, dva odjeljenja u petom, jedno u šestom, dva odjeljenja u sedmom, jedno odjeljenje u osmom razredu i jedno odjeljenje devetog razreda.

Nastavni plan i program za devetogodišnje obrazovanje se primjenjuje u svim odjeljenjima.

BROJNO STANJE UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2015/2016.GODINI PO RAZREDIMA

Razred	Broj odjeljenja	Broj učenika	Muški	Ženski	Svega
I	1	30	13	17	30
II	2	40	23	17	40
III	1	24	9	15	24
IV	2	33	20	13	33
V	2	39	22	17	39
VI	1	21	7	14	21
VII	2	38	19	19	38
VIII	1	28	18	10	28
IX	1	23	10	13	23
Ukupno I-IX	13	276	141	135	276

**OBIM I SADRŽAJ NASTAVNE DJELATNOSTI I VANNASTAVNIH
AKTIVNOSTI**

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA PRVI, DRUGI, TREĆI, ČETVRTI, PETI, ŠESTI,
SEDMI, OSMI I DEVETI RAZRED DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

Godišnji fond sati redovne i fakultativne nastave od I - IX devetogodišnje osnovne škole.

Redni broj	Nastavni predmet	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Broj odjeljenja	Fond sati I pol	Fond sati II pol	Ukupno za sk.godinu
1.	Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost	3	8	4	8	8	5	8	4	4	13	884	936	1820
2.	Matematika	2	6	3	8	8	4	8	4	4	13	799	846	1645
3.	Moja okolina	2	6	3	4						6	255	270	525
4.	Muzička/Glazben a kultura	2	4	2	4	2	1	2	1	1	13	323	342	665
5.	Likovna kultura	2	4	2	4	2	1	2	1	1	13	323	342	665
6.	Tjelesni I zdravstveni odgoj	2	4	2	4	4	2	4	2	2	13	442	468	910
7.	Prvi strani jezik Engleski			2	6	6	2	4	2	2	10	408	432	840
8.	Drugi strani jezik- Njemački						2	2	2	2	4	136	144	280
9.	Drugi strani jezik- Turski						2	2			2	68	72	140
9.	Drugi strani jezik- Arapski								2	2	2	68	72	140
10.	Priroda					4					2	68	72	140
11.	Društvo					2					2	34	36	70
12.	Osnove tehnike					2					2	34	36	70
13.	Tehnička kultura						1	2	2+2	2+2	5	187	198	385
14.	Kultura življenja					2					2	34	36	70
15.	Informatika						2	2	1+1	1+1	5	136	144	280
16.	Fizika							2	2	2	4	102	108	210
17.	Hemija								2	2	2	68	72	140
18.	Biologija						1	4	1	2	5	136	144	280
19.	Geografija						2	4	1	1	5	136	144	280
20.	Historija						1	4	1	2	5	136	144	280
UKUPNO REDOVNE NASTAVE		13	32	18	38	40	26	50	31	33		4777	5058	9835
21.	Vjeronauka (po slobodnom izboru učenika)	1	2	1	2	2	1	2	1	1	13	221	234	455
22.	Društvo/Religija/ Kultura					1					1	17	18	35
23.	Zdravi životni stilovi								1		1	17	18	35
24.	Odjeljska zajednica				2	2	1	2	1	1	9	153	162	315
UKUPNO												408	432	840
SVE UKUPNO												5185	5490	10675

DOPUNSKA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2015/2016. GODINI

Nastavni predmet	Razredi, odjeljenja	Nastavnik	Planirano sati	Termin
Bosanski	V,VI,VII, VIII,IX	Plakalo Jasminka	2	Ponedjeljak 13 ¹⁵ -15 ⁰⁰
Matematika	VIII,IX	Karalić Enesa	1	Petnaestodnevno VIII I IX , srijeda 13 ¹⁵
Matematika	V, VI, VII,	Đogić Sabina	1	Dvije grupe: 1) V I VI; 2)VII razred Pon.13:15-14:00 petnaestodnevno
Engleski jezik	V,VI,VII, VIII,IX	Miralem Alma	1	Srijeda 13 ¹⁵ -15 ⁰⁰
Njemački jezik	V,VI,VII, VIII,IX	Bisic Senka	1	Čet.-13:15-14:00
Ukupno			210	

DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredi, odjeljenja	Nastavnik–fond sati sedmično	Planirano sati	Termin
Matematika	VII	Đogić Sabina	1	Sri.-13:15-14:00
Engleski jezik	VII, VIII, IX	Đurović Jelena	1	Sri.-13 ¹⁵ -14
Fizika	VIII, IX	Mulaomerović Mirsada	1	Cet.-13:15-14:00
Matematika	VII, VIII	Karalić Enesa	1	pon.-13:15-14:00 VIII razred srijeda-13:15-14:00;IX petnaestodnevno
Ukupno			140	

DODATNI RAD SA DJECOM KOJA ZAOSTAJU U UČENJU-NIŽI RAZREDI

Razred i odjeljenje	Nastavnik	Nastavni predmet	Planirano	
II-2	Bisović Sabina	Bosanski jezik i	1	Ponedjeljak

		književnost		16 ¹⁰
		Matematika	1	Četvrtak 16 ¹⁰
II-1	Osmanković Mirjana	Bosanski jezik i književnost	1	Srijeda 16 ¹⁰
		Matematika	1	Četvrtak 16 ¹⁰
III-1	Fukelj Erzumana	Bosanski jezik i književnost	1	Petak 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
		Matematika	1	Ponedjeljak 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
IV-2,	Mirsad Niksic	Bosanski jezik i književnost	1	Četvrtak 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
		Matematika	1	
IV-1	Memić Sulejman	Bosanski jezik i književnost	1	Srijeda 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
		Matematika	1	Četvrtak 12 ⁴⁵ -13 ³⁰
I-1	Hasija Džananović	Bosanski jezik i književnost		
		Matematika		
	Ukupno		350	

Ukupan godišnji fond sati nastave po razredima i predmetima je tabelarno prikazan.
Od I –IX razreda / devetogodišnje osnovno školovanje /

	I polugodište	II polugodište	Ukupno
Redovna nastava	5032	5328	10360
Odjeljske zajedn. IV –IX razred	153	162	315

Izborna nastava od I – IX razreda

Nastavni predmet	I polugodište	II polugodište	Ukupno
Vjeronauka I-IX	221	234	455
Društvo/Religija/Kultura	17	18	35
Zdravi životni stilovi	17	18	35
SVEGA	255	270	525

Ukupno od I –IX razreda devetogodišnje osnovno školovanje/

	I polugodište	II polugodište	Ukupno
Redovna nastava	5032	5328	10360
Dopunska nastava	272	288	560
Dodatna nastava	68	72	140
Odjeljske zajedn.	153	162	315
SVEGA	5766	6210	11375

Nastava stranih jezika – broj učenika po odjeljenjima

Razred	Engleski jezik / br.uč./	Njemački jezik / br.uč./	Arapski jezik / br.uč./	Turski jezik /br.uč./
III	24	-----	-----	
IV	33	-----	-----	
V	39	-----	-----	
VI	22	14	-----	8
VII	38	16	-----	22
VIII	29	24	5	
IX	23	14	9	
UKUPNO	208	68	14	30

U školskoj 2015/2016. godini sve oblike nastavnog procesa izvodi 21 nastavnik i 6 nastavnika razredne nastave, dok će za folklornu sekciju biti angažovan instruktor iz KUD „Šadrvan“.

U školi će raditi znatan broj sekcija i organizacija. Tokom školske godine će djelovati organizacija Crvenog križa, Organizacija izviđača i gorana, te planinarska sekcija, a škola je ušla u lanac Eko škola i nosilac je Eko zastave. Nastavljamo rad na projektu edukacije i obezbjeđenja uvjeta za odlaganje elektronskog otpada.

SARADNJA SA DRUGIM ŠKOLAMA, INSTITUCIJAMA, NADLEŽNOM
OPĆINSKOM SLUŽBOM

Saradnja će se nastaviti sa osnovnim školama, čije je sjedište na Općini Stari Grad, te sa drugih općina :

- OŠ „Čengić Vila,, ,
- OŠ „Grbavica I,, ,
- OŠ „Edhem Mulabdić“,
- OŠ „Fatima Gunić“ ,
- OŠ „Vladislav Skarić“ ,
- OŠ „Hamdija Kreševljaković“,
- OŠ „Šejh Muhamed Hadžijamaković“
- OŠ „Hasan Kikić“
- Udruženje učitelja Kantona Sarajevo
- Mašinskim školskim centrom,
- Centrom za socijalni rad,
- KJU Porodičnim savjetovalištem,
- Centrom „Vladimir Nazor“ ,
- Centrom za okolišno održivi razvoj,
- Muzejima,
- Domovima zdravlja,
- Filozofskim fakultetom,
- Pedagoškim fakultetom,
- MUP Kantona Sarajevo,
- NVO „Naša djeca“ Sarajevo,
- „Save the children“ Norway,
- KJU Disciplinski centar za maloljetnike,

- Zavod „Mjedenica“
- Fondacija lokalne demokratije,
- Hidrotehnički institut Sarajevo
- COOR - Agencija za zaštitu i očuvanje okoliša,
- NVO „Vidra“
- NVO „Duga“.

SPISAK SEKCIJA U ŠKOLSKOJ 2015/2016. GODINI

Naziv sekcije	Voditelj sekcije	Planiran	Termin
Biološko-ekološka sekcija, Civitas	Edhem Čaušević	2	Čet.-13:15-14:00 Uto.-13:15-14:00
Historijska sekcija	Adina Kurtović	1	Pon.-13:15-14:00
Informatička sekcija	Enesa Karalić	1	Pon.-13:15-14:00
Klub ljubitelja knjige	Sanela Dizdar	1	Utorak.-13:00-14:00
Dramsko-recitatorska sekcija	Melisa Kulić	1	Utorak .-13:15-14:00
Literarno-novinarska sekcija	Jasminka Plakalo	1	Sri.-.-13:15-14:00
Geografska sekcija	Hajra Ćorović	1	Utorak 12.25-13:10
Hor	Lejla Kadrić	2	Uto.-13:00-14:00 Čet.-13:00-14:00
Likovna sekcija	Zekerijah Nalić	1	Uto. 12:30-13:15
Stoni tenis	Izudin Botić	1	Pet.-11:40-13:10
Saobraćajna sekcija	Asmir Zimić	1	Uto.-13:15-14:00
Mladi tehničari	Asmir Zimić	1	Sri.-13:15-14:00
Odbojkaška sekcija	Sead Kaljanac	1	poned.-13:15-14:00
Prva pomoć	Remzija Huric-Bećirović	1	Čet.-13:15-14:00
Iz sehare . . .	Amar Ajdinović	1	Pet.-17
Umijeće življenja	Marija Božić-Tičić	1	Petak 13 ¹⁵
Ritmička sekcija	Erzumana Fukelj	1	Utorak-12:40-13:25
Dramsko-recitatorska	Bisović Sabina	1	Utorak-12:30-13:15
Likovna sekcija “Čarobni prstići“	Mirjana Osmanković	1	Pet12:30-13:15
Folklorna sekcija	Hasija Džananović	2	Pet.-17:00-19:00
Iz kulturne baštine BiH	Fočak Fatima	1	Čet.-13:15-14:00
Šahovska sekcija	Mirsad Nikšić	1	Srijeda 12:15 -13:00
Učimo turski jezik	Naida Kovačević	1	
Planinarska sekcija	Sulejman Memić	1	Subota-jedna u mjesecu, jednodnevni izleti
Ukupno			

**PLAN RADA ODJELJENSKIH ZAJEDNICA PO OBLASTIMA
PROGRAMSKI SADRŽAJI OD IV – IX RAZREDA
Pregled programskih oblasti**

Red. broj	Programski sadržaj	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Kulturno i prirodno nasljeđe	4	4	4	4	4	3
2.	Moralni odgoj	3	3	3	3	3	2
3.	Aktuelna zbivanja - u korak s vremenom	4	4	4	4	4	4
4.	Kultura življenja - zdrav način života	5	4	4	4	5	5
5.	Radne navike, odnos prema radu	4	4	4	4	3	3
6.	Pedagoško, psihološko, sazajna komponenta	4	4	4	4	3	3
7.	Humani odnosi	4	4	4	4	4	6
8.	Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva	6	5	5	5	5	4
9.	Profesionalna orijentacija/za personalni dosje, pedagoški karton učenika	2	3	3	3	4	4
UKUPNO		35	35	35	35	35	34

U skladu sa instrukcijom PPZ-a, dopis broj 11/1-02-38-897 od 20.09.2004.godine planirali smo kursnu cjelinu „Preventivna zaštita od mina i drugih ubojnih sredstava”

U realizaciji ovog programa polazi se od najboljeg interesa za učenika i u radu je na raspolaganju njihov ukupni intelektualni potencijal i druge sposobnosti, afiniteti i znanja iz mnogih oblasti i nastavnih predmeta, brojni izvori informacija, koje je potrebno do maksimuma iskoristiti u realizaciji programskih sadržaja, te na tu osnovu dograđivati sadržaje rada odjeljenjske zajednice.

Sat odjeljenjske zajednice je specifičan i ne može se realizovati na standardan način. Učenik se ne stavlja u poziciju samo da sluša izlaganje (frontalni oblik rada), nego u radu dominira razgovor, diskusija, panel diskusija, grupni oblik rada i drugo što će u potpunosti angažovati učenika. Na ovom satu razrednik također mora učiti i od učenika, kako bi se osjetila uzajamna i uzvratna potreba za saradnjom.

Razredniku se daje puna sloboda da za neke oblasti angažuje svoga kolegu, roditelja ili drugog stručnjaka kao i da koristi sve dostupne i savremene izvore informisanja.

Na osnovu ovog programa u saradnji s profesorom pedagogije i psihologije prema potrebama učenika odjeljenja, njihovog stupnja zrelosti (ako za neke teme učenici određenog odjeljenja, razreda nisu zreli i to u njima nije prisutno, ne unositi te sadržaje kojima se može postići suprotan efekat, jer objektivno nisu u mogućnosti da ih razumiju - mogu sebi postavljati pitanja zašto se razlikuju od drugih). Razrednik će napraviti operativni plan i program rada uz kombinovanje i odabir tema za sat iz programa koje se međusobno dopunjuju.

U uvodnom dijelu svakog sata analizirat će se aktuelno stanje u odjeljenju. Uz praznike i Dan škole uslijedit će prigodna obrada, a na klasifikacijama analiza i procjena rada, i analiza školskog uspjeha i vladanja.

Kako bi se na najbolji mogući način artikulirao rad i prilagodila realizacija Programa potrebama učenika mogu se uključiti i roditelji (npr. troje roditelja).

Realizacijom Programskih oblasti potrebno je ostvariti sljedeće:

1. Kroz razvijanje svijesti uvoditi učenike u upoznavanje, uvažavanje i poštovanje materijalnog i duhovnog, kulturnog i prirodnog nasljeđa
2. Moralni odgoj
Svijest o moralnim normama.
Izgrađuje se stav prema moralu, ubjeđenjima i pozitivnim karakteristikama osobina ličnosti učenika
3. Aktuelna zbivanja - u korak s vremenom
Osposobiti učenika za samostalno i kritičko dolaženje do informacija, njihovu upotrebu i interpretaciju u skladu s potrebama vremena u kojem žive
4. Kultura življenja – opredjeljenje za zdrav način života / življenja
Formiranje navika kod učenika i praćenje postignutog nivoa.
Prema uzrastu učenika upotpunjuju se elementi kulturnog ponašanja.
5. Radne navike, odnos prema radu
Prema uzrastu učenika formiraju se radne navike. U tom cilju učenici se uvode u osnovne principe i metode učenja i planiranja rada i odmora.
Osposobljavanje učenika za uspješno učenje, racionalnu organizaciju učenja i praćenje sata - predavanja, korištenju udžbenika i druge literature
6. Pedagoško - psihološko saznanja komponenta
Sinteza ovih saznanja dobiva se naučna cjelina činjenica koje učenik treba da usvoji u osnovnoj školi. Pri tom obratiti pažnju na način prezentiranja koji mora biti uvjerljiv, ilustrativan, životan i prilagođen uzrastu.
7. Humani odnosi
Učenici se podstiču na svakodnevne humane odnose.
Teme se obrađuju u skladu s uzrastom. One su ujedno odgojni zadaci.
Odgovorni odnosi u braku, dužnosti roditelja u porodici, obaveze djece - sve u skladu s uzrastom učenika i njihovim psihofizičkim razvojem.
8. Upozoravanje na mine i druga ubojita sredstva
Zavisno od područja - zone rizika gdje se škola nalazi, u odnosu na plan planirati veći broj sati kako bi se postigla što veća zaštita djece, a efekat bi bio primjeren situaciji jer se sadržaji obrađuju svake godine.
9. Profesionalna orijentacija
Kontinuirano praćenje razvoja učenika, informisanje, usmjeravanje i savjetovanje o izboru profesionalnog obrazovanja i osposobljavanja za obrazovni profil – zvanje/zanimanje i napredovanje u izabranoj djelatnosti.
Intencija je pružanje pomoći i profesionalnom orijentisanju/opredjeljenju za napredovanje tokom cijelog radnog vijeka. Profesionalna orijentacija uključuje razvoj i snalaženje pojedinca, njegovo pripremanje za rad, biranje vrste posla, prilagodavanje radnim uvjetima i operacijama u procesu rada uz permanentno praćenje, upoznavanje i podsticanje sklonosti i mogućnosti, te razvijanje psihofizičke sposobnosti učenika.

Usklađivanje odgojnih potreba ovisno od uzrasta učenika s njihovim interesovanjima, sposobnostima i potrebama društvene sredine.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORJENTACIJE:

Zadaci iz profesionalne orijentacije u toku ove školske godine ostvarivat će se:

1. direktnim i
2. indirektnim radom.

1. Direktni rad obuhvata:

- Održavanje odgovarajućih predavanja i vođenje razgovora sa učenicima i roditeljima o problematici izbora poziva,
- Razgovor sa pojedinim učenicima IX razreda o ovoj problematici/na inicijativu učenika /
- Rad sa učenicima koji zaostaju u radu i razvoju i pomoć pri izboru zanimanja.

2. Indirektni rad obuhvata sljedeća područja:

- Ispitivanje profesionalnog interesa i analiza dobivenih podataka.
- Davanje potrebnih obavještenja roditeljima po pitanju izbora poziva.

Nosioci realizacije profesionalne orijentacije su:

- Nastavnici razredne i predmetne nastave /u toku realizacije nastavnih sadržaja/
- Komisija za profesionalnu orijentaciju /bivši učitelji učenika devetih razreda, razredni starješina devetog razreda, pedagog – psiholog škole/
- Nastavničko vijeće
- Razredne starješine u okviru realizacije programa vaspitno – obrazovnog rada sa odjeljenskom zajednicom.
- Nastavnici, rukovodioci pojedinih oblika slobodnih aktivnosti

PROGRAM RADA KOMISIJE ZA PROFESIONALNU ORJENTACIJU U ŠKOLSKOJ 2015/2016.GODINI

Oktobar :

- 1.Konstituisanje komisije za profesionalnu orijentaciju (pedagog-psiholog škole i razrednici devetih razreda),
2. Sastanak komisije za PO-verifikacija programa rada, podjela zaduženja

Novembar:

1. Informisanje roditelja o temi "Uloga i zadaci roditelja u pripremanju djece za izbor budućeg zanimanja"i "Faktori koje treba uzeti u obzir pri izboru zanimanja",
- 2.Predavanje za učenike devetog razreda "Faktori koje treba uzeti u obzir pri izboru zanimanja"

Februar:

1. Upoznavanje djece i roditelja sa „Interesima, predmetima fizičkim zahtjevima, i kontraindikacijama za pojedine škole, struke, zanimanja-pismeno),
- 2.Testiranje-Perdue.

Mart:

1. Izrada tematskoga panoa,

2. U okviru časa odjeljske zajednice u IX razredu, razgovor sa učenicima, gostima iz srednjih škola (bivšim učenicima škole) za koje su učenici pokazali pojačan interes.
3. Obrada podataka testiranja.

April:

1. Testiranje-.EPI...TPI.
2. Upitnik za učenike-roditelje, nastavnike.
3. Obrada podataka testiranja.
4. Posjeta srednjim školama, determinisana interesovanjima učenika.

Maj:

1. Uslovi i način upisa u srednju školu- konkurs za upis učenika u prvi razred srednjih škola sa područja Kantona Sarajevo.
2. Vodič za upis u srednju školu-spisak škola Kantona Sarjevo-zanimanja,
3. Obrada podataka testiranja.
4. Posjeta srednjim školama, determinisana interesovanjima učenika, ukoliko ne bude realizirano u mjesecu aprilu.

Maj –juni:

1. Individualni razgovori sa učenicima i roditeljima na njihovu inicijativu, ili po potrebi-procjeni.

PRODUŽENI BORAVAK

I u ovoj školskoj godini postoji interes za otvaranje produženog boravka (zbog nedostatka prostora za boravak znatan broj učenika odlazi u gradske škole) ali u nedostatku prostora nije bilo moguće ući u ovaj projekat. Završnim radovima na drugom dijelu školske zgrade, porušenom u ratu, stvorile bi se pretpostavke da se uđe u ovaj posao opremanja produženog boravka i stavljanje na raspolaganje đacima nižih razreda. Ističemo da je i ove godine nekoliko roditelja upisalo djecu sa našeg školskog područja u škole koje imaju organiziran rad produženg boravaka.

PLAN RADA SA ROMSKOM POPULACIJOM

U toku prošle školske godine i u toku ljetnjeg raspusta jedan broj učenika iz romske populacije bez najave je napustio školu i prema izjavama rodbine otišao u inostranstvo. Neki su se vratili u BiH u Tuzlanski kanton, slijedi razmjena dokumentacije. Tri učenika su se vratila u našu školu i nastavljaju redovno školovanje u drugom i šestom razredu. Sa preostalim učenicima romske populacije nastaviti će se dodatni rad kako bi što bolje usvojili predviđeno gradivo. Učitelji, razrednici i pedagog škole će sačiniti plan mjera čiju će realizaciju pratiti direktor škole.

Porodice ovih učenika, su jako lošeg imovinskog stanja, pa je neophodno da im obezbjedimo knjige, pribor za rad, odjeću, materijal za higijenu, te užine.

S tim u vezi tražit ćemo pomoć nadležnih institucija, posebno zbog toga što su im uvjeti stanovanja jako loši pa se javljaju problemi higijenske prirode, zbog čega i roditelji ostalih učenika u odjeljenjima negoduju i postavljaju posebne uvjete.

RAD S HRONIČNO OBOLJELOM I HOSPITALIZIRANOM DJECOM

S obzirom na to da našu školu pohađaju hronično oboljela djeca (cerebralna paraliza i epilepsija) i druge teške bolesti naš permanentni zadatak je da ovu kategoriju djece stalno pratimo, da razvijamo saradnju s roditeljima i medicinskim osobljem. Škola u bolnici je u sastavu naše škole i nastavnici angažovani u ovom odjeljenju su posebno pažljivi prema ovoj kategoriji djece, te na poseban način pristupaju odgoju i obrazovanju.

POSJETE

I ove školske godine ćemo nastojati ostvariti saradnju sa institucijama na prostoru Kantona Sarajevo, ali i saradnju sa osnovnim školama sa kojima planiramo ući u realizaciju projekata iz oblasti ekologije, sporta, oblasti dječijih prava, zajedničkih posjeta školama iz ugroženih područja Općine Srebrenica (bajramski i novogodišnji pokloni učenik – učeniku, porodica – porodici, akcija „Učini dobro djelo“ - pokloni udžbenike i knjigu svom drugu/dругarici).

KADROVSKA STRUKTURA

U školi su stalno zaposleni direktor, pedagog - psiholog, sekretar, bibliotekar, samostalni referent za plan i analizu, 8 uposlenika tehničkog osoblja, 21 nastavnik, 6 učitelja, dok je 11 nastavnika angažovano u odjeljenju škole u bolnici.

Od tehničkog osoblja zaposleni su domar, ložič, tri spremačice, servirka i dva noćna čuvara. Svi uposlenici posjeduju stručnu spremu koja je potrebna za obavljanje poslova i zadataka na koje su raspoređeni. Ukupno na neodređeno i određeno radno vrijeme, sa potpunom i djelimičnom normom je uposleno 50 radnika.

SPISAK NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U ŠKOLSKOJ 2015/ 2016. GODINI.

a) Razredna nastava

Redni broj	Prezime i ime nastavnika
1.	Džananović Hasija
2.	Osmanković Mirjana
3.	Bisović Sabina
4.	Fukelj Erzumana
5.	Memić Sulejman
6.	Mirsad Nikšić

Ukupno šest nastavnika u razrednoj nastavi

b) Predmetna nastava

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Predmet
1.	Kulić Melisa	Bosanski jezik i književnost
2.	Plakalo Jasminka	Bosanski jezik i književnost
3.	Đogić Sabina	Matematika
4.	Karalić Enesa	Matematika i informatika
5.	Đurović Jelena	Engleski jezik
6.	Miralem Alma	Engleski jezik

7.	Zahiragić- Nalić Emina	Njemački jezik
8.	Bisić Senka	Njemački jezik
9.	Dizdar Sanela	Arapski jezik
10.	Kovačević Naida	Turski jezik
11.	Botić Izudin	Hemija i Zdravi životni stilovi
12.	Mulaosmanović Mirsada	Fizika
13.	Čaušević Edhem	Biologija i Građansko obrazovanje
14.	Čorović Hajra	Geografija
15.	Kurtović Adina	Historija i društvo
16.	Kadrić Lejla	Muzička kultura
17.	Nalić Zekerijah	Likovna kultura
18.	Kaljanac Sead	TIZO
19.	Fočak Fatima	Islamska vjeronauka
20.	Salibašić Zehra	Kultura življenja
21.	Zimić Asmir	Tehnička kultura

Ukupno dvadeset i jedan nastavnik u predmetnoj nastavi

b) Odjeljenje škole u bolnici

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Predmet
1.	Božić-Tičić Marija	Razredna nastava i koordinator
2.	Plakalo Jasminka	Bosanski jezik i književnost
3.	Mulaosmanović Mirsada	Fizika
4.	Botić Izudin	Hemija
5.	Ajdinović Amar	Likovna kultura
6.	Čorović Hajra	Geografija
7.	Čorbo Ekrem	Likovna kultura
8.	Žiga Alma	Likovna kultura
9.	Osmanbegović Daria	Likovna kultura
10.	Seksan Amela	Likovna kultura
11.	Hurić-Bećirović Remzija	Vjeronauka

Ukupno 11 nastavnika u odjeljenju škole u bolnici.

c) Stručni saradnici

Redni broj	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Graca Nermina	Pedagog - psiholog
2.	Dizdar Sanela	Bibliotekar

SPISAK RAZREDNIŠTAVA U ŠKOLSKOJ 2015/2016.GODINI

Redni broj	Prezime i ime razrednika	Razred
1.	Džananović Hasija	I ₁
2.	Osmanković Mirjana	II ₁
3.	Bisović Sabina	II ₂

4.	Fukelj Erzumana	III ₁
5.	Memić Sulejman	IV ₁
6.	Nikšić Mirsad	IV ₂
7.	Zimić Asmir	V ₁
8.	Kurtović Adina	V ₂
9.	Plakalo Jasminka	VI ₁
10.	Kulić Melisa	VII ₁
11.	Đogić Sabina	VII ₂
12.	Karalić Enesa	VIII ₁
13.	Đurović Jelena	IX ₁

ORGANIZACIJA RADA

Redovna nastava i svi drugi oblici rada se izvode u jednoj zgradi, nema područnih škola osim odjeljenja škole u bolnici. Nastava se odvija u dvije smjene (smjena A viši razredi i smjena B niži razredi). Za prvu smjenu nastava počinje u 8⁰⁰ sati, dok za drugu smjenu nastava počinje u 13³⁰ sati. Prvi razred ima izdvojenu učionicu i posebno opremljenu za ovaj uzrast, i nastava počinje u 13,00 sati. U ovoj učionici radi i odjeljenje za predškolski odgoj, srijedom od 16 sati. Odjeljenje Škole u bolnici radi od 15,30 -18 sati.

Izvanastavne aktivnosti će se realizovati poslije nastave i svakim radnim danom, a sportske aktivnosti srijedom. Liga malog nogometa četvrtkom i liga odbojkašica subotom. Uglavnom, za sada, školski prostor zadovoljava nesmetano odvijanje nastave u 6 kabineta, četiri pomoćne učionice uključujući i trpezarijski prostor.

Nastavni sati traju u svim odjeljenjima po 45 minuta, osim u odjeljenju prvog razreda gdje je ostavljena mogućnost nastavniku da prema interesu učenika može čas trajati kraće ili duže. Mali odmori između časova traju po 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta, koji je u prvoj smjeni poslije trećeg časa, a u drugoj nakon drugog časa u 15,05 sati. Organizirano je dežurstvo učenika u holu škole, nastavnika i učitelja, te odjeljenja na velikom odmoru.

RASPORED ZVONJENJA ŠKOLSKA 2015/2016. godina

PRVASMJENA

7⁵⁵ ZVONO ZA ULAZAK

1 ČAS 8⁰⁰ ----- 8⁴⁵

2.ČAS 8⁵⁰ ----- 9³⁵

3 ČAS 9⁴⁰ ----- 10²⁵

VELIKI ODMOR 20 MIN.

4.ČAS 10⁴⁵ ----- 11³⁰

5 ČAS 11³⁵ ----- 12²⁰

6 ČAS 12²⁵ ----- 13¹⁰

DRUGASMJENA

13²⁵ ZVONO ZA ULAZAK

1 ČAS 13³⁰ --- 14¹⁵

2.ČAS 14²⁰ ----- 15⁰⁵

VELIKI ODMOR 20 MIN.

3.ČAS 15²⁵ ----- 16¹⁰

4.ČAS 16¹⁵ ---- 17⁰⁰
5.ČAS 17⁰⁵ ---- 17⁵⁰

USLOVI RADA

Škola raspolaže sa 6 kabineta i sa pomoćnim učionicama (4), te sportskom dvoranom, bibliotekom koja nema adekvatan prostor, te kuhinjom i trpezarijom u kojima se odvija preuzimanje užina za učenike i nastavnike.

Svi kabineti su opremljeni adekvatnim namještajem, ali ne i potrebnim učilima i didaktičkim sredstvima. Uprava škole raspolaže sa tri kancelarije, a zbornica je u jednom od manjih kabineta. Škola raspolaže sa 5 grafoskopa, pet plazmi za svakodnevnu upotrebu u nastavi, jedan videorekorder, te tri video topa koji se koriste po potrebi.

Kabinet za tehnički odgoj je u novoizgrađenom prostoru, međutim ni taj prostor ne zadovoljava standarde, kao ni opremljenost.

Kabinet informatike ima 14 radnih pozicija koje su umrežene i omogućena je komunikacija nastavnika i učenika, a očekujemo opremanje ovog kabineta u novom dijelu škole i njegovu modernizaciju. Raspolažemo sa modernim sportskim igralištem koje je dato na upotrebu đacima naše škole.

U ovom trenutku nam nedostaje prostor, računarska oprema za rad nastavnika i poboljšanje uvjeta za pripremanje i realizaciju nastavnih sadržaja.

KALENDAR RADA

Prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju školska 2015/2016. godina je počela u ponedjeljak 01.09.2015.godine.

Prvo polugodište završava 31.12.2015. u okviru 17 nastavnih sedmica, dok drugo polugodište počinje 01.02.2016. godine, a kraj nastave za prvi razred devetogodišnje i za deveti razred je 07.06.2016., dok se nastava za ostale završava 15.06.2016. godine sa 175 nastavnih i 180 radnih dana.

U ovoj školskoj godini nastava će se odvijati u 35 nastavnih sedmica (za prvi i deveti 34 sedmice) i to u prvom polugodištu 17 i 18 u drugom, a 17 za prvi razred i deveti razred za devetogodišnje obrazovanje u drugom polugodištu.

Planirano je 175 nastavnih dana, odnosno za prvi i deveti razred 170 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike traje od 01.01.2016. do 31.01.2016.godine, ljetni odmor traje od 16.06.2016. godine.

ŠKOLSKA 2015/2016. GODINA

PRILOG ŠKOLSKOM KALENDARU

- 01.09.2015. – Početak školske 2015/2016. godine
- 01.09.2015. – Prijem prvačića
- 08.09.2015. – Svjetski dan pismenosti
- 24.09.2015. – Kurban bajram
- Oktobar – mjesec knjige
- 01.10. – 07.10.2015. – Dječija nedjelja
- 04.10.2015. – Međunarodni dan zaštite životinja
- 05.10.2015. – Svjetski dan učitelja
- 12.10.2015. – Dan pronalazača
- 14.10.2015. – Nova hidžretska godina
- 24.10.2015. – Dan UN
- 25.10.2015. – Zimsko računanje vremena
- 31.10.2015. – Svjetski dan štednje
- 01.11.2015. – Svi Sveti
- 25.11.2015. – Dan državnosti BiH
- 06.12.2015. – Hanuka
- 10.12.2015. – Dan ljudskih prava
- 11.12.2015. – Dan UNICEF-a
- 25.12.2015. – Katolički Božić
- 31.12.2015. – Dan dječije radosti
- 31.12.2015. – Kraj I polugodišta
- 01. i 02.01.2016. – Novogodišnji praznici
- 04.01. – 31.01.2016. – Zimski raspust
- 07.01.2016. – Pravoslavni Božić
- 14.01.2016. – Pravoslavna Nova godina
- 01.02.2016. – Početak redovne nastave u II polugodištu
- 21.02.2016. – Međunarodni dan maternjeg jezika
- 01.03.2016. – Dan nezavisnosti BiH
- 02.03.2016. – Svjetski dan knjige
- 08.03.2016. – Međunarodni dan žena
- 27.03.2016. – Uskrs

- 27.03.2016. – Ljetno računanje vremena
- 27.03.2016. – Uskršnji ponedjeljak
- 02.04.2016. – Međunarodni dan dječije književnosti
- 07.04. 2016. – Međunarodni dan zdravlja
- 22.04.-30.04.2016. – Pesah
- 01.05.2016. – Vaskrs
- 01. i 02.05.2016. – Međunarodni praznik rada
- 01.05.2016. – Dan Evrope
- 10.05.2016. – Završetak redovne nastave za učenike završnog razreda srednjih škola
- 08.05.2016. – Međunarodni dan Crvenog križa
- 15.05.2016. – Međunarodni dan obitelji
- 25.05.2016. – Međunarodni dan sporta
- 07.06.2016. – Završetak redovne nastave za učenike I i IX razreda osnovnih škola
- 05.06.2016. – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 14.06.2016. – Završetak redovne nastave
- 26.06.2016. – Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droge i trgovine ljudima
- 01.07. – 22.08.2016. – Godišnji odmor za nastavno osoblje

Napomene

- U I polugodištu će se realizovati 83, a u II polugodištu 92 nastavna dana.
- Kako bi se tokom nastavne godine realizovao fond časova na bazi 35 sedmica x sedmični fond časova iz određenog predmeta, po rasporedu od petka će se raditi tri dana: 23.12.2015. godine (srijeda), 24.03.2016. godine (četvrtak) i 26.04.2016. godine (utorak).
- 24.09., 25.09. i 25.12.2015., 25.03. i 29.04.2016. godine se obilježavaju vjerski praznici kao nenastavni dani.
- 05.10.2015. godine je Dan nastavnika u Kantonu Sarajevo i obilježava se kao radni nenastavni dan.
- Svaka škola će prema ponuđenom Školskom kalendaru i ovom prilogu uraditi svoj kalendar, te posebno ugraditi: dan škole, sjednice odjeljenskih vijeća i nastavničkog vijeća, izlete, posjete, ekskurziju i druge manifestacije i način njihovog obilježavanja, te ostalo što je specifično za pojedinu školu.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

U toku školske 2015/2016. godine saradnja škole sa društvenom sredinom se odvija kroz segment kulturne i javne djelatnosti škole. Planirana je na početku školske godine svečanost pri prijemu prvačića, likovna kolonija „Jesenje boje-Ozren 2015“, svečanost za Dan državnosti BiH, Dan dječije radosti, obilježavanje Dana nezavisnosti, učešće na smotri Eko škola na Kantonu Sarajevo, izvedba kraćih kulturnih sadržaja na jednodnevnim izletima, Revija kulturnog stvaralaštva, svečana akademija u povodu Dana škole, svečanost u povodu ispraćaja devetog razreda i proglašenja najuspješnijih učenika iz pojedinih oblasti.

Naši učenici će učestvovati u svim sportskim i kulturnim manifestacijama u organizaciji Općine Stari Grad i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, kao i drugih institucija. Ove godine osmišljena je Liga osnovnih škola sa područja Općine Stari Grad u malom nogometu pod nazivom „Sportski četvrtak“, jesenji i proljetnji takmičarski period.

Ove manifestacije će biti popraćene izlozbama likovnih, tehničkih i drugih radova u okviru tehničkih sekcija naših učenika i nastavnika. Škola će nastaviti saradnju sa međunarodnim vladinim i nevladinim organizacijama koje u svojim programima tretiraju problematiku odgoja i obrazovanja u BiH.

Nastavit će se saradnja sa Pedagoškim fakultetom, Filozofskim fakultetom, Prirodno-matematičkim fakultetom i svim školama sa kojima se i ranije aktivno saradivalo, posebno sa institucijama sa područja Općine Stari Grad.

Posebnu pažnju ćemo posvetiti saradnji sa lokalnom zajednicom učešćem u svim aktivnostima koje organizira Služba za obrazovanje Općine Stari Grad. Isti vid saradnje ćemo nastaviti sa zdravstvenim ustanovama, PU Centar - odjeljenje Stari Grad, radi preventivnog djelovanja na različite situacije.

U program kulturno javne djelatnosti uvrstit ćemo plan takmičenja, revija i smotri u organizaciji nadležnih institucija (PPZ-a) koje su organizatori i realizatori navedenih aktivnosti.

KULTURNO-JAVNA DJELATNOST ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2015/2016. godinu

Tabelarni prikaz

Datum	Naziv manifestacije	Učesnici i nosioci aktivnosti
01.09.2015.	Prijem prvačića	Učitelji
08.09.2015.	Svjetski dan pismenosti	Prezentacija na časovima odjeljenjskih zajednica
24.09.2015.	Kurban bajram	Program putem razglasa- nastavnik vjeronauke
Oktobar	Mjesec knjige	Dizdar Sanela, bibliotekar i Jasminka Plakalo, voditelj literarno-novinarske sekcije
01- 10. 10.2015.	Dječija nedjelja	Prezentacija na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici
05.10. 2015.	Dan učitelja	Program putem razglasa-nastavnici BHS jezika
12. 10. 2015.	Dan pronalazača	Prezentacije o naučnicima i njihovim pronalascima
14.10. 2015.	Hidžretska nova godina	Nastavnik vjeronauke
24.10.2015.	Dan UN	Odjeljenjske zajednice
31. 10. 2015.	Svjetski dan štednje	Aktivnosti na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici
25.11. 2015.	Dan državnosti BiH	Školska svečanost
10.12. 2015.	Dan ljudskih prava	Predavanja na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici
11.12.2015.	Dan UNICEF-a	Predavanja na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici
31.12. 2015.	Dan dječije radosti	U organizaciji Vijeća učenika
01. 03. 2016.	Dan nezavisnosti BiH	Program putem razglasa-nastavnici historije i BHS jezika
02.03. 2016.	Svjetski dan knjige	Aktivnosti na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici i bibliotekar
08.03.2016.	Međunarodni dan žena	Program putem razglasa
02.04.2016.	Međunarodni dan dječije književnosti	U organizaciji bibliotekara i nastavnika BHS jezika
07.04.2016.	Svjetski dan zdravlja	U organizaciji nastavnika biologije

01. 05. 2016.	Međunarodni praznik rada	Program putem razglasa- nastavik historije
09.05.2016.	Dan Evrope	U organizaciji nastavnika geografije
15.05.2016.	Međunarodni dan porodice/obitelji	Predavanja na časovima odjeljenjskih zajednica- razrednici
17.05. 2016.	Dan škole	Školska svečanost
25.05.2016.	Međunarodni dan sporta	U organizaciji nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja

PLAN ĐAČKIH EKSKURZIJA, ŠKOLA U PRIRODI I IZLETI

Tokom školske 2015/2016. godine planirana je ekskurzija za deveti razred na kraju školske godine sa maršrutom po Bosni i Hercegovini.

Nastojat ćemo organizirati školu u prirodi na jednom od lokaliteta koji zadovoljavaju ovaj vid nastave na širem prostoru Kantona Sarajevo, najvjerojatnije Šabići – Bjelašnica, Blagaj, Mostar i Vlašić.

Također ćemo organizirati i sve planirane izlete kroz studijske posjete i izlete u skladu sa Nastavnim planom i programom. (Jedan u prvom polugodištu ovisno od vremenskih prilika i jedan u drugom polugodištu)

RAD SA PRIPRAVNICIMA

I ove školske godine nastavlja se projekat Zavoda za zapošljavanje i pripravnik Idriz Đulić, prof. Tjelesnog odgoja će se dodatno angažovati na organizaciji Lige malog nogometa, trenirat će i uigravati ekipu škole i voditi utakmice.

AKCIJA POMOĆI UČENIKA – UČENIKU

Na početku školske godine na osnovu snimljenog stanja (socio-ekonomske prilike u porodici) u školi je organizirana i ove godine akcija pomoć učenika – učeniku a ogledala se u razmjeni i poklanjanju udžbenika.

Aktivnosti su se ogledale u tome da su animirani učenici da uz saglasnost roditelja, svoje prošlogodišnje udžbenike poklone školskoj biblioteci, gdje su uredno evidentirani i dati na korištenje učenicima sa lošim materijalnim stanjem porodice. U rješavanje ove situacije uključila se općinska Služba za obrazovanje, kulturu i sport i obezbijedila dio opreme i pribora za učenike.

RAD STRUČNIH ORGANA

Plan rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva

Rad stručnih organa odvijat će se preko sjednica Nastavničkog vijeća, i stručnih aktiva. Planirano je 9 sjednica Nastavničkog vijeća, 84 sjednice odjeljenjskih vijeća. Raspored sjednica Nastavničkog vijeća i odjeljenjskih vijeća po rokovima, nosiocima aktivnosti i tematici prikazan je tabelarno, kao i sjednica stručnih aktiva.

Mjesec	Sjednice Nastavničkog vijeća			Sjednice Odjeljenjskih vijeća	Termin
	Tematika	Izlagrač	Termin		

Septembar	Razmatranje i usvajanje GPRŠ, Organizaciona pitanja	Direktor		Brojno stanje učenika Socio-ekonomske prilike učenika	Septembar
Oktobar					Oktobar
Novembar	Realizacija Nastavnog pl.i programa, dopunska nast.odjelj.zajednice	Direktor Peadgog		Realizacija nastavnog plana i programa i fonda sati dopunske nast.,slobodnih aktivnosti	Novembar
Decembar					Decembar
Januar	Rezultati u učenju i vladanju na kraju I pol. Realizacija nast.pl.i programa , - tema iz oblasti stručnog usavršavanja - radionica za nastavnike - rad odeljenskih zajed.	Direktor		Uspjeh u učenju i vladanju, realizacija Programa , saradnja sa roditeljima	Januar
Februar	Realizacija rada stručnih aktiva, izvannastavnih aktivnosti	Pedagog			
Mart	Analiza postignutih rezultata, slobodne aktivnosti, pripreme za takmičenja - tema iz oblasti stručnog us.	Pedagog Kordinator		Realizacija nastavnog plana i programa, fonda sati, rada odjeljenskih zajednica, slobodne aktivnosti	April
April	Analiza dosadašnjih rezultata, pripreme za Dan škole i Dan Općine Stari Grad	Direktor			

Maj	Kriterij za najuspješnije učenike, pripreme za Dan škole, tekuća pitanja	Direktor Peadagog		Opći uspjeh za prvi i deveti razred, realizacija nast.pl.i programa,	Juni
Juni	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika devetog razreda (početkom mjeseca), realizacija nastavnog pl.i prog. Sjednica posvećena uspjehu učeniku u učenju i vladanju i analizi ostalih programa. Provođenje eksterne mature.	Direktor Pedagog		Dopunska nastava, slobodne aktivnosti, utvrđivanje općeg uspjeha učenika Realizacija nastavnog pl. i programa, fond sati, dop. nastava I – IX razreda	
Juli					
August	Instruktivna nastava, popravni ispit, pripreme za narednu šk.godinu	Direktor /2 sjednice/			
Ukupno	9 redovnih				

STRUČNI AKTIVI

U školskoj 2015/2016. godini u školi će raditi:

1. Aktiv razredne nastave, rukovodilac Erzumana Fukelj
2. Aktiv nastavnika bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti i stranih jezika (engleski, arapski, turski, njemački) rukovodilac Plakalo Jasminka,
3. Aktiv nastavnika likovne i muzičke kulture, tjelesnog odgoja- rukovodilac Kadrić Lejla,
4. Aktiv nastavnika matematike, informatike, fizike, tehničkog odgoja, rukovodilac Mulaosmanović Mirsada,
5. Aktiv nastavnika geografije, historije, hemije, biologije, građanskog obrazovanja, vjeronauke, rukovodilac Botić Izudin.

Stručni aktivni će se održavati prema predviđenoj dinamici kroz šest sastanaka u toku školske godine. Sačinjeni su planovi za sastanke jer želimo na ovaj način uticati na unapređenje rada aktiva i time uticati na unapređenje kvaliteta u nastavnom procesu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih saradnika i direktora odvijat će se, kako je predviđeno Zakonom o osnovnom obrazovanju, preko individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature, priprema uglednog sata, saradnja sa članovima stručnog aktiva na nivou škole, općine i Kantona) do kolektivnog stručnog usavršavanja prisustvom predavanjima na Nastavničkom vijeću, prisustvom na uglednim satima, kao i seminarima u organizaciji PPZ i nastavnih fakulteta, te pojedinih međunarodnih organizacija i institucija. U školi je ustaljena praksa da se u svakoj školskoj godini u januaru i junu organiziraju cjelodnevni seminari za sve nastavnike.

Dobar dio nastavnika će aktivno učestvovati u radu na određenim projektima u organizaciji naše škole kao i drugih institucija koji su u skladu sa odobrenjem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU 2015/2016.GODINU

<i>Nastavnik:</i>	<i>Predavanje (tema):</i>	<i>Ugledni čas iz:</i>	<i>Termin:</i>	<i>Uvid u realizaciju, dokumentacija.</i>	<i>Zapažanja o realizaciji</i>
Fukelj Erzumana	Specifičnosti nastave matematike u razrednoj nastavi		Januar, 2016. sjednica NV	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Memić Sulejman		Bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i književnosti u IV razredu; nastavna jedinica: Usvajanje pisanog slova ćirilice	April, 2016.	Pisana priprema, zapisnik aktiva	
Osmanković Mirjana		Bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti u II razredu; nastavna jedinica: Vježba uočavanja uzroka i posljedice „Putnici i topola“ Narodna basna	Oktobar, 2015.	Pisana priprema, zapisnik aktiva	
Džananović Hasija	Podsticaj kreativnosti u		Mart, 2016.	Tema u pisanoj formi, zapisnik	

	nastavi			aktiva	
Bisović Sabina		Moje okoline u II razredu; nastavna jedinica: Moje tijelo	Februar, 2016.	Pisana priprema, zapisnik aktiva	
Božić - Tičić Marija		Odjeljska zajednica u VII razredu; Nastavna jedinica: „Problemi i pritisak vršnjaka”	Novembar, 2015.	Pisana priprema, zapisnik aktiva	
Kadrić Lejla		„Zvuk „IX razred Korelacija sa fizikom	Februar 2016.god.	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Kaljanac Sead	„Nastava TIZO-a u kontekstu reformisane škole“		April 2016.god	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Ajdinović Amar		„Površina-likovna oblast dizajn“	Oktobar 2015. god	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Nalić Zekerijah		„Bosanska šara“ V razred	Februar 2016.god	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Kulić Melisa	„Motivacija u nastavi, sa posebnim osvrtom na ulogu nastavnika”		Novembar 2015.godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Đurović Jelena		„Across Cultures 4. Dances around the world” VII	Mart 2016.godine	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Miralem Alma	”Komunikacija u razredu, nastavnikova učinkovitost”		Februar 2016.godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Bisić Senka	„Razredna klima – disciplina“		April 2016. godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Plakalo Jasminka		„Upotreba velikog slova“ VI 1	Mart 2016.godine	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	

Dizdar Sanela	"Školska biblioteka u savremenoj školi"		Januar 2016.godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Nalić – Zahiragić Emina		„Sie finden sport einfach klasse”VIII razred	Mart 2016.godine	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Kovačević Naida	„Radna disciplina u nastavi“		April 2016.god.	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Fočak Fatima		Allah je uz iskrene VII 1	Februar 2016.godine	Pisana priprema za čas,zapisnik aktiva	
Ćorović Hajra	“Temeljna nastavna umijeća”		Oktobar 2015.godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Botić Izudin	„Posebnosti za rad sa učenicima s poremećajima u ponašanju“		Februar 2016.godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Kurtović Adina	„Praćenje i ocjenjivanje učenika u nastavnom procesu“		April 2016. godine	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	
Mulaosmanović Mirsada		„Zvuk „IX razred Korelacija sa muzičkom kulturom	Februar 2016.god.	Pisana priprema za čas , zapisnik aktiva	
Karalić Enesa		“Osnovne naredbe Q basic” VIII razred	Mart 2016.god	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Zimić Asmir		„Koža i praktičan radnovčanik” V razred	Decembar 2015.god	Pisana priprema za čas, zapisnik aktiva	
Đogić Sabina	„Uloga i stil rada nastavnika u savremenoj školi”		Novembar 2015.god	Tema u pisanoj formi, zapisnik aktiva	

Program prezentovan i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 17.09.2015.godine.

Broj djelovodnog protokola: 267/15

Direktor škole
.....
(Lelo Mirsad)

PLAN DIREKTORA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2015/2016.

Rad direktora škole tokom školske 2015/2016. godine odvijat će se u zakonom predviđenim okvirima rada. Komercijalno-programski zadaci, organizaciono-materijalna problematika, pedagoško-instruktivni rad, analitičko-studijski rad, normativno-pravni i finansijski poslovi, zastupanje i predstavljanje škole, te uvid u pedagošku dokumentaciju i vođenje vlastite dokumentacije o radu. I ove školske godine ćemo pratiti programske aktivnosti kroz četverogodišnji period.

RAZVOJNI PLAN OSNOVNE ŠKOLE „VRHBOSNA“ ZA NAREDNI ČETVEROGODIŠNJI PERIOD

1. STRATEŠKI AUDIT

UVOD:

Javna ustanova Osnovna škola „Vrhbosna“ je osnovana 1957. godine i nosila je ime OŠ „Petar Kočić“ u čijem sastavu su bile tri područne škole koje su nakon Dejtonskog sporazuma pripale manjem entitetu. Škola je i ranije imala značajne rezultate iz predmeta matematika, fizika, tehnički odgoj, kao i sportske rezultate.

Tokom rata 1992-1995. zgrada centralna škola je potpuno porušena i uništena. Obnovljena je polovina školskog prostora 1997. Godine, a sada je u toku obnavljanje Lamele II čime stvaramo optimalne uvjete za moderan vid nastavnog procesa. Broj učenika izmjenjenom demografskom slikom i ocjepljenjem skoro polovine školskog područja spao je na 280-300 učenika. Škola je uključena u sve reformske tokove, što potvrđuju brojni certifikati i priznanja.

A. POSTOJEĆA SITUACIJA

Osnovna škola „Vrhbosna“ je javna ustanova i jedina na školskom području koje je prostorno najveće na Kantonu Sarajevo i kao takva je neprofitabilna, finansira se iz Budžeta Kantona Sarajevo i iz vlastitih prihoda.

U potpunosti su ostvareni ciljevi zacrtani prethodnih godina u finansijskom pogledu, a ostvarena sredstva su namjenski trošena.

B. STRATEŠKA POZICIJA OSNOVNE ŠKOLE

Misija Osnovne škole „Vrhbosna“:

„NE MIJENJAJ OKOLINU, BUDI SPREMAN DA SE PROMIJENIŠ I DA UŽIVAŠ U TOME“

C. VIZIJA OSNOVNE ŠKOLE „VRHBOSNA“

Realisti smatraju da u rijeci života nema vremena za gubljenje, pronalaze i biraju put koji najviše obećava.

DEFINIRANJE CILJEVA:

- Povećati broja učenika,

- Poboljšati kvalitet znanja i tako ostvariti želje prilikom upisa u kvalitetne srednje škole,
- Da svaki učenik prođe kroz jedan sport ili tehničku disciplinu, poboljšanje rada slobodnih aktivnosti,
- Završetak radova na obnovi školske zgrade,
- Nabavka dodatne sportske opreme i opreme u kabinetima, biblioteci (ići u korak sa tehnološkim razvojem),
- Pratiti tendere, konkurse i aplicirati projektima, sa vladinim i nevladinim sektorom ući u partnerstvo (posebno u fondove Evropske unije),
- Otvaranje odjeljenja vrtića (ponuditi JU „Djeca Sarajeva“ ili privatnim poduzetnicima),
- Otvaranje produženog boravka (anketirati roditelje),
- Uvesti pravila i procedure za dobijanje certifikata ISO 9001:2008 gdje očekujemo pomoć nadležnog Ministarstva,

Osiguranje kvalitete – Stvaranje preduvjeta za uvođenje i implementaciju sistema upravljanja prema zahtjevima certifikata ISO 9001:2008; održati certifikat Eko škole.

Očekivani rezultati – Povećati broj upisane djece, privući pažnju roditelja kvalitetnim radom. Rezultat kvalitete je zadovoljan, raspoložen, radostan, inspirisan učenik, nastavnik i roditelj.

STRATEGIJA

Osnovna škola „Vrhbosna“ je opredijeljena na promjene u obrazovanju koje predstavljaju zahtjev u skladu sa evropskim tokovima.

Najvažniji segment je upravljanje ljudskim resursima, obezbjeđenje uvjeta da nastavno osoblje boravi svaki dan u školi (smanjiti broj polovičnih normi) i tako prebaciti težište da nastavnici budu glavni nosioci promjena. Prije svega, se to odnosi, na praćenje edukacionih kurseva, metoda podučavanja u razrednom menadžmentu, svakako prenijeti povjerenje i određene kompetencije na učenike, te nastojati dijete upoznati što je moguće bolje i kvalitetnije na osnovu saradnje sa roditeljima.

Uspostaviti tijesnu saradnju sa fakultetima, nevladinim sektorom i «uzeti» samo ono što je kvalitetno i dobro.

Gledati učenika, a ne samo svoj predmet.

POLITIKA

Potpuno izmijeniti pristup, ohrabriti učešće učenika, nastavnika, roditelja u djelovanju u svim segmentima rada škole.

UPRAVLJANJE

Školski i Nadzorni odbor imenuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o izboru Školskih i Nadzornih odbora koje donosi Ministar.

Nadzorni odbor trenutno ne funkcioniše a za novi nije došla saglasnost.

Školski odbor

Osnovnim školama upravlja Školski odbor koji ima Zakonom propisane ingerencije. Školski odbor čine 2 uposlenika, 3 roditelja, predstavnik općine i predstavnik Ministarstva.

Iz ingerencija je vidljivo da Školski odbor ima važnu ulogu u strategijskom upravljanju jer donosi najvažnija akta, finansijski plan i ima važnu ulogu u upravljanju ljudskim resursima. Sve odluke Školskog odbora do sada su principijelne i u skladu sa etičkim principima.

VANJSKO OKRUŽENJE

A. Varijable koje utječu na poslovanje škole

Političke:

Osnovno obrazovanje je po Dejtonskom sporazumu organizirano na kantonalnom nivou. Kanton Sarajevo ima svoje standarde. Od nedavno djeluju Agencija za standarde i za nastavne planove i programe na državnom nivou ali rezultate njihovog rada još uvijek ne osjetimo.

Ekonomske:

Uvjeti rada naše škole ovise o planovima Vlade Kantona Sarajevo i dijelom lokalne zajednice. Uveliko se razlikuje opremljenost škola, te njihove prostorne mogućnosti.

Društvene:

Demografska struktura je uvjetovana ratnim dešavanjima, kao i ekonomske mogućnosti porodica. Naše školsko područje se popunjava individualnom stambenom izgradnjom i to bi mogao biti preduvjet povećanja broja đaka, te otvaranje odjeljenja vrtića i produženog boravkabi moglo bi utjecati na pozitivan stav roditelja. Poboljšanje organizacije javnog gradskog prijevoza će takođe utjecati na povećanje broja đaka, a već gradski prijevoz koristi između 70-100 đaka. Postoji mogućnost da učenici sa dijela bivšeg školskog prostora počnu dolaziti u našu školu, ali to ovisi od političke situacije i praćenja evropskih tokova.

Tehnološke:

Budući da tehnologija uvjetuje permanentno usavršavanje, svaki dan svijet je bogatiji za mnoštvo činjenica i saznanja, pitanje je kako učenike podučiti da se nađu na liniji tehnoloških dostignuća.

Pitanje je koliko se i kako nastavnici snalaze u eksploziji znanja i mnoštva novih naučnih činjenica. Veliko je i značajno pitanje kako se snaći u sumi činjenica do kojih učenici svakodnevno dolaze.

B. Okruženje u obrazovanju

Osnovne škole su dio obrazovnog sistema BiH kojeg čini: predškolsko obrazovanje, osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje. Obrazovanje je na kantonalnom nivou pa se može reći da kantoni finansiraju državne škole.

Još uvijek se nastavni planovi i programi, te zakoni iz oblasti obrazovanja donose na nivou Kantona Sarajevo, a zajednički dio čini Jezgra nastavnog plana i programa

koji je obaveza za sve učenike/ce u državi što utiče na vertikalnu i horizontalnu prohodnost koja je onemogućena različitim vremenom uvođenja devetogodišnje osnovne škole u RS i FBiH. Može se ustvrditi da ne postoji jasna strategija obrazovanja u BiH. Ne postoji koordinacija između različitih nivoa obrazovanja od predškolskog do visokog.

Osnovna škola «Vrhbosna» je u sistemu više od 65 osnovnih škola na Kantonu Sarajevo, te jedna od šest na Općini Stari Grad. Škola nije prekidala rad čak ni u ratnim uvjetima. Dostigli smo sada nivo moderne škole koja učestvuje u projektima na odgojnom, obrazovnom, kulturnom i drugim planovima.

Demokratizacija društva nužno je dovela i do demokratizacije škola. Roditelji imaju pravo odlučivanja da li da dijete upišu u državnu ili privatnu školu koje su uglavnom formirane na religijskom osnovu.

U svim školama su izmijenjeni odnosi, demokratičnost je dovela da su roditelji značajan faktor u odlučivanju. Zakon je regulisao da svi predavači imaju završen fakultet što je iniciralo da mnogi idu na doedukaciju i shvate značaj cjeloživotnog učenja.

Osnovno je u radu kako povezati cilj i zadatke nastavnih programa, nastave sa ishodom učenja u kojima dominiraju realne kompetencije koje su izuzetno tražene na današnjem tržištu. Konkretnim primjerima se ukazuje na mogućnosti realizacije praktične nastave u skladu sa postojećim uslovima u odgojno-obrazovnom sistemu, poslovnom okruženju nesagledivim napretkom tehnologije.

Podsticati da se promjenama postiže kvalitet, promjenama i kvalitetom dolazimo do efikasnosti.

Škola je efektivna ako ima:

- siguran i uredan ambijent
- jasnu misiju škole
- instruktivno rukovodstvo
- visoka očekivanja
- naglasak na osnovnim vještinama
- čest monitoring napredovanja učenika i
- kvalitetne relacije škola- kuća (roditelji).

Kao što svaki pojedinac teži promjenama, promjene su osnova i budućnost škole.

Škola mora da ispunjava sljedeće uvjete:

- da je prisutna saradnja i interakcija svih uposlenika
- da svi uposlenici razmjenjuju međusobno znanja
- da direktor škole nije „diktator,, i ako uposlenici imaju slobodu i samostalnost u radu tako će biti kreativniji i bolje će obavljati posao.

Moramo naučiti da je sposobnost u radu i sposobnost komuniciranja skoro istovjetna. Znati govoriti je isto što i znati uraditi. Znati komunicirati znači ulagati u pravi način za obogaćivanje.

„Mnogi se plaše rizika, što ih donosi svaka promjena, možda najveći rizik je ništa ne mijenjati“.

Cilj moramo predočiti na drugačiji način i učiniti ga zanimljivim svima. Ne trebamo čekati da nam neko kaže šta trebamo raditi, moramo biti toliko vješti da možemo sami napraviti prvi korak u nepoznato.

C. Rezime vanjskih činilaca

Osnovna škola „Vrhbosna“ funkcionira po Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju, Standardima o osnovnom obrazovanju, Pravilnicima koje donosi Ministarstvo. Škola ima stalnu evaluaciju i kontrolu Prosvjetne inspekcije, radne inspekcije, sanitarne, vatrogasne, te stručni nadzor Prosvjetno- pedagoškog zavoda. Reformski procesi u obrazovanju su vezani i za uvjete iz Bijele knjige što su pretpostavke za ulazak u Evropsku uniju.

U školi se sve kvalitetnije radi i realiziraju predvedeni sadržaji, na sreću sve je više nastavnika kojima je stalo do što boljeg uspjeha učenika.

Potrebno je utvrditi kolika je odgovornost za određene neuspjehe učenika, koliko leži krivica na školi, pa onda preduzimati određene mjere i sve činiti na motivaciji učenika i usmjeriti ih ka uspjehu.

Osnovna škola „Vrhbosna“ je uključena u sve tokove i izmjene zakonskih rješenja u obrazovanju, pravilnike, rad timova za inkluziju, a prisistvujemo i svim seminarima i dajemo maksimalan doprinos u vezi promjena.

PEST ANALIZA

Političke:

Zakonska regulativa
Finansiranje na nivou Kantona
Nastavni planovi i programi
sadrže zajedničku jezgru (nivo države), entitetski i kantonalni dio, te se razlikuju u cijeloj državi
imamo 12 različitih NPP-a
Prohodnost učenika na nivou države otežana

Ekonomske:

Teško ekonomsko stanje zemlje
Sve manje novca za obrazovanje
i od budžeta i od NVO, te drugih subjekata
Mnogo nezaposlenih prosvjetnih radnika na tržištu rada

Društvene:

Demografska slika
Rasturena porodica
Porast maloljetničke delinkvencije
Vakum u društvenim vrijednostima

Tehnološke:

Informatička tehnologija
Internet
Eksplozija znanja

UNUTRAŠNJE OKRUŽENJE – SNAGE I SLABOSTI

Organizacijska struktura

Škola je organizirana na temelju funkcija – predškolsko odjeljenje, razredna nastava, predmetna nastava, pedagoško-psihološka služba, biblioteka, sekretarijat, tehnička služba. Nabrojana struktura je jasna svim uposlenicima i odgovara ciljevima škole i strategiji razvoja.

U školi se odvija nastava po NPP-u za devetogodišnje obrazovanje. Od ove godine peti razred će voditi nastavnici predmetne nastave zbog želje menadžmenta da poveća prisustvo predmetnih nastavnika.

U 13 odjeljenja nastavu izvodi 27 nastavnika, a tehničke poslove obavlja 10 uposlenika, finansije vodi referent za finansije. Menadžment škole čini direktor, pedagog škole, bibliotekar i sekretar su kao stručni saradnici. Produženi boravak je želja menadžmenta za naredni period.

Savjetodavni organi u školi funkcionišu na zadovoljavajući način (Vijeće učenika i Vijeće roditelja), a najvažniji organ je Nastavničko vijeće.

A. Organizacijska kultura škole

Organizacijska kultura škole je postojana s misijom i vizijom škole i sa trenutnim ciljevima – dijete je u centru svih aktivnosti.

Učenici pohađaju nastavu u dvije smjene (jutarnja i popodnevna), te prvi razred koji ima zaseban prostor za rad i boravak. Učenici od petog do završnog razreda nastavu pohađaju u prvoj smjeni, dok učenici od drugog do četvrtog razreda nastavu pohađaju u popodnevnom terminu. Smjene se ne mijenjaju zbog toga što bi učenici viših razreda završavali oko 19,00 sati kada postaje problem povratka kući (udaljenost naselja od škole), te obavezu pojedinih nastavnika da realiziraju dio nastavne norme u odjeljenju škole u bolnici.

Prema ovom rasporedu dijete ima ustaljen bioritam, te preporučeno vrijeme za učenje je prilagođeno za učenike u obje smjene. Ostali vidovi nastave (dodatna, dopunska, te slobodne aktivnosti) odvijaju se poslije nastave za prvu smjenu, te prije nastave za drugu smjenu, nerijetko i subotom. Dežurni nastavnici vode računa o poštivanju kućnog reda.

Prilikom planiranja organizacije škole vodi se računa o različitostima, nastava je stručno zastupljena, znatan broj nastavnog osoblja ima visoko stručno obrazovanje, kolektiv je relativno mlad, polna zastupljenost je dobra.

Škola je otvorena svih 24 sata, postoji mogućnost korištenja prostora subotom i nedjeljom, kada se odvijaju sportske aktivnosti.

Nastavnicima, stručnim saradnicima, posebno početnicima na raspolaganju je sva stručna literatura, poduka pedagoga i bibliotekara je svakodnevno prisutna. Ostali nastavnici imaju stručno usavršavanje na Nastavničkom vijeću i na aktivima koje radi pedagog škole (zadužena za organizaciju i praćenje stručnog usavršavanja).

Kada nastavnici prisustvuju seminarima, konferencijama, okruglim stolovima podnose pismeni izvještaj i na Nastavničkom vijeću iznose pozitivna iskustva.

Škola nastoji da bude otvorena za roditelje te tako organizira posjete roditelja iz Vijeća časovima, projektima, manifestacijama, a na roditeljskim sastancima se obrađuju aktualna predavanja iz oblasti roditeljstva i pedagoško-psihološkog opusa. Najvažnije nam je partnerstvo sa roditeljima. Uprava škole i sekretarijat su na raspolaganju učenicima, nastavnicima i roditeljima od 7,30 do 18,00 sati.

Vjerujemo da svi učenici imaju pravo na kvalitetan odgoj i obrazovanje i ravnopravan tretman u školi bez obzira na socijalnu, etničku pripadnost, te spol i rasu. Vjerujemo u svjesnost nastavnika i uposlenika da pripremamo djecu za 21. stoljeće i stalni tehnološki trend.

Vrijednost je samo rad, red i etičko djelovanje, što je mjerilo kvaliteta uposlenika. To su vrijednosti koje učenici treba da ponesu iz naše ustanove.

Očekivanja: Zainteresirane strane su: učenici, nastavnici, roditelji, školsko rukovodstvo, zajednica.

Učenici: Škola kod svojih učenika razvija um, potiče želju za učenjem i sposobnosti primjene naučenog, stalno praćenje napredovanja učenika.

Roditelji: Partnerstvo škole, porodice i lokalne zajednice. Škola je otvorena za saradnju i uključivanje svih koji su spremni dati doprinos razvoju i unapređenju. Škola će razviti partnerstvo sa roditeljima kao najzainteresovanijim subjektima za kvalitet odgoja i obrazovanja.

Nastavnici: Vjeruju da njihovi učenici mogu ostvariti vladanje osnovnim vještinama. Podsticati ambicioznost kod učenika na svim područjima, od njih se traži da rade najbolje što mogu i pokazuje im se da nam je stalo do njihovog uspjeha. Uticati na razvoj komunikacijskih vještina i sposobnosti, te intelektualnih izazova (kognitivno-spoznajno, afektivno i psihomotorno učenje).

Školsko rukovodstvo: Osigurati voditeljsko-suradničko upravljanje, sigurno i dosljedno upravljanje ustanovom u smjeru ostvarivanja vizije korištenjem metoda usmjeravanja, konstruktivnog rješavanja problema.

Zajednica: Škola je otvorena za saradnju i uključivanje svih koji su spremni dati doprinos razvoju i unapređenju, a isto tako spremna je garantirati kvalitet odgojno-obrazovnog rada svojim korisnicima. Spremni smo da budemo pokretač inicijativa za ukupan društveni razvoj.

ORGANIZACIJSKI RESURSI

1. Marketing

Osnovna škola „Vrhbosna“ je imala zacrtan cilj da stvori kvalitetnije uvjete za rad učenika kao i nastavnika, te na taj način privuče veći broj djece. Usmjerali smo aktivnosti na promociji kvaliteta naše škole.

Škola ima svoj logo, web stranicu, školski list, panoje i punktove za informisanje roditelja i učenika, na putu smo da usvojimo bedž, a radićemo na tome da učenici dobiju uniforme.

Na dobrom smo putu da opremimo nekoliko prostora koje bi učenici koristili, a stekla bi se i finansijska korist. Protekli period je obilježen izgradnjom novog školskog prostora, adaptacijom sportske dvorane, izgradnjom modernog školskog igrališta, dvorišta, voćnjaka sa 250 autohtonih sadnica, izradom projektne dokumentacije za regulisanje korita Mošćanice i izgradnju „vodenice“ (kabinet za tehnički odgoj, fiziku) a posebno se može istaći opremanje prostora biblioteke, opremljenost kabineta multimedijom i LCD-ovima, kao i računarskom opremom. Škola je takođe u saradnji sa Mašinskim fakultetom dobila certifikat o energetske efikasnosti za nestambene objekte čime je stekla jedan od uslova za apliciranje prema sredstvima IP-a fondova.

2. Finansije

Škola kao javna ustanova finansira se iz Budžeta Kantona, na osnovu kriterija za finansiranje koje, na prijedlog ministra, donosi Vlada.

Osnivač škole osigurava sredstva potrebna za ustanovljenje škole, njen rad u skladu sa Standardima, a naročito osigurava finansiranje slijedećeg:

- plaće nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih,
- stručno usavršavanje i obuka nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih,
- nabavka nastavnih sredstava i učila,

- održavanje objekta škole,
- aktivnosti značajne za rad škole.

Vlastiti prihodi usmjeravaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog resornog ministra.

Izradu finansijskog plana škole obavlja direktor sa finansijskim referentom u skladu sa zakonskim propisima, a usvaja ga Školski odbor kao i godišnji obračun. Cilj finansijskog plana je osiguranje sredstava za normalno funkcionisanje škole (plaće, nabavka opreme, uređenje i tekuće održavanje školske zgrade)

Ostvariti saradnju sa više škola u svojoj sredini, regiji i Evropi (samo produbiti saradnju), ostvariti trend vlastite zarade.

Javna ustanova Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo, kao Ugovorni organ iz člana 4. Zakona o javnim nabavkama, utvrđuje stvarne potrebe za nabavku radova, roba i usluga u kalendarskoj godini.

U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo, a s ciljem osiguranja svega što je potrebno za djelokrug rada Ugovornog organa, donosi se Plan nabavki, koji sadrži podatke o predmetu nabavke, procijenjenu vrijednost nabavke, planiranim sredstvima u Budžetu, vrsti postupka, planiranom početku i završetku postupka i vremenu zaključenja istog.

Projektima i dogovorom sa lokalnom zajednicom u narednom periodu obezbijediti finansijska sredstva i opremiti školski prostor i staviti ga na raspolaganje učenicima i nastavnicima. Za ovaj segment je isključivo odgovoran direktor i zato prati primjenu zakonskih rješenja, pokreće inicijative, podiže nivo poduzetništva, prati stvaranje obaveza, saraduje sa resornim Ministrom, saraduje sa vladinim i nevladinim sektorom, podnosi izvještaje ministarstvu i Školskom odboru.

3. Istraživanje i razvoj

Škola je iz oblasti istraživanja fokusirana na istraživanje radi zadovoljena potreba učenika, roditelja i nastavnika, posebno akcentirano na prikupljanju saznanja o mikro sredini, lokalnoj zajednici, gradu, državi BiH.

Ranija istraživanja posebno kroz projekat CIVITAS su provedena kako bi podaci bili prezentirani svim subjektima koji su zainteresirani za rad i rezultate škole. Ovi rezultati su korišteni za poboljšanje kvaliteta rada škole.

Direktor i pedagog prave analize pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada, efekte slobodnih aktivnosti, efekte dopunske i dodatne nastave kao i rezultate iz oblasti poduzetništva.

4. Operativa i logistika

Operativno djelovanje je skup mjera, radnji i postupaka uposlenika škole i menadžmenta u realizaciji planske, izvršne i kontrolne funkcije. Glavni operativni ciljevi zacrtavaju se GPRŠ-e, razrađeni su mjesečnim planovima rada nastavnika, stručnih saradnika i direktora. Donose se i objedinjuju u skladu sa dogovorenim dinamikom.

Logistički cilj je da se u potpunosti podrži planirani nastavni proces, te drugi procesi vezani za curriculum, te školu.

Direktor škole je čuvar kapije u pogledu omogućavanja i vođenja učenja o poduzetništvu pri njegovom uvođenju i implementaciji u školi, stvara okruženje za učenje koje pruža najbolje mogućnosti učenicima za razvijanje njihovih vještina, znanja i stavova.

Direktor sa razvojnim timovima nastoji pokazati strpljenje, otvorenost, te spremnost na uključivanje drugih u odlučivanje (treba da pokažu kako treba nešto uraditi), iznosi svoja očekivanja od zaposlenika, ispravlja greške, prilagođava raspored obaveza i aktivnosti, osmišljava nove smjernice.

5. Upravljanje ljudskim potencijalima

Istraživanje i razvoj potreba, motivacija i zadovoljstvo uposlenika u radu je dio politike škole jer je kvalitetan uposlenik glavna snaga svake organizacije. Zdravu školu čini efikasan i zadovoljan uposlenik.

Odrednica školske politike u segmentu zapošljavanja je i tim mehanizmom osigurati šarolikost škole u svakom pogledu.

Ciljevi upravljanja su:

- obezbijediti kvalitetan kadar
- profesionalno razvijati uposlene
- poticati uspješnost u radu.

Kao što svaki pojedinac teži promjenama, promjene su osnova i budućnost škole. Da bi se mogla kvalitetno mijenjati, škola mora da ispunjava sljedeće:

- Da je prisutna saradnja i interakcija svih uposlenih;
- Da uposleni razmjenjuju znanja, povećati komunikativnost;
- Da direktor nije „diktator“ i ako uposlenici imaju slobodu i samostalnost u radu, biće kvalitetniji i bolje će obavljati posao;
- Prosvjetni radnici treba da ulažu više truda kako bi naučili djecu osnovnim vrijednostima. Ljudi, prosvjetni radnici, visokog samopoštovanja lakše se suočavaju sa problemima i stresovima svakodnevnog života;
- Moramo naučiti da je sposobnost u radu i sposobnost komuniciranja skoro istovjetno. Znati govoriti je isto što i znati raditi. Ulagati u pravi način komuniciranja znači ulagati u način za obogaćivanje. Direktor treba da održava komunikaciju i sa iskusnim „ko je prošao sve“, sa mladima „kupiti“ ideje, nikada ne zaobići kvalitetnu literaturu iz koje se može crpiti mnogo.

Potrebno je praviti prvi korak u nepoznato, nipošto čekati da neko kaže šta treba uraditi.

Profesionalni razvoj novouposlenih, posebno nastavnika i stručnih saradnika odvija se prema pravilniku o stručnom usavršavanju i prema internim procedurama. U profesionalnom razvoju nastavnika sudjeluju pedagog-psiholog škole, aktivni nastavnika i sekretar škole. Edukacija nastavnika se obavlja i preko radionica i predavanja na Nastavničkom vijeću, seminarima koje organizira PPZ i nevladinih organizacija koje se bave obrazovanjem.

Kao segment upravljanja ljudskim resursima u školi procjenjuje se i radni učinak svakog pojedinca – direktora ocjenjuje i procjenjuje Školski odbor i koodinator iz PPZ, a nastavnike savjetnik iz PPZ i Komisija kojom predsjedava direktor škole.

U školi djeluje i sindikalna podružnica Sindikata osnovnog obrazovanja Kantona Sarajevo i sa Vladom Kantona Sarajevo imaju potpisan kolektivni ugovor.

Protok informacija je bitan za upravljanje ljudskim resursima te se s tim u vezi uposlenici povremeno informišu putem oglasnih ploča.

Da bi poboljšali radnu efikasnost i dalje ćemo to pratiti kroz posjete satima, analizom metoda podučavanja, analizom pregleda zadaća, analizom frekvencije ocjenjivanja učenika, rezultatima upisa u srednje škole, prolaznosti u srednjim školama, kao i rezultatima na takmičenjima i uključenosti učenika u rad klubova, organizacija, društava.

Penzionisanje osoblja je uvjetovano zakonskim rješenjima.

Evaluacija rada uposlenika je obavezno prema Pravilniku o ocjenjivanju nastavnika jednom u dvije godine, ali su odredbe pravilnika daleko od prakse i u toku su izmjene na nivou Ministarstva.

6. Informacijski sistemi

Informacijski sistem je dužan da prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacije važne za organizaciju i društvo, tako da budu dostupne i upotrebljive za svakog koga se tiču, a želi se njima koristiti, uključujući poslodavca, klijente, zaposlenike i ostale.

Informacijski sistem podržan informacijskom tehnologijom u školi je EMIS-baza podataka o svim učenicima i uposlenicima škole, kao i informacije o stanju i opremljenosti škole. EMIS umnogome olakšava praćenje rezultata reformi, poštivanje standarda, kao i usporedbu reformi nastavnih planova sa drugim dijelovima BiH.

Za ovaj vid komunikacije u školi je obezbijeđen server-računar sa kojeg se crpe podaci, ali i čuvaju na sigurnom. Za istaći je da je moguće praviti analize koje će unaprijediti i poboljšati kvalitet rada.

Svi uposlenici, učenici u školi imaju pristup internetu, postojala instalacija na holu, ali trenutno nema za to potrebe pa je prebačena u jednu od učionica. Nastojaćemo roditeljima omogućiti program za korištenje na taj način što će preko interneta pratiti rezultate svog djeteta.

Naša web stranica je najbolji pokazatelj uspješnosti škole iz informatizacije.

SWOT ANALIZA U JU OŠ “VRHBOSNA“

Na osnovu rezultata koji su dobijeni samovrednovanjem rada Osnovne škole "Vrhbosna" urađena je analiza stanja u kojoj su istaknute jake i slabe strane škole, i mogućnosti i opasnosti.. Rezultati analize stanja školi prikazani su u tabeli 1.

SWOT ANALIZA OŠ “ VRHBOSNA”

(STRENGTHS) Prednosti	(WEAKNESSES) Nedostatci, slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgovornost i organizovanost ▪ Prihvatanje savremenih metoda rada ▪ Entuzijazam učitelja i nastavnika ▪ Disciplinovanost većine učenika ▪ Dobra komunikacija ▪ Tradicija i ugled škole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nedovoljna uključenost roditelja u rad škole ▪ Nedovoljna obaviještenost nastavnog kadra na račun njihovog obrazovno-vaspitnog rada, te uključenost nastavnika na unapređenju odgojno obrazovnog rada ▪ Manjak tolerancije u kolektivu

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dobra saradnja nastavnika i nastavnog osoblja ▪ Korektni međuljudski odnosi u kolektivu ▪ Kreativnost zaposlenih ▪ Zalaganje za prave životne vrijednosti ▪ Motivisanost učenika i nastavnika ▪ Dobra opremljenost nastavnim sredstvima ▪ Dobra opremljenost kabineta ▪ Organizacione sposobnosti nastavnika i učenika u organizaciji vannastavnih sadržaja ▪ Profesionalnost učitelja i nastavnika ▪ Postojanje dobro organizovanih sekcija (ekološka,dramska.....) ▪ Visoki rezultati na sportskim takmičenjima ▪ Otvorenost za saradnju sa roditeljima ▪ Stručan nastavni kadar ▪ Stalna edukacija kadra ▪ Rad na unapređenju lokalne zajednice (životne sredine) ▪ Uspostava saradnje sa školama iz regiona i iz Evropske unije (realizacija zajedničkih projekata) ▪ Uspostavljanje tijesne saradnje sa gimnazijama i srednjoškolskim centrima koji obrazuju kadrove za privredu ▪ Izgradnja sportskih i drugih društvenih sadržaja u naseljima preko 100 domaćinstava. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nedovoljna angažovanost zaposlenih na podizanju bezbjednosti djece ▪ Nedovoljna komunikacija između različitih interesnih grupa (roditelji, djeca, nastavnici, lokalna zajednica) ▪ Prevelika tolerancija pojedinih nastavnika ▪ Nedostatak prostorija za vannastavne aktivnosti (neophodno završiti građevinske radove na Lameli II) ▪ Odnos roditelja prema školi-nastavnicima ▪ Više stručnih konkretnih predavanja (profesionalna orijentacija) ▪ Nedovoljna koleracija izmedju nastavnih predmeta ▪ Neprilagođenost nastavnog programa mogućnostima djece ▪ Pritisak roditelja na kadar na kraju školske godine ▪ Nezadovoljavajuća komunikacija u kolektivu ▪ Neprimjereno ponašanje pojedinih roditelja ▪ Neadekvatne mjere kažnjavanja djece (nedostaje uključenost drugih institucija koje bi mogle participirati u odgoju djece) ▪ Nepostojanje promjena smjene ▪ Organizacija rada odjeljenja predškolske ustanove ▪ Organizacija i uspostavljanje produženog boravka ▪ Neprofesionalne nastavnike isključiti iz nastavnog procesa
---	--

(OPPURTUNITIES) Mogućnosti, prilike	(THREATS) Opasnosti, prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bolja saradnja sa drugim školama i školama u inozemstvu ▪ Bolja saradnja svih strana u procesu obrazovanja ▪ Pобољшanje materijalnih uslova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svjetska ekonomska kriza ▪ Negativni trendovi u razvoju okruženja škole (dalja urbanizacija lokalne zajednice na kojoj se škola nalazi) ▪ Demografska kretanja ▪ Porast delikvencije na nivou države

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postojanje mogućnosti za veća finansijska ulaganja od strane države i od strane lokalne samouprave ▪ Promjena zakona na svim nivoima (zaštita nastavnog kadra i povećana odgovornost roditelja) ▪ Spremnost da se uspijese stimulisu nagradama ▪ Spremnost dijaspore da pruži podršku ▪ Spremnost EU da pomaže razvoju škole ▪ Spremnost lokalne samouprave da pomogne razvoju škole ▪ Spremnost šire društvene zajednice da podrži organizovanje manifestacija od kojih bi se prihod uložio u razvoj škola ▪ Spremnost šire društvene zajednice (prevashodno države) da podrži razvojne projekte škole ▪ Spremnost roditelja i privrednika da pomognu školi ▪ Spremnost sponzora i donatora iz lokalne samouprave da ulažu u razvoj škole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nedovoljan odnos lokalne sredine prema školi. ▪ Nezaposlenost roditelja(loš standard) ▪ Niska primanja zaposlenih u obrazovanju ▪ Nedostatak novčanih sredstava ▪ Zapostavljanje tradicije ▪ Neizgrađenost sistema vrijednosti u široj društvenoj zajednici za unapređenje odnosa učenik-nastavnik ▪ Neadekvatan odnos Ministarstva obrazovanja prema osnovnim školama ▪ Nezainteresovanost roditelja za unapređenje rada škole ▪ Neadekvatan tretman neželjenih pojava u društvu (narkomanija) ▪ Tranzicija ▪ Stalno mijenjanje školskog plana programa ▪ Negativni trendovi u vezi zanemarivanja tradicionalnog nasljeđa ▪ Nedovoljna pomoć resornog Ministarstva osnovnim školama. ▪ Sve veća prava roditelja u odlučivanju ▪ Nespremnost države da unapređuje normativnu regulative za funkcionisanje osnovnih škola ▪ Sve restriktivniji budžet ▪ Privatizacija (da dodjemo do kapitala)
---	---

Na osnovu dobijenih rezultata SWOT analizom definisano je poželjno stanje OŠ “Vrhbosna” u perspektivi - VIZIJA:

- Obrazovanje i odgoj dječije ličnosti koja će biti sposobna da integrira znanja, vještine i vrijednosti u jednoj cjelini.
- Očekuje se da u narednom periodu škola nastavi da bude atraktivna i poželjna za što veći broj učenika;
- Poznata po realizaciji nastave kroz upotrebu savremenih nastavnih sredstava;
- Mjesto gdje učenici kroz učešće u vannastavnim aktivnostima ostvaruju potrebe i interesovanja iz različitih oblasti;
- Učenici, roditelji i nastavnici zajedno u obrazovanju i odgoju što podrazumjeva timski rad i rad sa puno otvorenih mogućnosti.

- Nastavnik spreman za stalno usavršavanje, razmjenu iskustava kao garant postizanja dobrih rezultata u odgoju i obrazovanju.
- Predškolski odgoj u ulozi organizovanog rada na odgoju i obrazovanju.

Školu vidim kao instituciju koja utiče na područje lokalne zajednice, na promjenu svijesti, viđenja svijeta, odnosa prema radu i dr.

Istaći prednosti kroz kulturne, tradicijske i druge sadržaje koji bi stvarali pozitivnu sliku o sredini i ljudima koji dugoročno ovdje baziraju svoju egzistenciju i egzistenciju svoje djece.

Naša misija je: Omogućiti učenicima da u ozračju tolerancije i suradničkih odnosa, steknu kompetencije potrebne za daljnje školovanje i uključivanje u svijet rada i društvo znanja u uvjetima globalizacije.

ZAKLJUČAK

Za kvalitet nastavnog procesa potreban je:

- veliki trud škole i školskih timova,
- spremnost škole za neprekidnim poboljšanjem svoga rada,
- proces unapređivanja svakog područja rada bez obzira na broj ciljeva.

Suočavanjem sa promjenama u savremenom svijetu i porastom očekivanja čovjeka od sopstvenog okruženja, raste i njegova sloboda izbora, ali i odgovornost u svim životnim područjima. Kako se pripremiti za efikasno individualno i socijalno funkcionisanje? U velikoj mjeri svakom pojedincu bi od velike pomoći bila SWOT analiza.

STRATEŠKE ALTERNATIVE I PREPORUČENE STRATEGIJE

Strategija je upravljačka aktivnost škole koja se odnosi na izbor pravaca, metoda i instrumenata za realizaciju zacrtanih ciljeva – pronalaženje najboljih mogućih načina za ostvarivanje planiranih ciljeva. Kombiniranjem raspoloživih ljudskih resursa i materijalnih pretpostavki to je moguće osigurati u budućnosti, ali uz realan vremenski period. Mi smo opredjeljeni za kvalitet i ekološku svijest, te traženje podrške zainteresiranih subjekata.

Škola mora biti oprezna prilikom uvođenja promjena koje vode poboljšanju kvalitete škole prema normi ISO 9001:2008. Svjesni smo da je imperativ dobijanje certifikata.

1. IMPLEMENTACIJA

Slijed aktivnosti u pripremi za uvođenje i implementaciju Sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2008.

Donijeti:

1. Odluku o uvođenju i implementaciji Sistema upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2008.

Direktor je odlučan da se uvede i implementira Sistem upravljanja kvalitetom kompletne organizacije. Za implementaciju je menadžer kvalitete i članovi tima za uvođenje kvaliteta. Omogućiti edukaciju grupe uposlenika u ovom pravcu, a rok za implementaciju postaviti od 5 godina.

2. U pisanom obliku definisati politiku, ciljeve kvalitete i odlučiti se o izgledu i sadržaju svih dokumenata kvalitete.

Sistem upravljanja kvalitetom obrazovne institucije mora biti dokumentovan. Dokumentacija je svrsishodan skup svih elemenata koji opisuju određenu organizaciju, omogućuje joj normalno postojanje i djelovanje, te predstavlja osnovno sredstvo rada i kontrole. Uz njenu pomoć vidi se posebnost i prepoznatljivost te organizacije.

Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom

Dokumentacija kvalitete je skup standardiziranih dokumenta koji omogućuju dosljednost u izvršavanju rukovodnih i radnih funkcija te podršku sistemu upravljanja kvalitetom.

Naša škola želi implementirati sistem kvalitete i prema normi je obavezna imati sljedećih pet dokumenta:

- a. Politika i ciljevi
- b. Priručnik kvalitete
- c. Šest obaveznih procedura:
 - Upravljanje dokumentima
 - Upravljanje zapisima
 - Interni audit
 - Upravljanje neusklađenim proizvodima
 - Korektivne radnje
 - Preventivno djelovanje
- d. Najmanje jedan vlastiti proces i za njega proceduru
- e. Dvadeset i jedan zapis

Postupak o izradi i oblikovanju dokumentacije utvrđuje:

- Strukturu dokumentiranja
- Način označavanja – šifriranje svih dokumenta
- Formalni izgled dokumenta
- Izradu, održavanje, upravljanje i čuvanje
- Prava i dužnosti svih koji dolaze u dodir s dokumentacijom

3. Odluka o imenovanju predstavnika za kvalitet prema normi 9001:2008
4. Odabrati firmu (savjetničku kuću) za obavljanje usluga edukacije i konsaltinga za uvođenje SUK-a prema ISO 9001:2008, potpisivanje ugovora
5. Analiza stanja, izrada projekta
6. Edukacija uprave i timova za kvalitetu, edukacija internih auditora
7. U saradnji sa savjetničkom kućom izrada priručnika kvalitete
Priručnik kvalitete je osnovni dokument uz pomoć kog se tačno utvrđuje:
 - sistem upravljanja organizacijom
 - nadležnosti
 - procesi
 - upravljanje resursima

- komuniciranje
 - stalno provjeravanje i poboljšanje kvalitete
8. Izrada dokumentacije druge razine (postupci)
Osnovni cilj i zadatak postupka je održavanje neke aktivnosti ili procesa pod kontrolom. Oni detaljno opisuju tačno određeni redoslijed i način izvršavanja pojedine aktivnosti ili zadatka.
9. Dokumentacija treće razine (radne upute, zapisi, obrasci, planovi kvalitete, vanjski dokumenti)
To je dokumentacija koja se koristi za izvršavanje konkretne radnje ili kontrolne aktivnosti. Strogo je propisana ISO normom.
10. Prva provjera (audit) vlastitog sistema
Interni audit je najvažnija provjera vlastitih pravila i procedura. Tom prilikom se utvrđuje da li je sistem ispunjava zahtjeve određene norme i služi stalnom poboljšanju sposobnosti za kvalitetu.
Plan audita zahtijeva detaljnu pripremu. Obuhvata sljedeće faze planiranja:
- Plan audita
 - Raspored zadataka auditiranja
 - Kompletiranje auditorske dokumentacije
 - Provođenje audita
 - Izrada izvještaja
 - Kontrola provođenja korekcijskih radnji

Za interni audit je zadužen menadžer kvalitete.

11. Certifikacija Strategije upravljanja kvalitetom - audit treće strane (auditiranje od strane ovlaštene i nezavisne vanjske organizacije – certifikacijski audit)

TABELA IMPLEMENTACIJE AKTIVNOSTI

Godina	Aktivnost	Izvršilac	Rok
2013.	Donošenje odluke Formiranje tima Edukacija Izbor konsalting-kuće	Direktor Školski odbor Ekonomski fakultet	Februar Februar Februar-mart Septembar
2014.	Politika i ciljevi Postupak oblikovanja dokumentacije Imenovanje predstavnika za kvalitet	Tim za upravljanje uz asistenciju konsalting kuće	Januar - decembar
2015.	Edukacija uprave i timova za kvalitetu i internih auditora u primjeni dokumenata prve razine	Tim za upravljanje Interni auditori Konsalting-kuća	Januar - decembar
2016.	Izrada dokumentacije druge razine – postupci i procedure	Tim za upravljanje Konsalting-kuća	
2017.	Izrada dokumentacije treće razine (radne upute, zapisi, obrasci)	Tim za upravljanje Konsalting-kuća	
2018.	Prva provjera vlastitog	Tim za upravljanje	Januar – mart

	sistema – interni audit Eksterna evaluacija Certifikacija	Interni auditori Eksterni evaluator Agencija za certifikaciju	Mart – juni Septembar
--	---	---	--------------------------

2. EVALUACIJA I KONTROLA

Evaluacija i kontrola uvođenja i implementacije Strategije upravljanja kvalitetom će se raditi u skladu sa zahtjevima ove Strategije. To podrazumijeva interni audit svake godine i eksterni audit svakih tri do pet godina.

Interne provjere kvaliteta se koriste za procjenu sistema upravljanja kvalitetom vlastite organizacije na osnovu zahtjeva određene norme. Tom prilikom se utvrđuje da li sistem ispunjava zahtjeve. Interne provjere vrše se rutinski jedanput godišnje ili po posebnim zahtjevima. Dakle, interni audit služi stalnom poboljšanju sposobnosti za kvalitetu, dok eksterni služi prevashodno dokazivanju kvalitete na tržištu.

Plan rada direktora po mjesecima i područjima;

Septembar:

- Organizacija nastave i početka školske godine. Svečanost za prijem prvaka.
- Prikupljanje podataka za izradu Godišnjeg programa rada škole.
- Izrada GPR-a škole.
- Pružanje pomoći stručnim aktivima u izradi globalnih godišnjih planova rada.
- Prisustvovanje sjednicama Odjeljenjskih vijeća na kojima će se razmatrati godišnji planovi rada.
- Sprovođenje materijalnih priprema za početak školske godine.
- Održati sjednicu Školskog odbora i usvojiti GPR-a škole.
- Upis učenika prvog razreda u Matične knjige.
- Aktivnosti oko pripreme kotlovnice – servis za zimu.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Koordinacija sa firmama koje su zakonskom procedurom odabrane za izvođače radova na izgradnji drugog dijela školske zgrade i uređenja korita rijeke Mošćanice. Rad na projektu obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju vodenice kroz projekte.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.
- Organizacija i vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja.

Oktober:

- Analiza frekvencije ocjenjivanja, praćenje uspjeha učenika.
- Organizacija i praćenje rada sekcija.

- Organizacija sastanka sa pripravnicima i izrada plana stažiranja.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Rad na poboljšanju materijalnih uvjeta škole.
- Učešće i praćenje rada na projektima unutar škole.
- Rad i učešće na projektima koji se realiziraju u saradnji sa nevladinim sektorom.
- Praćenje finansijskog stanja škole.
- Izrada aplikacija za projekte – učešće na konkursima.
- Analiza vođenja pedagoške dokumentacije.
- Organizacija i učešće u likovnoj koloniji "Jesenje boje".
- Organizacija Lige osnovnih škola sa područja Općine Stari Grad-jesenji i proljetni period.
- Pomoć u organizaciji rada planinarske sekcije.
- Organizacija radova u voćnjaku, plasteniku, nabavci stajskog đubriva.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Novembar:

- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.
- Aktivnosti oko završetka I klasifikacije.
- Prisustvovanje sjednicama Odjeljenjskih vijeća.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća.
- Učešće u organizaciji programa za obilježavanje Dana državnosti BiH.
- Uvid u materijalno poslovanje škole.
- Izvršiti analizu uspjeha učenika u učenju i vladanju, te podatke prezentirati Nastavničkom vijeću.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavika i praćenje realizacije NPP.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.

- Organizacija generalnog čišćenja školskog prostora (obezbjeđenje maksimalnih logističkih uvjeta za rad).
- Praćenje rada timova.
- Organizacija rada u voćnjaku i plasteniku (jesenji radovi).
- Organizacija rada Vijeća roditelja.
- Učešće u radu Komisije za kulturnu i javnu djelatnost.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.

Decembar:

- Vijeće roditelja – učešće u radu, praćenje realizacije programa rada.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Izvršiti pripreme za popis imovine i sprovođenje popisa.
- Izvršiti pregled računa u vezi sa izradom završnog računa za 2015. godinu i priprema potreba za rebalans.
- Praćenje realizacije programa dodatne i dopunske nastave.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Organizacija projekta humanitarnog karaktera (pomoć učenik-učeniku).
- Učešće u radu Komisije za kulturnu i javnu djelatnost.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Organizacija škole skijanja u saradnji sa Općinom Stari Grad.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Januar:

- Sprovesti pripreme za kraj I polugodišta.
- Prisustvovanje sjednicama Odjeljskih vijeća.
- Priprema pismenog izvještaja o polugodišnjem radu škole.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća i Školskog odbora (razmatranje i usvajanje Završnog računa za 2015. godinu).
- Izrada i dostavljanje Izvještaja o uspjehu učenika na kraju I polugodišta nadležnim institucijama. (nakon sjednice Školskog odbora)
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Rad na pripremi za početak II polugod.
- Ažuriranje ljetopisa škole.

- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Februar:

- Analiza rada sekcija i organizacija u I polugodištu.
- Organizacija nastavnog procesa na početku II polugodišta.
- Rad na obezbjeđenju optimalnih općih i materijalnih uslova za rad škole (higijenskih, estetskih i zaštitnih).
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Rad u Komisiji za kulturnu i javnu djelatnost škole.
- Obilježavanje Dana nezavisnosti.
- Organizacija i priprema za Reviju stvaralaštva.
- Učešće u radu Vijeća roditelja.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Mart:

- Organizacija i praćenje realizacije radionica za roditelje.
- Rad na organizaciji obilježavanja Dana žena.
- Rad na obezbjeđenju optimalnih općih i materijalnih uslova za rad škole (higijenskih, estetskih i zaštitnih).
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole
- Uvid u stanje bibliotečkog fonda, razmatranje mogućnosti za njegovo bogaćenje, te analiza rada bibliotekara škole.
- Aktivnosti na pripremama za kraj III klasifikacije.
- Aktivnosti na pripremama za školska takmičenja.

- Praćenje kalendara takmičenja učenika iz predmeta koje organizuje MONKS, općinski i kantonalni nivo.
- Rad u okviru Komisije za kulturnu i javnu djelatnost škole.
- Pripreme za proljetna sportska takmičenja i Dan škole.
- Rad na ljetopisu škole.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

April:

- Organizacija škole u prirodi.
- Aktivnosti na završetku III klasifikacije.
- Učešće na sjednicama Odjeljenjskih vijeća.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća.
- Održati sjednicu Školskog odbora.
- Organizacija i održavanje općeg roditeljskog sastanka i realizacija teme
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPP-a.
- Aktivnosti na pripremama za školska takmičenja.
- Obilježavanje Dana planete Zemlje.
- Pripreme za obilježavanje Dana općine.
- Pripreme za obilježavanje Dana škole.
- Učešće na takmičenjima u organizaciji PPZ-a.
- Organizacija proljetnog turnira u nogometu.
- Organizacija radova u plasteniku i voćnjaku.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Maj:

- Održati sjednicu Školskog odbora.
- Aktivnosti na organizaciji obilježavanja Dana škole.
- Aktivnosti na godišnjem testiranju učenika.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.

- Rad sa nadarenim i problematičnim učenicima.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Pripreme za završetak II polugodišta za IX razred i I razred.
- Organizacija radova u voćnjaku.
- Majski malonogometni turnir.
- Obilježavanje Dana općine.
- Obilježavanje Dana škole - 17. maj.
- Organizacija odlaska učenika u Školu u prirodi.
- Organizacija odlaska učenika na ekskurziju.
- Organizacija odlaska učenika na jednodnevni izlet.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Juni:

- Realizacija instrukcija PPZ-a i Ministarstva.
- Pripreme za završetak II polugodišta.
- Učešće u radu Odjeljskih vijeća.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća povodom završetka II polugodišta.
- Održati sjednicu Školskog odbora posvećenu analizi uspjeha učenika na kraju II polugodišta.
- Pregled mjesečnih planova rada nastavnika i praćenje realizacije NPP-a.
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika pripravnika.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Posjeta nastavnim časovima i obavljanje razgovora sa predmetnim nastavnicima.
- Prisustvo izvođenju i analizi oglednih nastavnih časova.
- Obilazak rada sekcija i analiza rada u vannastavnim aktivnostima.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije nastavnika.
- Analiza realizacije GPR-a škole.
- Praćenje unošenja podataka u Matične knjige učenika.
- Izvođenje jednodnevnog izleta za sve učenike škole.
- Završna manifestacija za učenike IX razreda – podjela svjedočanstava.
- Organizacija i vođenje sjednica za kraj školske godine.
- Izrada izvještaja za kraj II polugodišta.
- Vođenje ljetopisa škole.
- Organizacija rada Komisije za ocjenjivanje nastavnika.
- Utvrđivanje kadrovskih potreba za šk. 2016/17. godinu.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Organizacija odlaska učenika na KIDS festivala.
- Praćenje rada odjeljenja Škole u bolnici.

Juli: Godišnji odmor

August:

- Održati sjednicu Školskog odbora i donijeti Odluku o raspisivanju konkursa za upražnjena radna mjesta.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća u vezi organizovanja i održavanja instruktivne nastave i polaganja popravnih ispita. Istaći plan polaganja popravnih ispita.
- Održati sjednice Odjeljenjskih vijeća poslije popravnih ispita.
- Održati sjednicu Nastavničkog vijeća, podnijeti pismenu analizu rada u protekloj školskoj godini i osnovne koncepcije rada u narednoj školskoj godini.
- Održati sjednicu Školskog odbora, razmatrati i usvojiti Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini i izvršiti prijem radnika na upražnjena radna mjesta.
- Praćenje unošenja podataka u Matične knjige i pregled Matičnih knjiga.
- Izvršiti pregled svih prostorija u školama, dati zaduženja domaru škole o potrebnim radovima, i o stanju školskih objekata obavijestiti nadležne institucije.
- Izrada rasporeda časova za predmetnu nastavu.
- Učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola Općine i Kantona.
- Saradnja sa koordinatorom škole i Pedagoškim zavodom.
- Ažuriranje dokumentacije o praćenju rada nastavnika. Izrada obaveza u okviru 40-časovne radne sedmice.
- Pregled i ažuriranje pedagoške dokumentacije.
- Aktivnosti na tekućoj problematici.
- Organizacija rada škole u bolnici.
- Vođenje ljetopisa škole.

**PROGRAM RADA PEDAGOGA-PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2015/2016.
GODINU**

Ovaj program obuhvata područja rada:

1. Planiranje i programiranje
2. Rad s učenicima
3. Rad s nastavnicima
4. Saradnja s roditeljima
5. Saradnja s direktorom škole, bibliotekarom i sekretarom škole
6. Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta
7. Stručno usavršavanje
8. Saradnja s institucijama
9. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
10. Istraživački rad

PLAN PEDAGOGA-PSIHOLOGA**Septembar/Rujan:**

Upoznavanje učitelja prvih razreda sa individualnim sklonostima učenika.

Upoznavanje razrednih starješina šestog razreda sa individualnim karakteristikama učenika.

Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole.

Savjetodavni rad sa roditeljima.

Savjetodavni rad sa učenicima.
Izrada izvještaja škole sa obradom podataka i grafičkim (tabelarnim) prikazima.
Analiza operativnih planova nastavnika.
Obilazak časova redovne nastave.
Prisustvo sjednicama odjeljenskih zajednica.
Učešće u radu stručnih organa.
Priprema za rad.

Oktobar/Listopad:

Savjetodavni rad sa učenicima (aktuelno)
Savjetodavni rad sa roditeljima (aktuelno)
Savjetodavni rad sa nastavnicima (vaspitno djelovanje kroz rad odjeljenskih zajednica, poslovi vezani za stručno usavršavanje)
Prisustvo časovima redovne nastave.
Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala (individualizacija nastave za časove samostalnog rada)
Obrada podataka, socijalna karta škole.
Analiza pedagoške dokumentacije o radu nastavnika i saradnika.
Organizacioni poslovi.
Priprema za rad.

Novembar/Studen:

Savjetodavni rad sa nadarenim učenicima u cilju njihovog podsticanja u radu.
Savjetodavni rad sa roditeljima (vezano za prethodno navedene oblike savjetodavnog rada)
Savjetodavni rad sa nastavnicima (rad sa djecom koja ispoljavaju problematične oblike ponašanja, podsticanje uspješnih učenika)
Organizacioni poslovi.
Pomoć u pripremi, posjeta časovima dopunske, redovne nastave i časovima odjeljenske zajednice.
Učešće u radu sjednica odjeljenskih i Nastavničkih vijeća.
Analiza evidentnih lista posjeta časovima.
Priprema za rad.

Decembar/Prosinac:

Savjetodavni rad:
a) učenici---otkrivanje neuspjeha, otkrivanje teškoća u razvoju i radu
b) roditelji---mjere i postupci za otklanjanje uzroka neuspjeha, upućivanje roditelja u otklanjanju teškoća i kriza kod djece
c) nastavnici---upućivanje nastavnika na adekvatniji odnos prema učenicima koji manje uspijevaju u radu, pomoć nastavnika učeniku na prevazilaženju kriza i teškoća
Pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala (individualizacija nastave) i relizaciji programa stručnog usavršavanja
Pomoć u pripremi i prisustvo časovima (redovna, dopunska i časovi odjeljenske zajednice)
Analiza planova i priprema nastavnika.
Sređivanje pedagoške dokumentacije.
Učešće u radu stručnih aktiva.
Priprema za rad

Januar/Siječanj:

Analiza uspjeha učenika i izrada izvještaja o radu škole u prvom

polugodištu školske 2015/2016.godine.
Analiza pedagoške dokumentacije o radu nastavnika i saradnika,
pomoć i sugestije.
Pomoć i prisustvo u realizaciji programa stručnog usavršavanja.
Analiza realizacije programa rada odjeljenske zajednice.
Prisustvo sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća.
Pedagoška dokumentacija (pedagog—psiholog)
Savjetodavni rad učenik, roditelj.
Priprema za rad.

Februar/Veljača:

Razrada upustava na dosljednijem vođenju pedagoške dokumentacije škole, na osnovu snimljenog stanja
Izrada protokola školskih svečanosti
Savjetodavni rad sa učenicima na osnovu utvrđenih kriza i teškoća,
sistema kulturnih i socijalnih vrijednosti, predavanje za učenike sedmih i osmih razreda.
Savjetodavni rad sa nastavnicima (grupni—analiza kriza i teškoća kod učenika i tekući problemi
Savjetodavni rad sa roditeljima (aktuelno)
Priprema i učešće u organizaciji časova sa primjenom savremenih oblika i metoda rada.
Posjeta časovima (slobodne aktivnosti; od.zajednica)
Ispitivanje interesovanja učenika za sadržaje i aktivnosti u slobodnom vremenu.
Organizacioni poslovi.
Pedagoška dokumentacija.
Priprema za rad.

Mart/Ožujak:

Savjetodavni rad sa učenicima (individualni rad u malim grupama, pušenje, alkoholizam, droga, disciplina, i ostale aktuelnosti)
Savjetodavni rad sa nastavnicima (vaspitno djelovanje u okviru odjeljenskih zajednica; aktualno)
Savjetodavni rad sa roditeljima (grupni i individualni)
Snimanje i analiza trenutnog stanja nastavnog procesa u cjelini sa stanovišta izbora metoda i oblika rada
Izrada upitnika za učenike devetog razreda vezano za PO
Pomoć nastavnicima i izrada didaktičkog materijala
Učešće u pripremi i realizaciji posjeta časovima vaspitno-obrazovnog rada
Vrednovanje kvaliteta planiranja i pripremanja nastavnika
Organizacioni poslovi
Pedagoška dokumentacija
Učešće u radu stručnih organa
Pripreme za rad.

April/Travanj:

Savjetodavni rad sa učenicima (grupni i individualni, predavanja u okviru odjeljenskih zajednica)
Savjetodavni rad sa nastavnicima (aktuelno)
Pripremanje i konstruisanje instrumentarija za ispitivanje zrelosti učenika za polazak u školu.
Obrada podataka anketiranih učenika devetog razreda.

Učešće u pripremi, organizaciji i realizaciji časova vaspitno obrazovnog rada, pomoć nastavnicima u izradi didaktičkog materijala.

Analiza vođenja dokumentacije i realizacije rada sekcija.

Organizacioni poslovi.

Učešće u radu stručnih organa.

Priprema za rad.

Maj/Svibanj:

Ispitivanje učenika za polazak u školu.

Profesionalno informisanje učenika osmih i devetih razreda, savjetovanje učenika devetih razreda na osnovu provedenog ispitivanja (grupni i individualni savjetodavni rad)

Savjetodavni rad sa nastavnicima na osnovu snimaka održanih časova.

Pomoć roditeljima i informisanje oko upisa učenika u srednju školu.

Provođenje ispitivanja interesa učenika za pojedine škole—zanimanja.

Pomoć nastavnicima u organizaciji i realizaciji pojedinih savremenih oblika u vaspitno obrazovnom radu.

U saradnji sa direktorom i komisijom vrednovanje rada nastavnika.

Pedagoška dokumentacija.

Organizacioni poslovi.

Rad stručnih organa.

Priprema za rad.

Juni/Lipanj:

Ispitivanje djece za polazak u školu, struktuiranje odjeljenja prvih i šestih razreda.

Savjetodavni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju i vladanju.

Pomoć nastavnicima u vrednovanju znanja na osnovu ispitanih osobina ličnosti, objektivnih i subjektivnih teškoća pojedinca.

Pomoć roditeljima djece koja teže uspijevaju u školi, koja imaju teškoće u razvoju.

Priprema projekta i rad na godišnjem izvještaju o radu škole.

Programiranje i planiranje rada škole.

Učešće u radu stručnih organa škole.

Svođenje rezultata, uvid u rad (uzorak časova) u cilju vrednovanja svih vidova rada.

Priprema za rad

August/Kolovoz:

Planiranje vaspitno obrazovnog rada.

Izrada izvještaja o realizaciji pojedinih vidova nastave, realizaciji programa stručnog usavršavanja, prezentacija istog.

Učešće u radu stručnih organa.

Organizacioni poslovi.

Priprema za rad.

PLAN RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2015/2016. GODINU

S obzirom na to da je školska zgrada tokom agresije na BiH potpuno stradala u raspodjeli školskog prostora biblioteka je smještena u dijelu koji ne odgovara savremenim uvjetima rada biblioteke u okviru multimedijalnog centra.

S obzirom da je školska biblioteka sastavni dio obrazovnog procesa ciljevi biblioteke su jasno definisani i obuhvataju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

S toga je planirano nastaviti opremanje biblioteke knjigama, kompjuterima, CD-ovima da bismo učenicima i nastavnicima nudili savremena znanja i omogućili izvođenje savremenih oblika nastave.

Program rada školskog bibliotekara obuhvata sljedeća područja rada:

1. Odgojno-obrazovni rad:
 - neposredan rad sa učenicima,
 - saradnja sa učiteljima, nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i roditeljima,
2. Stručni bibliotekarski poslovi,
3. Pripreme, rad u stručnim tijelima,
4. Kulturna i javna djelatnost,
5. Stručno usavršavanje.

Godišnji plan rada po mjesecima:

August:

- zaključivanje školske godine, revizija baze korisnika
- izrada godišnjeg plana i programa bibliotekara
- učešće u programiranju rada škole,

Septembar:

- izrada godišnjeg plana i programa bibliotekara
- učešće u programiranju rada škole,
- saradnja sa nastavnicima, podjela stručne literature,
- dopuna bibliotečkog fonda: udžbenici i priručnici za šk. 2015/16. godinu,
- dogovor o lektiri, plan za eventualne nabavke,
- formiranje sekcije "Klub ljubitelja knjige",
- sređivanje nove kartoteke korisnika,
- edukacija učenika prvih razreda o ulozi školske biblioteke – Čas u biblioteci,
- stručno evidentiranje literature,
- Utvrđivanje vrsta dječijih časopisa, izvođenje brojnog stanja,
- rad sa učenicima i roditeljima,
- organizacija prostora biblioteke (čitaonica),
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća,
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća,

Oktobar:

- razvijanje navika dolaženja u školsku biblioteku,
- saradnja sa aktivima i prijedlog za nabavku stručne literature,
- stručna obrada građe – katalogizacija, klasifikacija, signiranje,
- rad u programu FACIT,
- zaštita knjižne građe,
- informisanje učenika i nastavnika o novim naslovima u biblioteci,
- Mjesec knjige – prezentacija najboljeg čitača po odjeljenskim zajednicama,

- saradnja sa učenicima i roditeljima,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- permanentno stručno usavršavanje,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"
- izrada panoa: Mjesec knjige,

Novembar:

- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- pregled po karticama zaduženja i urednog vraćanja knjiga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"
- permanentno stručno usavršavanje,
- izrada abecednog kataloga,
- rad sa učenicima,
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća,
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća,

Decembar:

- obučavanje učenika za korištenje leksikona, enciklopedija, rječnika,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige",
- pokazatelji o upotrebi knjižnog fonda,
- posjeta Zimskom salonu knjige,
- izrada pregleda i grafikona o čitanju knjiga po razredima,
- pregled knjižnog fonda,
- permanentno stručno usavršavanje,
- izrada abecednog kataloga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,

Januar:

- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- pregled po karticama zaduženja i urednog vraćanja knjiga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,
- permanentno stručno usavršavanje,
- izrada abecednog kataloga,
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća,
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća,

Februar:

- permanentno stručno usavršavanje,
- blagovrameno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novim naslovima u biblioteci,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- stručna obrada građe – katalogizacija, klasifikacija, signiranje,
- zaštita knjižne građe,
- izrada abecednog kataloga,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"

Mart:

- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,

- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja,
- permanentno stručno usavršavanje,
- saradnja sa bibliotekama u gradu,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"

April:

- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,
- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenje izvora znanja,
- Dan dječije književnosti – prezentacija novih naslova po odjeljenskim zajednicama,
- Međunarodni dan knjige,
- permanentno stručno usavršavanje,
- izrada abecednog kataloga,
- posjeta Sajmu knjige,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća,
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća,

Maj:

- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- program za biblioteku FACIT – unos podataka,
- permanentno stručno usavršavanje,
- razduživanje knjiga IX i I razred,
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća,
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća,
- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe,
- izrada abecednog kataloga,
- rad sekcije "Klub ljubitelja knjige"

Juni:

- preuzimanje udžbenika koji su dati na korištenje,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- program za biblioteku – unos podataka,
- pregled upotrebe knjižnog fonda,
- razduživanje nastavničke stručne literature,
- analiza realizacije programskih sadržaja,
- prisustvovanje sjednicama odjeljenskih i Nastavničkog vijeća.
- izrada zapisnika Nastavničkog vijeća.

PLAN I PROGRAM SARADNJE S RODITELJIMA

I ove godine kontakti s roditeljima će se odvijati preko opštih i odjeljenskih roditeljskih sastanaka, grupnih i individualnih razgovora te kroz radionice. Realizacija radionica u višim i nižim razredima treba da rezultira detaljnom analizom koja treba da da odgovor na temeljno pitanje u odgoju i obrazovanju kakav sam roditelj i kakav sam nastavnik.

Predviđene su i dvije teme koje će se realizirati kroz opšte roditeljske sastanke i to:

1. „Prava, obaveze i odgovornosti roditelja”,
2. „Komunikacija roditelj-dijete “

U skladu sa Pravilima rada nastaviće sa radom Vijeće roditelja kojeg ćemo poticati na aktivniju ulogu u životu škole. Tokom školske godine izdiferencirat ćemo listu roditelja koji nam mogu pomoći u realizaciji zacrtanih ciljeva Godišnjim programom rada škole.

SARADNJA PORODICE I ŠKOLE

U ovoj školskoj godini u oblasti saradnje porodice i škole poduzećemo sljedeće aktivnosti:

- koordinacija i saradnja kroz rad Vijeća roditelja
- Radionice za roditelje (edukativnog karaktera), na osnovu izraženog interesa – putem anketiranja,
- 31.12.2015.obilježavanje Dana dječije radosti uz učešće roditelja u organizaciji i realizaciji,
Učešće roditelja u realizaciji tema iz područja odjeljenskih zajednica, shodno zanimanju i zvanju roditelja.
- Učešće roditelja u realizaciji slobodnih aktivnosti.
- Učešće roditelja u realizaciji kulturno javne djelatnosti škole,
- Neformalna druženja roditelja i nastavnika,
- Izrada panoa za roditelje (prava i obaveze roditelja u odnosu na školu i tekuća pitanja)
-Saradnja sa bibliotekarom, dostupnost školske biblioteke roditeljima, literatura u svrhu edukacije istih
- Intenziviranje saradnje Vijeća roditelja sa Vijećem učenika
- Učešće roditelja, učenika i nastavnika u akcijama ekološkog karaktera
- Učešće roditelja u humanitarnim aktivnostima (obezbjeđivanje stipendija i drugih vidova pomoći za učenike).

Edukacija roditelja:

Kao i ranijih godina posvetićemo posebnu pažnju edukaciji roditelja na opštim roditeljskim sastancima prezentirajući teme koje smo definisali kao aktuelne u našim uslovima.

- Kroz saradnju sa institucijama, najprije “KJU „Porodično savjetovalište“, realizacija tribina u svrhu edukacije roditelja,
- Na nivou odjeljenja ovisno od nastale problematike, u slučajevima gdje se ukaže potreba biti će realizirani potreni edukativni sadržaji.

PLAN VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2015/2016. GODINU

Spisak Vijeća roditelja:

Red.br.	Razred	Predstavnik	Zamjena
1.	I ¹	Jejla Bašić	Anesa Gušter
2.	II ¹	Mersiha Bugari	Aida Topalović
3.	II ²	Maida Čengić	Enisa Hadžihasanović
4.	III ¹	Seniha Džananović	Aida Velić
5.	IV ¹	Emina Nezirović	Sead Babić
6.	IV ²	Adisa Istrefi	Elvira Fejzić
7.	V ¹	Aida Kehonjić	Refik Dugić
8.	V ²	Amera Hodžić	-----

9.	VI ¹	Hankija Titorić	Nezrina Redžović
10.	VII ¹	Jasminka Muslim	Nerma Kapo
11.	VII ²	Almira Pašalić	Lejla Burek
12.	VIII ¹	Sadija Palavra	Sabaheta Tabak
13.	IX ¹	Omer Šetić	Mirzet Isanović

Mjesec	Dnevni red	Napomena
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje vijeća - Planiranje rada 	
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Informisanje Vijeća roditelja o organizaciji i realizaciji početka školske 2015/2016.godine - Učešće roditelja u akciji pošumljavanja i planinarskih aktivnosti 	
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Kako poboljšati uslove rada - Podizanje svijesti o zaštiti okoline planirati akcije - Prijedlozi (kako pomoći socijalno ugroženoj djeci) - Organizirati predavanja za učenike na temu Mogućnost prisustva zaraznih bolesti-posljedice prljavih ruku, predavač doktor medicine 	
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u organizaciji učeničke zabave i Dana dječije radosti 	
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza polugodišnjih rezultata 	
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje za učenike u okviru profesionalne orijentacije – predavač roditelj - Organizacija sportskih turnira - organizatori roditelji 	
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u uređenju školskog okoliša /sadnja ruža i ostalog sadnog materijala/ - Organizacija “Igre bez granica“ Organizatori roditelji viših razreda 	
April	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika u proteklom dijelu školske godine - Organizacija uređenja voćnjaka (učesće roditelja u uređenju dvorišta) - Organizacija Gastro-eko festa u školi 	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnost na prikupljanju sredstava za 	

	finansiranje ekskurzije za učenike IX razreda - Učešće u realizaciji jednodnevnog izleta izvan grada - Organizacija izleta za najbolje učenike odjeljenja (boravak u prirodi- jedan dan u zdravoj sredini)	
Juni	- Analiza rada	

VIJEĆE UČENIKA

Početkom školske godine formirano je Vijeće učenika koje će se baviti problematikom života i rada škole, unapređenjem uslova i odnosa te promoviranjem interesa škole.

Organizirat će konkretne akcije na unapređivanju životne sredine (ekološkog karaktera). Specifično za Vijeće učenika u ovoj godini jeste da će koordinirano raditi sa sekcijom-Zdravlje-mladi edukatori .

Namjera ovih aktivnosti jeste da se sadržaji koji će se realizirati sa ciljem unapređenja zdravlja i zdravog životnog stila, uz teorijsku podlogu ali i posjetu institucijama koje se bave problematikom, kroz predstavnike odjeljenja u vijeću učenika PEER edukacijom prenositi na časovima odjeljenjskih zajednica.

PLAN REALIZACIJE PROJEKATA

I ove školske godine planiramo ući u realizaciju projekata koji će angažovati znatan broj učenika i nastavnika, te stručnih saradnika. Pored toga što ćemo nastaviti sa projektima iz prošle školske godine ulazimo u realizaciju novih projekata koji će angažovati nastavnike nižih i viših razreda, kako na nivou škole tako u saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom.

R. B.	ORGANIZACIJA -INSTITUCIJA	NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	KOORDINATOR IZ ŠKOLE
1.	Općina Stari Grad	Edukacija za IP-a fondove	Obuka za sticanje znanja i razvoj vještina o mogućnosti apliciranja i izradu idejnog projekta za pristup IP-a fondovima	-Fukelj Erzumana, -Kulić Melisa, -Đurović Jelena.
2.	COOR-Centar za okolišno održivi razvoj.	Eko Škola – Kantona Sarajevo Elektronski otpad	Unapređenje i zaštita životne sredine-razvijanje svijesti kod đačke	- Direktor -Sulejman Memić -Fukelj Erzumana,

			populacije đačke populacije.	
3.	Kantonalna javna ustanova „Zavod Mjedenica“	„Inkluzija u praksi“	Podrška i rad uposlenika zavoda sa djecom koja imaju teškoće u učenju.	- Direktor -Pedagog-psiholog,
4.	Odbojkaški klub „Smeč“ – uz podršku Općine Stari Grad	Razvoj odbojke u osnovnim školama	Unapređenje odbojke kao olimpijskog sporta, organizacija slobodnog vremena mladih-školske djece	- Direktor
5.	Udruženje „Stampi“ – uz podršku Općine Stari Grad	Razvoj košarke u osnovnoj školi	Animirati i uključiti što veći broj djevojčica u sportske aktivnosti-košarka	- Direktor
6.	KUD „Šadrvan“ – uz podršku Općine Stari Grad	Tradicija folklornih igara u BiH	Favoriziranje kulturne baštine BiH, indirektan uticaj na razvoj patriotizma	- Direktor - Hasija Džananović

U školi će se također (pored nekih koji su gore navedeni-za koje su utvrđeni termini i ostala pitanja organizacione prirode) realizovati **PROJEKTI I PROGRAMI PRIMARNE PREVENCIJE** maloljetničkog prijestupništva na nivou Kantona Sarajevo po preporuci i u saradnji sa Prosvjetno–pedagoškim zavodom i programom predviđenim institucijama.

Projekti na nivou škole (nosioci aktivnosti i realizatori iz reda uposlenika škole, učenika i roditelja) koji će se realizovati kroz projektnu nastavu.

Red. br.	Naziv projekta	Cilj projekta	Realizatori	Učesnici
1.	„Umijeće življenja“	Razvoj životnih-socijalnih i emocionalnih vještina kod djece»	Pedagog-psiholog Božić-Tičić Marija Učenici peer edukatori	Svi učenici od 5. do 9. razreda kroz odjeljske zajednice
2.	„Unapređenje	Jačanje roditeljskih kompetencija kroz	Pedagog-psiholog, Džananović Hasija,	Roditelji učenika

	roditeljstva“	četiri radionice za roditelje učenika prvoga razreda.	prof. razredne nastave	prvoga razreda.
3.	Školske saobraćajne patrole	Formiranje školskih saobraćajnih patrola Aktivnosti u vezi implementacije pravilnika	Asmir Zimić, prof. tehničke kulture	Učenici šestog razreda.
	Eko-bonton	Aktivnosti koje doprinose očuvanju prirodnog okruženja, sprječavanju zagađivanja te formiranje navike ekološki odgovornog ponašanja u okruženju u kojem žive.	Razrednici od I-IV razreda	Učenici od prvog do četvrtog razreda.

Projekat CIVITAS

U toku školske 2015/2016. godine, učenici IX razreda radit će na realizaciji projekta Građanin evrope - CIVITAS, a tema će se odnositi na faktore koji utiču na razvoj sporta u lokalnoj zajednici.

Karakteristike projekta su:

Stalna interakcija sa učenicima, korištenje raznih vrsta informacija, afirmacija neovisnog učenja. Rad na ovom projektu obezbjeđuje učenicima da razviju osjećaj lične povezanosti sa školom, zajednicom, društvom, interaktivnost i takmičarski duh.

Zadaci projekta su da se kod učenika razvija kritičko razmišljanje, osposobi učenika za podsticanje i njegovanje humanih odnosa i tolerantno rješavanje sukoba, usmjeravanje učenika na pravilan odnos prema sebi, drugima, radu, učenju, te profesionalnom informiranju, kao i razvijanje vještina timskog rada.

Ovaj projekat omogućava mladim ljudima da identificiraju probleme zajednice u kojoj žive, istražuju i prikupljaju podatke o izabranom problemu, predlože svoja rješenja i daju plan akcije u rješavanju problema. Time oni ne rješavaju probleme, ali se uče pravilnim načinom rješavanja problema.

Od nekoliko predloženih tema koje učenici prepoznaju kao problem, odabrat će se najaktuelnija.

Rukovodioc projekta Civitas: Čaušević Edhem.

PLANOVI RADA TIMOVA

PROGRAM RADA TIMA ZA AKTIVNO UČENJE U ŠK.2015/2016.GODINI

MJESEC	AKTIVNOST	REALIZATOR
septembar	Usvajanje Programa rada tima	svi članovi
oktobar	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Konsultacije sa Stručnim savjetnikom Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi

novembar	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
decembar	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
januar	Evaluacija rada Tima u prvom polugodištu Konsultacije sa Stručnim savjetnikom	svi članovi
februar	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
mart	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
april	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
maj	Priprema, realizacija i analiza časova po metodi AUN Razmjena iskustava članova Tima	svi članovi
juni	Evaluacija rada tima	svi članovi

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA TIMA ZA AKTIVNO UČENJE-
MALOLJETNIČKA DELINKVENCIJA**

Koordinator: Marija Božić-Tičić

Period	Aktivnost	Napomena
Septembar	- Sastanak tima - Kreiranje plana i programa rada za šk. 2015/2016. godinu	- Sastanku će prisustvovati direktor škole, pedagog škole i članovi Tima 2.
Oktoabar	- Predavanje za Vijeće roditelja na temu: „Prevencija maloljetničke delikvencije“	Predavanje će održati: stručnjak za ovu oblast iz Policijske stanice Stari Grad Predavanju će prisutvovati tim 2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.
Novembar	- Predavanje za učenike deveti razreda na temu: „Prevencija maloljetničke delikvencije“	Predavanje će održati: Predstavnik Centra za socijalni rad Predavanju će prisutvovati tim 2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.
Decembar	TEME IZ OBLASTI: 1. Nasilje – pojam i definicija 2. Vrste i oblici – rezultati istraživanja	Radionice će održati: Đogić Sabina u okviru OZ u VI ₂ Predavanju će prisutvovati tim

	<p>3. Ispitajte moguće načine za postupanje sa nasilnicima</p> <p>4. Kako izbjeći nasilništvo, naučite djecu da planiraju pozdrav</p>	<p>2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.</p>
Februar	<p>- Predavanje za učenika osmi i deveti razreda na temu : „Prevenција maloljetničke delikvencije kod djece“</p>	<p>Predavanje će održati: Marija Božić – Tičić</p> <p>Predavanju će prisustvovati tim</p> <p>2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.</p>
Mart	<p>TEME IZ OBLASTI “Razvoj životnih vještina u svrhu prevencije delinkvencije”</p> <p>1.Samoprihvatanje</p> <p>2.Razvoj ličnosti: upravljanje emocijama</p> <p>3.Vještine pregovaranja/odbijanja: rješavanje problema</p> <p>4.Razvoj vještina komunikacije: interpersonalne vještine</p>	<p>Radionice će održati: Izudin Botić u okviru OZ u IX₂</p> <p>Predavanju će prisustvovati tim</p> <p>2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.</p>
April	<p>- Predavanje za učenike sedmi razreda na temu: „Internet kao jedan od faktora koji utječu na pojavu maloljetničke delikvencije“</p> <p>AKTIVNOSTI TREBA PLANIRATI ,Karalić Enesa</p>	<p>Predavanje će održati: Enesa Karalić</p> <p>Predavanju će prisustvovati tim</p> <p>2. Uz prisustvo direktora i pedagoga škole.</p>
Maj	<p>- Sastanak tima</p> <p>- Sumativna evaluacija rezultata rada tima.</p>	<p>Sastanku prisustvuju članovi tima 2 , direktor i pedagog škole.</p>

- Članovi tima će u narednom periodu obaviti konsultacije i obezbijediti predavače uz pomoć uprave škole JU OŠ „Vrhbosna“

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA TIMA ZA PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Koordinator : Melisa Kulić

Period	Aktivnost	Napomena
Septembar	<p>Konstituisanje Tim za permanentno stručno usavršavanje</p> <p>Izrada godišnjeg programa rada TZPSU</p> <p>Analiza rada TZPSU za školsku 2014/2015.godinu</p>	<p>TZPSU</p> <p>Aktivnost će provesti TZPSU</p>
Oktobar	<p>Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Uspostavljanje mentorskog rada</p> <p>Metodologija nastave po modelu aktivnog učenja</p>	<p>Aktivnost će provesti TZPSU u saradnji sa ostalim nastavnicima i pedagogom-psihologom</p>

Novembar	Posjete časovima koji se realiziraju po metodologiji aktivnog učenja Podrška Timu za inkluziju pri realizaciji časova odjeljenske zajednice, dodatne i dopunske nastave	Aktivnost će provesti TZPSU Korelacija sa Timom za inkluziju
Decembar	Održati časove po modelu aktivnog učenja Posjete časovima koji se realiziraju po metodologiji aktivnog učenja Podrška Timu za inkluziju pri realizaciji časova odjeljenske zajednice, dodatne i dopunske nastave	Aktivnost će provesti tim Aktivnost provode nastavnici u saradnji s pedagogom-psihologom i članovima tima Korelacija sa Timom za inkluziju
Januar/Februar	Sastanak sa ostalim timovima, razmjena ideja i iskustava Analiza rada TZPSU	Aktivnost će provesti TZPSU u suradnji sa ostalim timovima
Mart	Održati časove po modelu aktivnog učenja Posjete časovima koji se realiziraju po metodologiji aktivnog učenja	Aktivnost će provesti tim Aktivnost provode nastavnici u saradnji s pedagogom-psihologom i članovima tima
April	Analiza tema koje su obrađene u okviru stručnog usavršavanja (značaj stručnog usavršavanja) Podrška Timu za inkluziju pri realizaciji časova odjeljenske zajednice, dodatne i dopunske nastave, kao i iznalaženje obrazovnih rješenja (vidovi podrške) za darovite učenike	Aktivnost će provesti TZPSU Korelacija sa Timom za inkluziju
Maj/Juni	Prijedlozi za plan i program rada TZPSU za narednu školsku godinu Izveštaj o realizaciji programa rada za školsku 2015/2016.godinu	TZPSU

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA TIMA ZA INKLUZIJU

Koordinator: Jelena Đurović

Period	Aktivnost	Napomena
Septembar	Konstituisanje Timu za inkluziju Izrada godišnjeg programa rada Timu za inkluziju	TZI

	Analiza rada Tima za inkluziju za školsku 2014/2015. godinu	
Oktobar	Prijedlog za formiranje vršnjačkog tima za pomoć slabijim učenicima/učenicima sa posebnim potrebama Prijedlog rada kroz časove odjeljenskih zajednica	TZI u saradnji sa razrednicima i ostalim nastavnicima (predmetni nastavnici predlažu učenike koji bi mogli biti članovi tima za određene predmete, određuju se učenici kojima će se pomagati, pomoć može biti na nivou odjeljenja ili stariji pomažu mlađima) Korelacija sa ostalim timovima
Novembar	Rad vršnjačkog tima na časovima odjeljenskih zajednica, časovima dodatne i dopunske nastave, te časovima slobodnih aktivnosti (motivisanje slabijih učenika kroz sekcije gdje i oni pokazuju svoje talente)	TZI u saradnji sa razrednicima i nastavnicima voditeljima spomenutih aktivnosti (učenici koji su članovi tima aktivno učestvuju na pomenutim časovima, te podnose izvještaj na času OZ) Korelacija sa Timom za stručno usavršavanje
Decembar	Rad vršnjačkog tima na časovima odjeljenskih zajednica, časovima dodatne i dopunske nastave, te časovima slobodnih aktivnosti (motivisanje slabijih učenika kroz sekcije gdje i oni pokazuju svoje talente)	TZI u saradnji sa razrednicima i nastavnicima voditeljima spomenutih aktivnosti (učenici koji su članovi tima aktivno učestvuju na pomenutim časovima, te podnose izvještaj na času OZ) Korelacija sa Timom za stručno usavršavanje
Januar/Februar	Analiza rada TZI za prvo polugodište Dogovor o nastavku aktivnosti	TZI u saradnji sa kolegama koje su radile na aktivnostima (izvještaji) Korelacija sa ostalim timovima
Mart	Rad vršnjačkog tima na časovima odjeljenskih zajednica, časovima dodatne i dopunske nastave, te časovima slobodnih aktivnosti Pregled specifičnih obrazovnih potreba i mogućih problema u školovanju darovitih učenika Određivanje istih po karakteristikama	TZI u saradnji sa razrednicima i nastavnicima voditeljima spomenutih aktivnosti (učenici koji su članovi tima aktivno učestvuju na pomenutim časovima, te podnose izvještaj na času OZ) Korelacija sa Timom za stručno usavršavanje TZI u saradnji sa predmetnim nastavnicima (TZI im pomaže da izdvoje darovite učenike uz pomoć pripremljenih obrazaca i anketa)
April	Rad vršnjačkog tima na časovima odjeljenskih zajednica, časovima dodatne i dopunske nastave, te časovima slobodnih aktivnosti Osnovna obrazovna rješenja (vidovi podrške) za darovite učenike	TZI u saradnji sa razrednicima i nastavnicima voditeljima spomenutih aktivnosti (učenici koji su članovi tima aktivno učestvuju na pomenutim časovima, te podnose izvještaj na času OZ) Korelacija sa Timom za stručno usavršavanje

Maj/Juni	Prijedlozi za plan i program rada tima za narednu školsku godinu Izveštaj o realizovanju programa rada za tekuću godinu	TZI
----------	--	-----

SARADNJA SA PREDSTAVNICIMA LOKALNE VLASTI - SRPSKOG ENTITETA

S obzirom na to da je potpisivanjem Dejtonskog mirovnog sporazuma dio školskog područja podijeljen entitetskom linijom ni do ove školske godine djeca srpske nacionalnosti nisu upućena u našu školu iako se na tome uz posredovanje predstavnika OSC-a intenzivno radilo. Uspostavljena je saradnja sa načelnikom općine Istočni Stari Grad i aktuelizirana pitanja od obostranog interesa. Također ćemo i u narednoj školskoj godini nastaviti ovaj vid saradnje i eventualno pridobiti predstavnike lokalne zajednice ovog područja i roditelje da upute svoju djecu u našu školu. Uspostavljena je saradnja na nivou načelnika općina i njihovih saradnika, a u timu je i direktor naše škole. I ove školske godine ćemo nastojati organizirati nogometni turnir dvaju škola iz entiteta kako bi zbližavali djecu iz susjedstva.

PLAN RADA SEKRETARA ŠKOLE

Sekretar škole u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi ;

1. Planiranje rada i stručna saradnja

1.1. Učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza, statističkih podataka škole i njihovo uvođenje u informatički sistem škole, saradnja sa direktorom, pedagogom – psihologom, bibliotekarom i drugim stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, mjesnom zajednicom, društvenom sredinom, Prosvjetnom inspekcijom i drugim organima.

2. Praćenje i realizacija planiranog rada

2.1. Praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području osnovnog obrazovanja i odgoja i zakonskih propisa radi primjene i dogradnje normativnih akata škole,

3. Ostali poslovi i radni zadaci

3.1. Angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole – zapisnici, zaključci, odluke i drugo

3.2. Obavljanje daktilografskih poslova za potrebe škole, poslovi ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije škole

3.3. Prijave i odjave radnika i evidencija o odsustvovanju s posla

3.4. Staranje o dokumentaciji i evidenciji učenika koje se koriste prijevozom i dr.

3.5. Upis učenika u I razred, prijevodnice, prijava kandidata za polaganje ispita za sticanje osnovnog obrazovanja

Izdavanja: potvrda, učeničkih knjižica, svjedodžbi i slično

3.6. Poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole

3.7. Staranje o općim uvjetima za nesmetan rad škole (osvjetljenje, grijanje, opravke, održavanje islično)

3.8. Organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole i obavljanje i drugih stručnih poslova i radnih zadataka po nalogu direktora, nastavničkog vijeća i organa upravljanja

3.9. Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja.

U toku školske 2015/2016.godine sekretar škole, pored navedenih poslova, učestvuju u radu u komisijama po odluci Školskog odbora škole (Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika, Komisija za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, Komisija za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, Komisija za provođenje procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača – Agencije za realizaciju ekskurzije i škole u prirodi, Komisija za proceduru distribucije i obrade aplikacija i objedinjavanja prijedloga za izbor i imenovanje školskog odbora škole, Komisija za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, potraživanja i obaveza, Komisija za provođenje postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača i dr. komisija), rad na tužbama i žalbama zaposlenika na primjeni zakona iz dijela radnog odnosa i drugo.

MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

S obzirom na to da je osnovno obrazovanje prema Dejtonskom sporazumu u nadležnosti Kantona Sarajevo i materijalno-finansijsko poslovanje škole se odvija preko jedinstvenog računa trezora KS, a škola se finansira putem mjesečne dotacije od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo. Dobijena sredstva se usmjeravaju za bruto plaće zaposlenika, za topli obrok, materijalne troškove i troškove za prijevoz zaposlenika.

Ovom dotacijom podmirujemo komunalne troškove i troškove oko poboljšanja uvjeta rada djece i zaposlenika.

Jedan mali dio sredstava obezbjeđujemo kroz prihode od projekata, a ova sredstva će se usmjeravati na unapređenje uslova rada škole i rad koreografa za folklor.

Za obavljanje računovodstveno-finansijskih i knjigovodstvenih poslova škola ima računovodstveno-finansijskog izvršioca, koji u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke iz domena: praćenja i sprovođenja Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će tokom školske godine održati 10 sastanaka na kojima će donijeti Godišnji plan i program rada škole, periodično razmatrati njegovu realizaciju, realizaciju Nastavnog plana i programa rada, odlučivati će o svim bitnim pitanjima iz svoje nadležnosti, razmatrati eventualne žalbe i prigovore roditelja, zaposlenih i drugih radnika. Pratit će realizaciju projekata izgradnje drugog dijela školske zgrade, izgradnja vodenice – učionice, te pribavljanje neophodne dokumentacije za izgradnju nove sportske dvorane. Sastav školskog odbora imenovani Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-8045-13.88/14 od 17.04.2014.godine:

Red.br	Prezime i ime	Zanimanje	Predstavlja
1.	Demir Dženita	VSS- prof. razredne nastave	Ministarstvo
2.	Hafizović Mirsad	VSS – akademski slikar	Općina Stari Grad
3.	Kepeš Belma	VŠŠ – nas.bosanskog jezika	Roditelje
4.	Išerić Sadrudin	VSS – prof. teologije	Roditelje
5.	Omer Šetić	VSS – ing.protiv požarne zaštite	Roditelje
6.	Kulić Melisa	VSS- prof. BHS jezika i književnosti	Uposlenik
7.	Bisović Sabina	VSS– prof.razredne nastave	Uposlenik



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELJENJA „ŠKOLA U BOLNICI“,
SARAJEVO
ZA ŠKOLSKU 2015/2016. GODINU

Odjeljenje „Škola u bolnici“ u Kliničkom centru Sarajevo (UKCS) počela je sa radom 25.02.2005.godine i to na inicijativu Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo i Kliničkog centra. U ovoj školskoj godini planiran je rad odjeljenja uz punu podršku Ministarstva obrazovanja i Kliničkog centra. Nastava se izvodi na tri klinike : Ortopedija, Hirurgija, Pedijatrija i Psihijatrija.

Posebni zadaci odjeljenja

Godišnji program rada Škole je osnova za realizaciju mogućih aktivnosti u školskoj 2015/2016. godini, u smislu ostvarivanja ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja učenika odnosno djece sa područja BiH koja budu smještena radi liječenja u Klinički centar u Sarajevu.

Budući da svako dijete ima pravo na obrazovanje i za vrijeme boravka u bolnici, naš cilj je da učenicima kroz nastavu u bolnici pružimo vrijedno i bogato iskustvo koje će omogućiti nastavak školovanja, te spriječiti strah od povratka u matičnu školu nakon dužeg izostanka sa nastave. Dijete ne mora prekinuti obrazovanje samo zato što je na bolničkom liječenju, upravo zato naše odjeljenje „Škola u bolnici“ nastoji omogućiti svakom učeniku nastavak učenja u skladu s propisanim Planom i programom za osnovnu školu. Glavni cilj nam je da učenik ne zaostane s gradivom za vrijeme liječenja u bolnici što može prouzrokovati višestruke posljedice. Sam dolazak u bolnicu i odvajanje od porodice i prijatelja dovoljno je traumatičan za dijete. Zaostajanje u gradivu i nemogućnost da jednako sa svojim vršnjacima napreduje u obrazovnom procesu, te sam izostanak iz škole i odvojenost od prijatelja kod djeteta može rezultirati psihološkim promjenama kao što su osjećaj izolovanosti, napuštenosti, postidečnosti, tuge, bezvoljnosti i sl.

Uključivanjem djeteta u rad ovog odjeljenja doprinijet će njegovom psihičkom, emocionalnom i socijalnom oporavku, osiguravajući mu poticajno okruženje i vezu sa svakodnevnim životom izvan bolnice. Rad sa svakim učenikom je individualiziran i prilagođen njegovim potrebama i mogućnostima.

Za naš uspješan rad izuzetno je važna dobra saradnja sa bolničkim osobljem, kliničkim psihologom, prijateljska veza između škole i porodice i velika podrška koju nam pruža Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

Obim djelatnosti i uslovi rada odjeljenja “Škola u bolnici”

Broj učenika prisutnih u Bolnici je promjenljiv, s tim i svakodnevne grupe djece su različite po brojnosti.

Obim djelatnosti u nastavi zavisi od broja prisutnih nastavnika. Za ovu školsku godinu planirano je da nastavu izvode sljedeći nastavnici :

1. Botić Izudin, nastavnik hemije, nastavu izvodi tri dana, dopuna norme
2. Mulaosmanović Mirsada, nastavnica fizike, nastavu izvodi tri dana, dopuna norme
3. Plakalo Jasminka, nastavnica bosanskog jezika i književnosti, nastavu izvodi dva dana, dopuna norme
4. Ajdinović Amar, prof. likovne kulture, nastavu izvodi svaki dan
5. Božić – Tičić Marija, prof. razredne nastave ima ulogu koordinatora za rad odjeljenja „Škola u bolnici“, nastavu izvodi svaki dan
6. Čorović Hajra prof. geografije nastavu izvodi tri dana, dopuna norme
7. Hurić-Bećirović Remzija prof. islamske vjeronauke, nastavu izvodi dva dana dopuna norme.
8. Žiga Alma, prof. likovne kulture,
9. Osmanbegović Darija, prof likovne kulture,
10. Seksan Amela, professor likovne kulture,
11. Čorbo Ekrem, nastavnik likovne kulture.

Nastava će se izvoditi u prostorijama i bolesničkim sobama na Ortopedskoj klinici, Dječijoj hirurgiji i Pedijatriji svakim radnim danom od 15:30 do 18:00h. Smatramo da su uslovi za rad specifični, izuzetno teški, radimo u skućenom prostoru te je neophodna maksimalna angažovanost i zalaganje svih nastavnika. Zbog obima posla, broja djece, uslova rada smatramo da je neophodno proširenje nastavnog kadra:

- Dva nastavnika razredne nastave sa određenim iskustvom u odgojno-obrazovnom radu, te nastavnici predmetne nastave koji nedostaju.

Nastava će se odvijati od 01.09. 2015. do 15.06. 2016. godine.

Nastavne i vannastavne aktivnosti

Nastava će se izvoditi po važećem Nastavnom planu i programu Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo koji se realizuje u matičnoj školi OŠ “Vrhbosna”, shodno mogućnostima praćenja i usvajanja novih znanja zbog zdravstvenog stanja učenika.

U okviru vannastavnih aktivnosti planiramo prirediti priredbu (igrokaz povodom obilježavanja državnih i vjerskih praznika, izložbu likovnih i literarnih radova, obilježavanje svjetskog dana borbe protiv tuberkuloze, dijabetesa i sticanja navika za zdrav način života).

Kreativne radionice

U toku ove školske godine planiramo izvesti nekoliko kreativnih radionica sa različitim sadržajima, npr :

- QSI – International School
- DOGS TRUST
- Muzička radionica (Srednja muzička škola “Mladen Pozajić”)
- susreti sa dječijim piscima
- tematske likovne radionice s jednim od likovnih umjetnika
- radionica vezana za borbu protiv ovisnosti

- radionica iz saobraćajne kulture
- lutkarska predstava uz pomoć profesionalnih glumaca

Osim toga, kontinuirano ćemo pratiti dopise, konkurse, javne pozive od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i mladih Kantona Sarajevo, Prosvjetno-pedagoškog zavoda Sarajevo i matične škole preko kojih planiramo ravnopravno učestvovati na raznim likovnim, literarnim i drugim takmičenjima.

Projektna nastava

U ovoj školskoj godini planiramo realizirati nekoliko projekata :

1. “Kako pomoći djeci da shvate dobre i loše strane interneta”

Roditelji svojim pozitivnim pristupom Internetu dijete uvodi u svijet znanja, uče ih kako biti dobro informiran, komunikativan, uče ih prepoznavanju ponuđenih sadržaja i njegovih vrijednosti te kako reagirati na neprihvatljiv slikovni ili tekstualni sadržaj. Ovaj pristup je vrlo bitan jer na taj način roditelji stječu puno povjerenje djeteta koje uzvraća otvorenosću, ne skrivajući od roditelja uspjeh kao ni neprikladne ponude ili Internet poznanstva.

2. „Upoznajmo svoju domovinu“.

Osnovni cilj ovog projekta je da djeca svojim radom prezentuju specifičnosti i odlike svog zavičaja i podneblja bilo u historijskom, geografskom, kulturnom, biološkom ili nekom drugom obliku i tako jedni od drugih nauče više o svojoj domovini.

3. „Folklor i narodna nošnja u BiH“.

Osnovni cilj ovog projekta je da djeca upoznaju i zavole narodne nošnje pojedinih krajeva naše zemlje čime će se razvijati i osjećaj nacionalne pripadnosti, tradicije i identiteta.

4. „Naučno – tehnoška otkrića na polju prirodnih znanosti i njihov uticaj na razvoj civilizacije“.

Osnovni cilj ovog projekta je da djeca naprave historijski presjek najvažnijih tehnoloških otkrića koja su bitno uticala na razvoj ljudske civilizacije.

5. ”Crtajmo basne”

Cilj projekta je likovni izraz učenika kroz ilustracije likova iz basni te homogenizacija i objedinjavanje u jednu cjelinu, koja će se koristiti kao nastavni i didaktički material. Nakon obrade planiranih sadržaja isti će biti izdati u vidu slikovnice koja će poslužiti kao vodič u nastavi radi ostvarivanja korelacije predmeta.

Konačan cilj projekta je izdavanje priručnika za nastavnike od I do V razreda

5. “Kako se nositi sa dijabetesom”

Cilj projekta je edukacija djece školskog uzrasta vezano za dijabetes. Kroz planirane aktivnosti podržane od strane Federalnog ministarstva zdravlja i Federalnog ministarstva obrazovanja raditi na prevenciji bolesti.

6. Zdrava ishrana – osnova za pravilan fizički i duhovni razvoj djece.

7. Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Saradnja sa roditeljima učenika odjeljenja “Škola u bolnici”

Tokom školske 2014/2015. godine planiramo nastaviti saradnju sa roditeljima učenika, a sve u cilju poboljšanja motivacije i postignuća znanja učenika.

Snadbjevenost odjeljenja “Škola u bolnici” knjigama, učilima, didaktičkim materijalom

Odjeljenje raspolaže sa određenim knjižnim fondom koji je neophodno i dalje dopunjavati, trenutno nam nedostaje školskog pribora za realizaciju nastavnih sadržaja. Ove godine planiramo nastaviti uspješnu saradnju sa redakcijama dječije štampe čiji smo već dugogodišnji pretplatnici na školske časopise „Pet plus“, „Palčić“ i „Kolibrić“.

Napominjemo da već nekoliko godina ostvarujemo izuzetno dobru saradnju sa direktorom marketinga i plasmana dječije i omladinske štanpe “Malih novena” “Vesele sveske” i “Vesela pčelica” gospodinom Harisom Katicom, koji nam besplatno ustupa prostor u pomenutim časopisima za prezentaciju rada odjeljenja “Škole u bolnici”. Predlažemo da se pretplatimo na navedene časopise. Na osnovu dosadašnjeg rada možemo konstatovati da smo imali nesebičnu podršku i dobru saradnju sa svim zdravstvenim radnicima počev od direktora KUCS, direktora Klinika na kojima se izvodi nastava, kliničkih psihologa i okupacionih terapeuta.

Saradnja sa zdravstvenim radnicima

Na osnovu dosadašnjeg rada možemo konstatovati da smo imali nesebičnu podršku i dobru saradnju sa svim zdravstvenim radnicima počev od direktora KUCS, direktora Klinika na kojima se izvodi nastava, kliničkih psihologa i okupacionih terapeuta. Smatramo da će se ta saradnja nastaviti i proširiti na obostrano zadovoljstvo.

ZAKLJUČAK

Planirane aktivnosi Godišnjeg programa realizovat će se u nepromijenjenim materijalnim i prostornim uvjetima iako smo očekivali da ćemo imati veću finansijsku podršku za okončanje radova na izgradnji Lamele II kojom bi proširili kapacitete i stvorili uvjete za kabinetsku nastavu. Jedino imamo uvjete za realizaciju sportskog dijela programa.

U školskoj zgradi sa adekvatno zastupljenim kadrom, mogućnosti za realizaciju programa su veće, a samim tim i kvalitet odgojno–obrazovnog rada je na višem nivou. Nastojat ćemo podizati kvalitet rada ličnim angažmanom i trudom svakog pojedinca, te radom školskih timova. Isto tako uticati na proces unapređivanja svakog područja rada bez obzira na broj ciljeva. Naročita pažnja će se posvetiti podizanju eko svijesti učenika i roditelja kako bi se održao dobiveni certifikat Eko škole. I ove godine ćemo dodatnu pažnju posvetiti projektnoj nastavi s ciljem uključivanja učenika u samostalan rad kako bi time uticali na jačanje samopouzdanja i radnih navika.

Očekujemo materijalnu podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, te Općine Stari Grad kako bi okončali građevinske radove na novoizgrađenom objektu Lamela II. Nastojat ćemo kroz projekat obezbijeti sredstva od Federalnog ministarstva obrazovanja za rekonstrukciju stare zgrade čime bi dobijeni certifikat za energetska efikasnost aktivirali i provođenjem mjera ostvarili značajne uštede energenata.

Godišnji plan i program rada škole za školsku 2015/2016.godinu je prethodno izložen, a na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 17.09.2015.godine je razmatran i kao takav preporučan Školskom odboru škole da ga usvoji.

Na sjednici Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola „Vrhbosna“ Sarajevo, održane dana 21.09.2015. godine izložen je, razmatran i usvojen Godišnji program rada škole za školsku 2015/2016.godinu.

Broj djelovodnog protokola: 268/15 od 17.09.2015.godine

Broj Odluke Školskog odbora: 273/15 od 21.09.2015.godine

Direktor škole

(Mirsad Lelo)

Predsjednik Školskog odbora

(Demir Dženita)

Dostavljeno ;

- Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Prosvjetno pedagoški zavod
- Služba za privredu i društvene djelatnosti Općina Stari Grad
- a/a