

KOMISIJA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST

Komisiju u školskoj 2014/2015. godini čine:

1. Nalić Zekerijah - predsjednik
 2. Osmanković Mirjana - član
 3. Kadrić Lejla - član
 4. Džananović Hasija - član
 5. Dizdar Sanela - član
 6. Ajdinović Amar - član
 7. Plakalo Jasminka - član
 8. Kulić Melisa - član
- te pedagog- psiholog škole Graca Nermina
i direktor Lelo Mirsad

KOMISIJA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST

PRAVILNIK

Sarajevo, januar, 2013. godine

S obzirom na činjenicu da tokom školske godine postoji niz aktivnosti koje se realiziraju u okviru GPRŠ, te u saradnji sa vladinim i nevladinim sektorom, pristupilo se izradi Pravilnika kako ne bi realizatori bili oštećeni prilikom ocjenjivanja koje utiče na dobijanje zvanja u nastavi.

Podsjećamo da je neophodno Komisiji prijaviti i dokumentovati sve aktivnosti, rezultate u radu sa učenicima posebno one koje afirmišu rad učenika, nastavnika i škole tokom školske godine.

Rezultati bodovanja su javni i Komisija će ih prezentirati na sjednici Nastavničkog vijeća, a u slučaju da predlagač nije zadovoljan pismenim putem će se žaliti Komisiji i tražiti ponovno bodovanje.

Novi prijedlozi za dopunu i izmjenu pojedinih članova Pravilnika će se dostavljati Komisiji do 15.08. tekuće školske godine kada će se uzeti u razmatranje i u slučaju izmjene pojedinih članova Pravilnik se stavlja na raspravu i usvaja do početka naredne školske godine na avgustovskoj sjednici Nastavničkog vijeća.

MANIFESTACIJA	BROJ BODOVA
-prezentovana tačka na priredbi	5
-prezentovana tačka putem razglasa	3
-tačka koja nije prezentovana	1
-izrada scenarija za priredbu	3
-izrada scenarija za svečanost putem razglasa	2
-izbor i uvježbavanje voditelja za priredbu	2
-izbor i uvježbavanje voditelja za svečanost putem razglasa	1
-koordinacija na probama i priredbama:	
*koordinator tima (ako obavi aktivnosti bez uključivanja članova Komisije)	5
*koordinator tima (ako u koordiniranju pomažu članovi Komisije)	4
-članovi tima:	
*redovni na sastancima i potpuno angažovani	3
*povremeno uključeni u rad tima	2
-koordinacija na svečanosti putem razglasa:	
*koordinator tima (ako obavi aktivnosti bez uključivanja članova Komisije)	3
*koordinator tima (ako u koordiniranju pomažu članovi Komisije)	2
-članovi tima:	
*redovni na sastancima i potpuno angažovani	2
*povremeno uključeni u rad tima	1
-scenografija:	
*izrada nove scenografije za određenu priredbu	5
*dorađivanje već postojeće scenografije	3
-scenografija za određenu tačku:	
*zahtjevniji rad na scenografiji	4
*manje zahtjevan rad	3
-izložba za određenu svečanost	5

-enterijer škole - panoj (uslov kvalitet)	2
-kostimografija:	
*izrada novih kostima:	
a)zahtjevniji rad	5
b)manje zahtjevan rad	3
*nabavka novih kostima	2
*korištenje i priprema već postojećih kostima	2
*izrada novih rekvizita:	
a)zahtjevniji rad	5
b)manje zahtjevan rad	3
*nabavka novih rekvizita	2
-informatička podrška:	
*izrada nove prezentacije	3
*dorada postojeće	2
*zaduženje na priredbi za muziku	1
*projekcija prezentacije:	
a)na svim probama za priredbu	2
b)samo na priredbi	1
-pomoć nastavniku realizatoru tačke na svečanosti (konkretno zaduženje)	1
ORGANIZACIJA	
-izrada brošure	3
-izrada pozivnice	2
-održavanje reda za vrijeme svečanosti :	
a)potpuno odgovorno	2
b)mali propusti	1
-održavanje reda među učesnicima u učionicama za vrijeme svečanosti:	

a)potpuno odgovorno	2
b) mali propusti	1
-pomoć nastavniku zaduženom za uređenje enterijera (konkretno zaduženje)	1

REDOVNA NASTAVA

-Projekti

a)koordinator projekta na nivou škole	5
b)učesće u realizaciji projekta na nivou škole	4
-odjeljske svečanosti uz pismeni i fotografski izvještaj Komisiji	4
-Posjete (muzeju, pozorištu, sajmu, izložbama....) uz pismeni i fotografski izvještaj Komisiji za kulturnu i javnu djelatnost	4

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

-objavljeni radovi u štampi:

*likovni radovi 3

*literarni radovi 3

-učesće na konkursima:

*diploma o ostvarenom 1. 2. 3. mjestu 5

*uz kopiju dopisa o učešću na konkursu 3

-učesće u izradi školskog lista:

*urednik lista 5

*saradnik (svaki objavljeni članak po 3 boda) 3

-učesće u izradi web stranice:

a)kreator – urednik (svaku inovaciju po 5 bodova) 5

b)saradnik (svaki objavljeni članak po 3 boda) 3

-školska takmičenja:

a)redovna takmičenja uz test i monitoring direktora i pedagoga 5

b)vanredna takmičenja i kvizovi uz pripremu, odobrenje direktora i pedagoga, 5

izrada scenarija, pitanja i fotografskog zapisa

-sportska takmičenja:

a)redovna takmičenja uz monitoring direktora i pedagoga 5

b)vanredna takmičenja uz odobrenje direktora i pedagoga, adekvatnu pripremu 5

i fotografski i pismeni izvještaj Komisiji

-takmičenja u organizaciji PPZ-a i Općine Stari Grad:

*učešće 2

*osvojeno 1. 2. 3. mjesto na općinskom takmičenju 3

*osvojeno 1. 2. 3. mjesto na kantonalnom takmičenju 4

*osvojeno 1. 2. 3. mjesto na federalnom takmičenju 5

-Rad u Komisiji za kulturnu i javnu djelatnost:

*redovno učešće 5

*povremeno 3

Napomena:

-Nastavnici koji ostvare rezultate u promociji škole a nisu predviđeni za bodovanje ovim Pravilnikom bodovat će se po posebnim kriterijima koje odredi Komisija.

-Koordinator svečanosti zajedno sa članovima tima boduje učesnike prema Pravilniku, a Komisija verifikuje predloženo.