

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
BARUTHANA br.60

Telefon/faks ++387 33 24 01 00

e – mail: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)

---

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
IZVOĐENJA GRAĐEVINSKOH RADOVA NA SANACIJI KROVA  
LAMELE I OBJEKTA  
JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA "VRHBOSNA" SARAJEVO -  
TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
broj: 01-03/16  
Sarajevo, 07.10.2016. godine**



Broj:287/16

Datum:07.10.2016.godine

**PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – izvođenje građevinskih radova na sanaciji krova Lamele I objekta Javne ustanove Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo, dostavlja se.-**

U ime Javne ustanove Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za **izvođenje građevinskih radova na sanaciji krova Lamele I objekta škole.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Hrnjić Emina, tel 033/240-100.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, [www.osvrhbosna.edu.ba](http://www.osvrhbosna.edu.ba), link za javne nabavke, uz obavezno pismeno obavještenje Ugovornog organa da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno Ugovornog organa da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Tenderska dokumentacija se može preuzeti i lično u zgradi Ugovornog organa ili na pismeni zahtjev ponuđača.

Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

Na osnovu člana 52. Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javnih nabavki zbog postojanja sukoba interesa.

Redni broj nabavke: 01-03/16, broj postupka 4286-7-3-84-3-4/16 obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 07.10.2016. godine, te na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

**1. Predmet i uslovi nabavke**

1.1 Predmet javne nabavke je **izvođenje građevinskih radova na sanaciji krova Lamele I objekta Javne ustanove Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo**, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

1.2 Procijenjena vrijednost nabavke iznosi do **40.000,00 KM bez PDV-a** (slovima: četrdesethiljada i 00/100KM).

1.3 Oznaka u JRJN: 45214210-5

1.4 Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje na period do 60 dana.



1.5 Radovi će se izvoditi sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

1.6 Mjesto izvršenja radova je u mjestu Sarajevo, Baruthana broj 60.

## 2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 51 Zakona.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerena od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je u roku od **5 (pet)** dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

### **Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra;**

- c) u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4.**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c) a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

### **Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.**

### **Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH i**

- d) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

### **Dokument 3: Referenc lista.**

2.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.



- 2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.
- 2.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2 od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.2 pod d) ove TD.
- 2.7 Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.
- Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.
- Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 6.**

### 3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### 4. Priprema ponuda

- 4.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.



- 4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.  
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 4.4 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.
- 4.5 Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim **Anex 7**.  
Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašen neprihvatljivim. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

## 5. Način određivanja cijene ponude

- 5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 5.3 Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.
- 5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

## 6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tacka b) Zakona).
- 6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

## 7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 40 (četrdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## 8. Način dostavljanja ponude

- 8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:  
Javna ustanova Osnovna škola "Vrhbosna" Baruthana broj 60, 71000 Sarajevo.
- 8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:  
a) naziv i adresa Ugovornog organa,



- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se podnosi ponuda,
- e) naznaka "ne otvaraj".

### **9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 24.10.2016. godine u 12<sup>30</sup> sati. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno 24.10.2016. godine u 13<sup>00</sup> sati, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

### **10. Obavještenje o dodjeli**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

### **11. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

### **12. Informacije o zaštiti prava ponuđača**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

### **13. Ostale informacije**

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe Hrnjić Emina, u vremenu od 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> sati na telefon 033 240-100.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.



Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### **14. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja TD.

U ime Ugovornog organa

.....

(Lelo Mirsad)



### **Aneks/Prilozi**

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude,
- Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom,
- Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.,
- Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.,
- Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51.,
- Aneks 6: Pismena izjava iz člana 52. Zakona,
- Aneks 7: Povjerljive informacije
- Prilog 1: Obavještenje o nabavci
- Prilog 2: Predmjer radova i
- Prilog 3: Nacrt ugovora...



## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:...../16

Broj obavještenja sa Portala JN: .....

**UGOVORNI ORGAN: Javna ustanova Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo, Baruthana 60****PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/**radova**, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

\*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(.....)Naziv radova.....

3. Cijena naše ponude (bez PDVa.) je \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa ukljucenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude ( sa uracunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

\*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(.....):

Cijena ponude za lot broj ( ) je \_\_\_\_\_

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot ( ) je \_\_\_\_\_

Konačna cijena naše ponude za lot ( ), sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojcano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeca:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana 1 od 1

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

<b>Redni broj</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Količina/obim/ opseg</b>	<b>Jedinična cijena po stavki bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena po stavki bez PDV-a</b>
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>				
<b>Popust</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina, na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u “Službenom glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam savjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam savjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa

\_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH” broj:39/14)**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina, na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u “Službenom glasniku BiH” broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačaka c), d), i f) (Tehnicka i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)**

**Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_ Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_ Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem ce te informacije biti povjerljive</b>

**Potpis i pečat ponuđača**

**Napomena:**

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



# NACRT UGOVORA

o nabavci/izvođenju građevinskih radova na sanaciji krova Lamele I objekta  
Javne ustanove Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo

zaključen između:

**Javne ustanove Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo**

Sjedište: Sarajevo, Baruthana broj 60

koju zastupa Lelo Mirsad,

Identifikacioni broj: 4200526510007,

(u daljem tekstu: Naručilac) i

\_\_\_\_\_ (naziv dobavljača),  
 \_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
 \_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),  
 \_\_\_\_\_ (identifikacioni broj dobavljača)  
 \_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
 \_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
 (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač),

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova i to:

\_\_\_\_\_ ovdje se daje detaljan opis/specifikacija predmeta nabavke kako je određen tenderskom dokumentacijom

dalje: radovi, koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom/specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po

\_\_\_\_\_ (ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke),

Količine, vrste i kvalitet radova, materijala i opreme koji su predmet ovog Ugovora su određeni Ponudom Izvođača (Prilog 1).

## CIJENA

### Član 2.

Naručilac će na ime izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
  - Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
  - UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM
- (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_/100 KM).

### Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova. Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

### NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju. Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručioca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručioca.

Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornog organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na slijedeći način:

\_\_\_\_% od vrijednosti ovjerene situacije, 30 dana od datuma ovjere radova,

\_\_\_\_ % od vrijednosti ovjerene situacije, 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava (6) ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br.

\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_

(naziv banke Izvođača).

### OBAVEZE NARUČIOCA

#### Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati rješenje o imenovanju Nadzornog organa;
2. uvesti Izvođača u posao, najkasnije \_\_\_\_\_ od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod



- uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.
- na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti/dati stručna objašnjenja u roku od najviše \_\_\_\_\_ dana;
  - redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
  - osigurati nadzor nad izvođenjem radova uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
  - organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### Član 6.

Izvođač se obavezuje, naročito:

- prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tenderski zadatak na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u zadatku ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u zadatku;
- u pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u zadatku, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska lokacije), pravovremeno u pisanom obliku zahtjevati da se otklone;
- izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
- voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
- Naručioca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašten rukovoditelj radova prema ovom Ugovoru;
- izvoditi radove u skladu sa tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine/izvođenje predmetnih radova;
- pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
- dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza građenja/izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima projekta;
- pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora na osnovu kojih se izvode radovi;

## **ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### Član 7.

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

## **STRUČNI NADZOR NARUČIOCA**

### Član 8.



Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

## **OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA**

### Član 9.

Od početka izvođenja do predaje radova Naručiocu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

## **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN**

### Član 10.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava (1) ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom (2) ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

### Član 11.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, sertifikata i dr;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.



Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od \_\_\_\_ kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na teret/trošak Izvođača.

#### Član 12.

Konačnim obračunom se raspravlja o odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
  2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova ako je ima;
  3. iznos plaćen po osnovu situacija;
  4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
  5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
  6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
  7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
  8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
  9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.
- Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

#### **GARANTNI ROK**

#### Član 13.

Garantni rok za izvedene radove je \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mjeseca, od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale uslijed loše i nestručno izvedenih radova, a koji se prijave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručioaca.

#### **RASKID UGOVORA**

#### Član 14.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioaca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od \_\_\_\_% ugovorenog roka.

#### Član 15.



Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

#### Član 16.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

#### Član 17.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti, a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca.

#### Član 18.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

#### Član 19.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

### **OSTALE ODREDBE**

#### Član 20.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

#### Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.



e – mail: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

#### Član 23.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

#### Član 24.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava (1) ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

#### Član 25.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

#### Član 26.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Izvođač:  
(naziv izvođača)

*funkcija ovlaštenog lica*

---

Broj: /16

Datum:

Naručilac:  
**JU OŠ "Vrhbosna"**

Direktor škole

(Lelo Mirsad)

Broj: /16

Datum:



**Prilog 1**

**PREDMJER RADOVA NA SANACIJI KROVA  
JAVNE USTANOVE OSNOVNA ŠKOLA "VRHBOSNA" SARAJEVO**

jedinične cijene materijala i rada dati sa uračunatim PDV-om

PRIPREMNI RADOVI							
A	B	C	D	E	F	G=E+F	H=DxG
r.br.	opis pozicije	jed. mjere	količina	rad	materijal	jed. cijena	iznos
1.	Skidanje limenih opšava sa krovne površine uz sortiranje i slaganje na lokaciji i predaju investitoru za prodaju u staro željezo						
1.1.	olučne horizontale	m1	160				
1.2.	olučne vertikale	m1	50				
1.3.	uvale	m1	15				
2.	Skidanje daščanih opšava radi zamjene novim na vjetarlahsnama-čeonim rogovima,sa uračunatim sortiranjem i slaganjem na lokaciji.						
		m1	60				
3.	Pažljivo skidanje salontog pokrivača sa sljemenim opšavom , sortiranje i adekvatno zbrinjavanje na deponiju prema odredbama važećih propisa za zbrinjavanje opasnog otpada.Radove izvoditi u terminu kada škola neradi.						
		m2	1050				
4.	Skidanje daščanog potkova sa streha i lastavica,uz sortiranje i slaganje na lokaciji gdje odredi investitor.						
		m2	141,92				





5.	Probijanje / prorezivanje otvora na fasadnim zbatnim zidovima i na srednjim pregradama u krovu radi ugradnje ventilacionih rešetki. Dimenzije otvora 650x450 mm. Obračun po komadu.						
		kom	4				

6.	Demoontaža krovne gromobranske instalacije, radi izvedbe krova i zamjene novom instalacijom						
		m1	154,4				

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>TESARSKI RADOVI</b>							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

A	B	C	D	E	F	G=E+F	H=DxG
r.br.	opis pozicije	jed. mjere	količina	rad	materijal	jed. cijena	iznos

1	Nabavka materijala, suha j/s daska II/III kl. i izrada ojačanja krovne konstrukcije rešetkastih krovnih nosača u smislu izrade vertikalnih spregova koji povezuju krovne nosače na sredini ispod sljemena. Spregovi se izvode od daske 2,5x15 cm koja se unakrsno (X) postavlja i povezuje srednje vertikale rešetke ispod sljemena. Izvedba na cijeloj dužini krova. Obračun po m3 utrošene građe za spregove.						
		m3	0,8				

2	Nabavka materijala i izrada daščanog pokova uvale od j/s daske III/IV kl. koja je zaštićena antinsekticidom i preko koje je postavljene paropropusna-vodonepropusna folija. Obračun po m1 uvale razvijene širine 80 cm.						
		m1	15				



e – mail: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)

3	Nabavka materijala i zamjena čeonih daski - vjetarlajski. izvedba od j/s daske s=25 mm preko koje se postavlja protukondezna folija.						
		m1	60				

4	Nabavka materijala i izrada kosnika ispod horizontalnih rogova na mjestu srednjeg tavanakog pregradnog zida iznad hodnika i stubišta. Kosnici se izvode od j/s građe 10/12 cm sa sidrenjem za zid i spojem sa horizontalnim rogom na cca 1/3 raspona prema zidu.						
		kom	18				

UKUPNO TESARSKI RADOVI							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

KROVOPOKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI							
A	B	C	D	E	F	G=E+F	H=DxG
r.br.	opis pozicije	jed. mjere	količina	rad	materijal	jed. cijena	iznos

1	Nabavka materijala i izrada olučne limarske galanterije od čeličnog, pocinčanog i obostrano bojenog lima d 0,55 mm u braon boji RAL 8017						
1.1.	uvodnica u oluk rš 25 cm	m1	160				
1.2.	horizontalni oluk 140x140 mm sa kukama za mošenje	m1	160				
1.3.	vertikalni oluk 100x100 mm sa šelnama za nošenje	m1	50				

2.	Nabavka materijala i izrada krovnih uvala od čeličnog, pocinčanog i obostrano bojenog lima d 0,55 mm u braon boji RAL 8017. Uvale su W profila rš=60 cm						
		m1	15				



3.	Nabavka materijala i montaža profilisanih čeonih vjetarlajski koje su izrađene od čeličnog pocinčanog bojenog lima 0,55 mm u braon boji RAL 8017, RŠ=415 mm						
		m1	60				

4.	Nabavka materijala i pokrivanje krovne plohe sa termoizolacionim sendvič krovnim panelima d=50 mm. Paneli su fabrički proizvedeni od donjeg niskoprofilnog čeličnog pocinčanog i bojenog lima 0,5 mm, poliuretanske ispune d=50 mm i gornjeg krovnog pocinčanog bojenog lima 0,55mm u profilaciji LTP 40, braon boje RAL 8017. Paneli se pričvršćuju vijcima za drvo u horizontalne rogove 10x12 cm, a prema kataloškim uputama proizvođača. Na dnu panela predvidjeti naklopna maska koja ujedno služi i kao prvi red snjegobrana. Obračun po m2 kose projekcije krova.						
		m2	1050				

5	Nabavka materijala i izrada sljemenog opšava od donjeg i gornjeg opšavnog pocinčanog bojenog lima 0,55 mm ,RŠ=60 cm, sa ispunom od kamene vune.						
		m1	81				

A	B	C	D	E	F	G=E+F	H=DxG
r.br.	opis pozicije	jed. mjere	količina	rad	materijal	jed. cijena	iznos
6.	Nabavka materijala i montaža linijskog snjegobrana izvedenog u trakama l=125 cm, od obostrano bojenog čeličnog pocinčanog lima 0,7 mm u boji braon RAL 8017. Obračun po komadu						
		kom	180				



7.	Nabavka i ugradanja ventilacionih rešetki izrađenih od al.lima na zabatnim zidovima krova radi ventilisanja tavanskog prostora.Dimenzija rešetki 625x425 mm, u bijeloj boji sa pričvršćivanjem za zid i potpunom međuprostora poliuretankom pjenom i kutnom lajsnom.					
		kom	4			

8.	Nabavka i ugradanja ventilacionih rešetki kanalizacionih vertikalala izrađenih od čeličnog pocinčanog bojenog lima 0,55 mm u boji kao krovni pokrivač, sa izradmo opšava i silikoniranjem oko prodora kroz krovni panel.					
		kom	2			

9.	Nabavka materijala za vraćanje krovnog gromobrana po sistemu kao "Hermi" sa orginalnim spojnim materijalom i nosačima.Instalacija se povezuje na postojeće vertikale, i vrši se mjerenje otpora i davanja atesta što je uključeno u cijenu ponude.					
		m1	154,4			

UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI
--

REKAPITULACIJA RADOVA
-----------------------

- I PRIPREMNI RADOVI
- II TESARSKI RADOVI
- III KROVOPOKRIVAČKI I LIMARASKI RADOVI

UKUPNO
--------

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
BARUTHANA br.60

Telefon/faks ++387 33 24 01 00

---

e – mail: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)