

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVKU ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA ZA POTREBE  
JU OSNOVNA ŠKOLA "VRHBOSNA" SARAJEVO**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Broj: 01-04/16  
Datum: 26.10.2016. godine**

**26.10.2016.godine**

## 1. OPŠTI PODACI

### 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: JU OSNOVNA ŠKOLA "VRHBOSNA"

Adresa: Baruthana br.60

Identifikacioni broj (JIB): 4200526510007

Telefon: 033/240-100

Faks: 033/240-100

E-mail: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)

Web stranica: [www.osvrhbosna.edu.ba](http://www.osvrhbosna.edu.ba)

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Osoba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

**Hrnjić Emina, tel.033/240-100**

**e-mail adresa: [osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba](mailto:osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba)**

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.2 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## 3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1 Nabavka školskog namještaja se nalazi u pod rednim brojem 01-II-03/16 u Izmjeni Plana nabavki JU Osnovna škola "Vrhbosna" za 2016. godinu, Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 26.10.2016, broj: 4286-7-1-86-3-5/16.

3.2 Vrsta ugovora: robe

3.3 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 34.500,00 KM.

## 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1 U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti :

- Nema pravnih osoba koje ne mogu učestvovati u postupku javne nabavke.

## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- 5.1** Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2** Tenderska dokumentacija se dostavlja na pismeni zahtjev ponuđača, na jedan od sljedećih načina koji zahtjeva ponuđač:
- lično kod ugovornog organa na adresi Baruthana 60, 71000 Sarajevo svakim radnim danom od 9:00 do 11:00 sati
  - putem elektronske pošte
  - sa web stranice ugovornog organa, [www.osvrhbosna.edu.ba](http://www.osvrhbosna.edu.ba), link za javne nabavke, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornog organa da je preuzeta tenderska dokumentacija
- 5.3** Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.4** Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i to zahtijeva da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda, i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 5.5** Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se ona dostavi zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

## **6. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

- 6.1** Opis predmeta javne nabavke (roba), te navođenje oznake i naziva iz Jedinственог рјечника јавне набавке(JRЈN): 39160000-1 – školski namještaj

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove

Predmet nabavke je: nabavka školskog namještaja za JU Osnovna škola "Vrhbosna" Sarajevo, u skladu sa zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRЈN oznaka predmeta nabavke: 39160000-1 – školski namještaj

- 6.2** Mjesto isporuke školskog namještaja je:

JU Osnovna škola "Vrhbosna"  
Adresa : Baruthana br.60  
71000 Sarajevo

- 6.3** Specifikacija školskog namještaja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije.

- 6.4 Obrazac za cijenu ponude treba biti popunjen kako je dato u Aneksu 2. tenderske dokumentacije

## 7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 7.1 LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije;

Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

*Napomena: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.*

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 7.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca, računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima u cilju provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2. tenderske dokumentacije.

## 7.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani za obavljanje poslovne djelatnosti ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti ***Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.*** Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne smiju biti stariji od 3(tri) mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

## 7.3 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

- 7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uvjete koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona, a to su:

- a) ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima
- b) bilans stanja i bilans uspjeha za 2012., 2013. i 2014. godinu.

- 7.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije i dostavljene **obične kopije sljedećih dokumenata:**

a) Izvještaj o računima izdat od strane Centralne banke BIH iz koje je vidljivo da računi ponuđača nisu bili u blokadi u posljednjih 6 mjeseci, kao i potvrde svih poslovnih banaka kod kojih ponuđač ima otvoren račun da isti nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrda. Datum izdavanja navedenih dokumenata ne smije biti stariji od 30 dana od dana dostavljanja ponuda

- b) Bilans stanja i bilans uspjeha za 2012., 2013. i 2014. godinu za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, iz kojeg je vidljivo pozitivno poslovanje ponuđača.

Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana dostavljanja ponude.

NAPOMENA: pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijem ponuda.

- 7.3.3** Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

## **7.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

- 7.4.1** Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona, a to su:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor u prethodne tri godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;

- 7.4.2** Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta iz tačke 7.4.1 tenderske dokumentacije:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali korisnici usluga, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju; Potreban dokaz: Najmanje jedan ugovor o isporuci školskog namještaja koji je isti ili sličan predmetu nabavke u posljednje tri godine čija je vrijednost minimalno 30.000,00 KM

- b) Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama (original sa važećim rokom korištenja istog ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca).

Uz ponudu ponuđači su dužni dostaviti:

Certifikat o usklađenosti ISO 5970 (certifikat određuje funkcionalne veličine za obrazovne institucije), ISO 7174-1 (certifikat određuje stabilnosti), ISO 7173 (certifikat određuje čvrstoću i trajnost) i certifikat o kvaliteti ISO 9001:2008 izdati od ovlaštene institucije za kontrolu kvaliteta roba sa važećim rokom korištenja istog. Uz ponudu je takođe potrebno dostaviti certifikat- izvještaj o ispitivanju kontrole kvaliteta sa TEST REPORT-om po standardu BAS EN 1729-2 za školsku klupu.

Certifikat o usklađenosti za školske table BAS EN 14434 (tehnički i sigurnosni zahtjevi). Tehničke karakteristike table trebaju da zadovolje standard za čvrstoću, otpornosti na toplotu i hladnoću

**7.4.3** Ponuđači su dužni u sastavu ponude dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **7.5 GRUPA PONUĐAČA**

**7.5.1** U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

**7.5.2** Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

**7.5.3** Ukoliko je ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu. tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

**7.5.4** Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## **7.6 SUKOB INTERESA**

**7.6.1** U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava** je prilog tenderskoj dokumentaciji kao Aneks 7.

Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana dostavljanja ponude.

**7.6.2** U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- a) rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- b) ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1 PRIPREMA PONUDE**

**8.1.1** Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

**8.1.2** Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

**8.1.3** Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

**8.1.4** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

**8.1.5** Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći



dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## 8.2 SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- a) Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom 1;
- b) Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije;
- c) Popunjena, potpisana i ovjerena Specifikacija nastavne opreme za opremanje kabineta koja je data u Aneksu 3. tenderske dokumentacije.
- d) Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih ponuđač ima;
- e) Izjava prema članu 45. Zakona, u skladu sa Aneksom 5. tenderske dokumentacije;
- f) Izjava ponuđača o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti prema članu 47. Zakona, a u skladu sa Aneksom 6. tenderske dokumentacije;
- g) Izjava o mitu i korupciji prema članu 52. Zakona, u skladu sa Aneksom 7. tenderske dokumentacije;
- h) Popunjen i ovjeren nacrt ugovora, Aneks 8. tenderske dokumentacije
- i) Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. tenderske dokumentacije;
- j) Ostalo traženo tenderskom dokumentacijom:
  - izjava o načinu plaćanja,
  - izjava ponuđača kojom se garantira isporuka i montaža tražene opreme,
  - uvjerenje nadležnog organa o kvaliteti predmetne robe,
  - izjava ponuđača kojom se garantira pridržavanje svih uvjeta iz tenderske dokumentacije u toku trajanja ugovora
- k) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8.3 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati "**ORIGINAL PONUDE**".

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna

ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o IZMJENI ili DOPUNI ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## **8.4 CIJENA PONUDE**

**8.4.1** Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 1.i 2.

**8.4.2** Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 1.) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 2.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

**8.4.3** Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

**8.4.4.** Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a)** sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b)** sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c)** sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d)** cijenu prijevoza i špediterske usluge;
- e)** osiguranje;
- f)** cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g)** druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

**8.4.5** Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

**8.4.6** Ponuđač može dati popust na ponudu pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks 1.) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 2.). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

## **8.5 POVJERLJIVOST**

**8.5.1** Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati ni jednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove tenderske dokumentacije) koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2** Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **8.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

- 8.6.1** Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

JU Osnovna škola "Vrhbosna"

Ul: Baruthana 60

71000 Sarajevo

- 8.6.2** Rok za dostavljanje ponuda je 11.11.2016. godine do 12<sup>30</sup> sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

**Napomena:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3** Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

**8.6.4** Javno otvaranje ponuda će se održati 11.11.2016. godine sa početkom u 13<sup>00</sup> sati u prostorijama ugovornog organa. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostale zainteresirane osobe, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## **8.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE**

**8.7.1** Ponude moraju važiti u trajanju od najmanje 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

**Napomena:** Garancija za ozbiljnost ponude ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom.

## **9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

**9.1.1** U skladu sa članom 64. stav (1) tačka (b) Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

### **9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

**9.2.1.** Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaće, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaće donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 103/14).

**9.2.2.** Ugovorni organ će, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini.

**9.2.3.** Domaćim se ponudama smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

**9.2.4.** U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača su dužni dostaviti potvrdu ili drugi dokument Spoljnotrgovinske komore BiH da je najmanje 50% ponuđene robe porijeklom iz Bosne i Hercegovine, koja glasi na ponuđača koji je dostavio ponudi i koja se odnosi na konkretan predmet nabavke.

### **9.3. POJAŠNJENJE PONUDE**

**9.3.1.** Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente, a sa ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

**9.4.1.** Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

**9.4.2.** Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a)** ekonomičnost pruženih usluga;
- b)** tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koje ponuđač ima za pružanje usluga;
- c)** originalnosti usluga koje dobavljač predlaže;
- d)** poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge pružati.

**9.4.3.** Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

## **9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

**9.5.1.** Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

**9.5.2.** Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a)** kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b)** ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c)** ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljeti.

## **9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

**9.6.1.** Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

**9.6.2.** Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

**9.7.1.** Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

**9.7.2.** Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka u pisanoj formi, direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

- 9.7.3.** Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4.** Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 9.7.5.** Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6.** Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA**

- 9.8.1.** Ugovorni organ će dostaviti ugovor na potpis izabranom ponuđaču, i to nakon isteka roka od 5 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 9.8.2.** Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.8.3.** Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.8.4.** Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažirala Komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 9.8.5.** Garancija za dobro izvršenje ugovora

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne traži se ovom tenderskom dokumentacijom.

## 10. ANEKSI:

- Aneks 1** - Obrazac za ponudu, sa Izjavom dobavljača i sadržajem ponude.
- Aneks 2** - Obrazac za cijenu ponude.
- Aneks 3** - Tehnička specifikacija školskog namještaja.
- Aneks 4** - Obrazac povjerljivih informacija.
- Aneks 5** - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona.
- Aneks 6** - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 47. Zakona.
- Aneks 7** - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.
- Aneks 8** - Nacrt ugovora

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog organa

---



## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

## PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom brojem\_\_\_\_\_. na Portalu javnih nabavki dana\_\_\_\_\_. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima

\_\_\_\_\_

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_%, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima

\_\_\_\_\_.

2. Prihvatamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.
3. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine.
4. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

**M.P.**

**OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene brojevima od 1 do \_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Itd.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

r/ br	PREDMET UGOVORA	Jedinačna cijena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
		<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>	
		<b>Popust (ako je ponuđen)</b>	
		<b>Ukupna cijena bez PDV-a (sa popustom ako je ponuđen)</b>	
		<b>PDV na ponuđenu cijenu: (sa popustom ako je ponuđen)</b>	
		<b>Sveukupna cijena sa PDV-om</b>	

**Napomene:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. Jedinična cijena bez PDV-a u koloni 5. gornje tabele uključuje sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu;
3. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa instrukcijama dobavljačima datim u tačkama 9.5.1 i 9.5.2 tenderske dokumentacije;
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. Uz ovaj obrazac dostavlja se popunjena tehnička specifikacija robe iz TD  
PRILOG: Tehnička specifikacija, popunjena i ovjerena od strane ponuđača.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ŠKOLSKOG NAMJEŠTAJA

r/ br	Naziv	Jed. mj.	Koli čina	Jedin.cijena bez PDV-a	Ukupna vrijednost bez PDV-a
1.	Školska klupa dvosjed – 130x50cm (visina po izboru naručioca) Radna ploča iverasta (debljina ploče=20mm), obostrano zaštićena ultraplasom, ivice ploče od blago zaobljenih letvica – bukov masiv sa podpločom od oplemenjene iverice ; kuke za vješanje đlačkih torbi. Front ploča od oplemenjene iverice.Metalna konstrukcija od čeličnih savijenih cijevi ovalnog oblika . Zaštita konstrukcije izvršena elektrostatičkim bojenjem. <b>Obavezni dokazi pobrojani u tački 7.4.2 b) TD</b>	Kom	70		
2.	Školska stolica (visina po izboru naručioca). Metalna konstrukcija od čeličnih savijenih cijevi ovalnog oblika Zaštita konstrukcije izvršena elektrostatičkim bojenjem. Sjedište i naslon od višeslojne bukove vezane ploče anatomski oblikovano <b>Obavezni dokazi pobrojani u tački 7.4.2 b) TD</b>	Kom	140		
3.	Katedra za nastavnika sa jednom ladicom Dimenzija 130x60x76 cm Metalna konstrukcija od čeličnih savijenih cijevi ovalnog oblika Zaštita konstrukcije izvršena elektrostatičkim bojenjem plastifikacija u boji po izboru naručioca.. Radna ploča katedre iverasta, obostrano zaštićena ultraplasom, ivice ploče od blago zaobljenih letvica – bukov masiv. Front ploča od oplemenjene <b>Obavezni dokazi pobrojani u tački 7.4.2 b) TD</b>	kom	6		
4.	Stolica za nastavnika bez rukonaslona, tapacirana	Kom	6		
5.	Školska tabla magnetna zelena dimenzije 120x340cm. Tabla presvućena sa posebnim emajliranim limom zelene boje za pisanje kredom, setom za montažu na zid i policom za kredu. Školska tabla treba da je napravljena u skladu sa standardima BAS EN 14434 (tehnički i sigurnosni zahtjevi). <b>Obavezni dokazi pobrojani u tački 7.4.2 b) TD</b>	Kom	7		
6.	<b>Sto za kompjuter</b> dim.100x60x76 cm, ormarićem za centralnu jedinicu Sa vratima i bravicom za zaključavanje. Ispod radne ploče – ploča na izvlačenje za tastaturu. Boja radne ploče – po izboru naručioca	Kom	20		
7.	Školska stolica (visina po izboru naručioca). Metalna konstrukcija od čeličnih savijenih cijevi ovalnog oblika Zaštita konstrukcije izvršena elektrostatičkim bojenjem. Sjedište i naslon od višeslojne bukove vezane ploče anatomski oblikovano <b>Obavezni dokazi pobrojani u tački 7.4.2 b) TD</b>	Kom	20		
8.	Sto za zbornicu – oblik stola “elipsa” dim. 2x3 m, debljina ploče 36mm	kom	1		
9.	Stolica za nastavnika, sjedište i naslon tapacirani u boji po izboru naručioca , bez rukonaslona	kom	12		

10.	Zidna vješalica sa 20 kukica Iverasta ploča obostrano zaštićena. Ivica ploče rađene od ABS kant trake. Zakačke metalne duple. Dim 380x20	kom	7		
11.	Trakaste zavjese ( širina trake 12cm) u boji po izboru naručioca. U cijenu uračunati troškove montaže	M2	200		
12.	Oglasna tabla sa oblogom od pluta, aluminijski okvir dimenzija table 120x90cm		7		
		<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a</b>			
		<b>POPUST</b>			
		<b>UKUPNO CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a</b>			

**M.P.**

**OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_

**(ime i prezime)**

\_\_\_\_\_

**(potpis)**

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

---

 (ime i prezime)

---

 (potpis)

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obevezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st.(1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o  
javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti); ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/ opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačke na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavnja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**NACRT UGOVORA**

JU Osnovna škola "Vrhbosna" adresa Baruthana 60, 71000 Sarajevo, Identifikacioni broj: 4200526510007, (u daljem tekstu: Kupac), koju zastupa direktor Lelo Mirsad i

\_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_,  
(u daljem tekstu: Prodavac) koga zastupa: direktor \_\_\_\_\_,

zaključili su

**KUPOPRODAJNI UGOVOR****Član 1.**

Predmet Ugovora je kupoprodaja školskog namještaja po Specifikaciji i u skladu sa kvalitetom naznačenim u Aneksu 3 tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_

**Član 2.**

Cijena školskog namještaja iznosi \_\_\_\_\_ KM, sa uračunatim PDV-om, na paritetu JU Osnovna škola "Vrhbosna", adresa Baruthana 60, isporučeno i montirano (za opremu koju je potrebno montirati), u skladu sa ponuđenom cijenom iz Obrasca za cijenu ponde iz Aneksa 2 tenderske dokumentacije.

Cijena je fiksna i ne podliježe nikakvim promjenama za vrijeme trajanja Ugovora.

**Član 3.**

Uplatu ukupne vrijednosti isporučene opreme u skladu sa zaključenim ugovorom izvršit će se u roku od 30 dana od dana izvršene isporuke kompletne količine školskog namještaja traženog kvaliteta.

**Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će školski namještaj iz člana 1. ovog Ugovora, isporučiti i montirati u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

**Član 5.**

Ugovoreni rok isporuke utvrđen u članu 4. ovog Ugovora, može se produžiti u slučaju:

- nastanka više sile ili drugih promijenjenih okolnosti koje Prodavac nije mogao predvidjeti,
- kada ugovorne strane sporazumno produže ugovorni rok.

U slučaju da nastupi viša sila ili druge promijenjenije okolnosti koje Prodavac nije mogao predvidjeti, Prodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Kupca.

## **Član 6.**

Prodavac se obavezuje da će ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj Ponudi.

## **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da će prilikom primopredaje opreme iz člana 1. ovog Ugovora Kupcu predati svu potrebnu dokumentaciju koja prati opremu, zajedno sa certifikatima o kvalitetu koji su naznačeni u Specifikaciji nastavne opreme za opremanje kabineta, iz Aneksa 3. tenderske dokumentacije

## **Član 8.**

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Razlog za raskid Ugovora može biti stečaj, likvidacija ili drugi oblik prestanka postojanja Prodavca ili više sile.

## **Član 9.**

Kupac je dužan pismeno obavijestiti Prodavca o svakom eventualnom propustu Prodavca u odnosu na pitanja utvrđena ovim ugovorom.

## **Član 10.**

Ugovorne strane su dužne u roku od 5 dana obavijestiti drugu stranu o nastupanju razloga zbog kojih se ne može realizovati ovaj Ugovor.

## **Član 11.**

Ovaj Ugovor će biti implementiran u skladu sa svim utvrđenim uslovima iz tenderske dokumentacije, uključujući i dodatke (Aneксе) koji čine integralni dio Ugovora.

## **Član 12.**

Na odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Bosne i Hercegovine.

### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove u vezi ovog Ugovora rješavaju dogovorom, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.  
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

### Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

\_\_\_\_\_ ( Prodavac)

JU Osnovna škola "Vrhbosna" (Kupac)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direktor, Lelo Mirsad

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_