

U Sarajevu, decembar 2022. godine

**PLAN INTEGRITETA  
JU OŠ „VRHOSNA“  
SARAJEVO**





## SADRŽAJ

|    |   |
|----|---|
| 4  | Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integrirana |
| 5  | Odluka o izradi plana integrirana   |
| 7  | Program rada radne grupe za izradu Plana integrirana  |
| 10 | Izjestaš Radne grupe o stanju integrirana u JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo                           |
| 13 | 1. Lista rizika i faktora JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo – SPECIFIČNE OBLASTI                        |
| 13 | 1.1 Rizik: Ocjenjivanje učenika   |
| 14 | 1.2 Rizik: Pravljenje izostanaka učenika  |
| 14 | 1.3 Rizik: Povjerljivost informacija  |
| 14 | 1.4 Rizik: Komunikacija sa roditeljima  |
| 15 | 1.5 Rizik: Primanje poklona   |
| 16 | 1.6 Rizik: Uпотреba smart telefona, satova i drugih uređaja na nastavi                          |
| 16 | 1.7 Rizik: Verbalno nasilje među učenicima  |
| 17 | 2. Lista rizika i faktora JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo – OPĆE OBLASTI                              |
| 17 | 2.1 Rizik: Nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika i radnika                            |
| 18 | 2.2 Rizik: Zapošljavanje radnika  |
| 19 | 2.3 Rizik: Rad Komisije za prijem radnika   |
| 19 | 2.4 Rizik: Interna komunikacija   |
| 19 | 2.5 Rizik: Eksterna komunikacija  |
| 20 | 2.6 Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima  |
| 21 | 2.7 Rizik: Potraživanja i dugovanja škole   |
| 22 | 2.8 Rizik: Početak provođenja javne nabavke   |
| 23 | 2.9 Rizik: Dodjeljivanje ugovora  |
| 23 | 2.10 Rizik: Praćenje provedbe ugovora   |
| 24 | 2.11 Rizik: Učinkovitost rada radnika   |
| 24 | 2.12 Rizik: Upravljanje ljudskim resursima  |
| 25 | 2.13 Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih                           |
| 25 | 2.14 Rizik: Interno prijavljivanje  |
| 26 | 2.15 Rizik: Eksterno prijavljivanje   |
| 27 | 2.16 Rizik: Zaštita prijavitelja  |
| 28 | 3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA   |
| 28 | 3.1 Ocjenjivanje učenika  |
| 29 | 3.2 Pravljenje izostanaka učenika   |
| 29 | 3.3 Povjerljivost informacija   |
| 29 | 3.4 Komunikacija sa roditeljima   |
| 30 | 3.5 Primanje poklona  |
| 30 | 3.6 Online nastava  |
| 30 | 3.7 Verbalno nasilje među učenicima   |
| 30 | 3.8 Nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika i radnika                                   |
| 31 | 3.9 Zapošljavanje   |



|    |  |
|----|--|
| 31 | 3.10 Rad komisije za prijem radnika                            |
| 32 | 3.11 Interna komunikacija                                      |
| 32 | 3.12 Eksterna komunikacija                                     |
| 33 | 3.13 Upravljanje dokumentacijom i podacima                     |
| 34 | 3.14 Upravljanje potraživanjima i dugovanjima                  |
| 34 | 3.15 Početak provedenja javne nabavke                          |
| 34 | 3.16 Dodjeljivanje ugovora                                     |
| 35 | 3.17 Praćenje provedbe ugovora                                 |
| 35 | 3.18 Učinkovitost rada radnika                                 |
| 36 | 3.19 Upravljanje ljudskim resursima                            |
| 36 | 3.20 Sukob interesa/nesposjivost dodanih aktivnosti zaposlenih |
| 36 | 3.21 Interno prijavljivanje                                    |
| 37 | 3.22 Eksterno prijavljivanje                                   |
| 37 | 3.23 Zaštita prijavitelja                                      |



# Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije: JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo

Adresa: Baruthana 60

71 000 Sarajevo

E- mail škole:

osvrbosna@osvrbosna.edu.ba

Broj telefona škole: 033/240-100

Ime i prezime rukovodioca institucije: Erzumana Fukejlić-Sarić

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Sanela Dizdar, koordinator
2. Ahisa Lekić, član
3. Sanela Murić, član
4. Izudin Bojić, član

Datum usvajanja Plana integriteta:  
08.12.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:  
Sanela Dizdar, bibliotekar škole

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:  
033 240-100  
033 408 656



Broj: 1497/22  
Datum: 11.11.2022.godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22) i Uputstva Vlade Kantona Sarajevo za izradu i provođenje plana integracija institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19/1/22 od dana 20.10.2022. godine, direktorica JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo, donosi

## ODLUKU

### O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredijeljenost JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo za izradu plana integriteta, te se u tu svrhu formira radna grupa na nivou škole koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

#### Član 2.

Za koordinatora radne grupe zaduženog za izradu plana integriteta imenuje se Sanela Dizdar, zaposlena na poslovima i radnim zadacima bibliotekara škole.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta imenuju se:

1. Sanela Dizdar, koordinator
2. Alisa Lekić, član
3. Sanela Murić, član
4. Izudin Boić, član

#### Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da:

- u roku od 15 dana od dana imenovanja direktoru škole dostavi program rada za izradu plana integriteta, te sačiniti prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktorici škole.

#### Član 4.

Mandat koordinatora i članova grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju, odnosno provedenju plana integriteta.

#### Član 5.

Dostavit:

- 1. Koordinator i članovima radne grupe
- 2. Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Vlade KS
- 3. a/a



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Član 6.**

Svi radnici JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo su dužni da pomognu, doprinesu i pruže neophodne informacije članovima radne grupe u procesu izrade plana integracija.

JAVNA USTANOVA  
 OSNOVNA ŠKOLA  
 "VRHBOSNA"  
 Ul. Baruthana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BIH  
 KANTON SARAJEVO  
 OPĆINA STARI GRAD

telefon/fax: +387 33 240 100  
 e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba



# Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta

Institucija: JU OŠ „Vrhosna“ Sarajevo

Direktor: Erzmana Fukej-Sarić

Koordinator radne grupe: Sanela Dizdarević, bibliotekar škole

Članovi radne grupe:

1. Sanela Dizdarević, koordinator
2. Alisa Lekić, član
3. Sanela Murić, član
4. Izudin Bojić, član

Datum odobravanja programa rada: 21.11.2022. godine

Početak izrade Plana integriteta: 23.11.2022. godine

Očekivani završetak: 09.12.2022. godine



| Br. | Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST  | OSOBNA OSOBA                        | ODGOVORNA OSOBA | ROK                |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1.  | Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe  | Direktor                            |                 | 11.11.2022. godine |
| 2.  | Priprema Programa rada radne grupe  | Radna grupa                         |                 | 17.11.2022. godine |
| 3.  | Odobrovanje Programa rada radne grupe   | Direktor                            |                 | 21.11.2022. godine |
| 4.  | Obavještanje usposlenih institucije o planiranju aktivnostima na izradi plana integriteta                     | Direktor                            |                 | 22.11.2022. godine |
| Br. | Faza 2: MJERA/ AKTIVNOST  | OSOBNA OSOBA                        | ODGOVORNA OSOBA | ROK                |
| 1.  | Početa procjena stanja integriteta  | Radna grupa                         |                 | 23.11.2022. godine |
| 2.  | Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta  | Radna grupa                         |                 | 23.11.2022. godine |
| 3.  | Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima | Radna grupa                         |                 | 24.11.2022. godine |
| 4.  | Provođenje ankete putem anonimnog upitnika  | Radna grupa<br>Uposleni institucije |                 | 28.12.2022. godine |
| 5.  | Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika  | Radna grupa                         |                 | 29.11.2022. godine |
| 6.  | Procjena i rangiranje rizika  | Radna grupa                         |                 | 29.11.2022. godine |
| Br. | Faza 3: MJERA/ AKTIVNOST  | OSOBNA OSOBA                        | ODGOVORNA OSOBA | ROK                |
| 1.  | Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera                 | Radna grupa                         |                 | 30.11.2022. godine |
| 2.  | Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji   | Radna grupa                         |                 | 01.12.2022. godine |
| Br. | Faza 4: MJERA/ AKTIVNOST  | OSOBNA OSOBA                        | ODGOVORNA OSOBA | ROK                |
|     | Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta                                      | Radna grupa                         |                 | 02.12.2022. godine |



|    |   |          |                    |
|----|---|----------|--------------------|
| 1. | Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo | Direktor | 05.12.2022. godine |
| 2. | Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta  | Direktor | 08.12.2022. godine |

JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHOSNA"  
Ul. Baruthana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba

- Ocjenjivanje učenika
- Pravljenje izostataka
- Povjerljivost informacija
- Komunikacija sa roditeljima

Posebno su kao rizični istaknuti procesi:

Radna grupa je održala nekoliko sastanaka te identifikovala rizike.

Radna grupa je izdvojila one procese koji su podložni narušavanju integriteta škole,

te se pristupilo sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta. Radna grupa je izdvojila one procese koji su podložni narušavanju integriteta škole, identifikaciji rizika i izradi plana integriteta.

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, osigurao je podršku u Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, osigurao je podršku u su: Alisha Lekić, Sanela Murić i Izudin Botić.

Za koordinatora grupe, imenovana je Sanela Dizdār, a za članove grupe, imenovani su: Alisha Lekić, Sanela Murić i Izudin Botić.

Na osnovu naprijed navedene edukacije kojoj su prisustvovali direktorica škole Erzumana Fukeš-Sarić, Sanela Dizdār, bibliotekar škole i sekretar škole Alisha Lekić, direktorica je donijela Odluku o izradi Plana integriteta, broj: 1497/22, od 11.11.2022. godine, kojom je izražena opredjeljenost škole za izradu Plana integriteta. Navedenom Odlukom, direktor je imenovao Radnu grupu zaduženu za izradu Plana integriteta u JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo.

Elektronski plan integriteta koju podržava Vlada Udruženog Krajevstva. planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo Modul II – protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, dobila poziv za obuku na temu „Izrada JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo je dana 04.11.2022. godine od strane Ureda za borbu

**PREDMET:** Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo

**JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo**  
**Radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta u JU OŠ**  
**„Vrhbosna“ Sarajevo**

telefon/fax: +387 33 240 100  
 e-mail: osvrbosna@osvrhbosna.edu.ba

JAVNA USTANOVA  
 OSNOVNA ŠKOLA  
 „VRHBOSNA“  
 Ul. Baruthana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BIH  
 KANTON SARAJEVO  
 OPĆINA STARI GRAD

Pored toga su se kao rizici istakli i procesi koji se odnose na opće oblasti djelovanja institucije, poput procesa:

- Rad komisije za prijem zaposlenika
- Prijavljivanje narušavanja integriteta, uključujući i zaštitu prijavitelja korupcije.

Kadna grupa je anketirala radnike škole. Kroz anketu su se identifikirali rizici za sve procese. Anketu je popunilo ukupno 21 radnika.

U upitniku se jasno vidi da je neophodno jačati kulturu integriteta, odgovornost u radu i strateški pristup u sprečavanju narušavanja integriteta.

---

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba

JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Barutana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



| SPECIFIČNE OBLASTI              |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Ocjenjivanje učenika            | Rizik/rizični proces |
| Pravdanje izostanaka učenika    | Rizik/rizični proces |
| Povjerljivost informacija       | Rizik/rizični proces |
| Komunikacija sa roditeljima     | Rizik/rizični proces |
| Primanje poklona                | Rizik/rizični proces |
| Online nastava                  | Rizik/rizični proces |
| Verbalno nasilje među učenicima | Rizik/rizični proces |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika, radnika | Zapošljavanje                         |
| Rad komisija za prijem radnika                           | Interna komunikacija                  |
| Eksterna komunikacija                                    | Upravljanje dokumentacijom i podacima |
| Upravljanje potraživanjima i dugovanjima ustanove        | Početak provođenja javne nabavke      |
| Dodjeljivanje ugovora                                    | Pracenje provedbe ugovora             |
| Učinkovitost rada radnika                                |                                       |



Upravljanje ljudskim resursima

Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih

Interno prijavljivanje

Eksterno prijavljivanje

Zaštita prijavitelja

## 1. Lista rizika i faktora JU OS "Vrhbosna" Sarajevo – SPECIFIČNE OBLASTI

### 1.1 Rizik: Ocjenjivanje učenika

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacioni (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P)   | Postojeće<br>mjere/<br>kontolni<br>mehanizmi na<br>snazi u<br>instituciji   | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|-----|--|---|--|---|---|----------------------|
| 1.  | Neobjektivnost<br>nastavnika prilikom<br>ocjenjivanja učenika –<br>usmeno ispitivanje<br>(preferiranje određenih<br>učenika)<br>(I)<br>Pritisak<br>uprave/roditelja<br>učenika na nastavnike<br>prilikom izvođenja<br>zaključnih ocjena<br>(S) | Zakon o<br>osnovnom<br>odgoju i<br>obrazovanju<br>Pravilnik o<br>praćenju,<br>vrednovanju i<br>ocjenjivanju<br>učenika<br>osnovnih i<br>srednjih škola<br>u Kantonu<br>Sarajevo | Djelimično<br>kontrolisan  | 2   | 2   | Umjeren              |
| 2.  |  |   |  |   |   |                      |



### 1.2 Rizik: Pravljenje izostataka učenika

| Br. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|-----|---|--|--|---|---|----------------------|
| 1.  | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Umjeren              |
| 1.  | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Umjeren              |

### 1.3 Rizik: Povjerljivost informacija

| Br. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|-----|---|--|--|---|---|----------------------|
| 1.  | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Umjeren              |
| 1.  | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Umjeren              |



#### 1.4 Rizik: Komunikacija sa roditeljima

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | 1.                                     | Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) |
|-----|---|--|-----|---|
|     |   | Način informisanja roditelja (I)       |     |   |
|     |   | Protokol o saradnji sa roditeljima     |     |   |
|     |   | Djelimično kontrolisan                 |     |   |
|     |   | 2                                      |     |   |
|     |   | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije |     |   |
|     |   | 2                                      |     |   |
|     |   | Ocjena posljedice nastanka korupcije   |     |   |
|     |   | Umjeren                                |     |   |
|     |   | Intenzitet rizika                      |     |   |

#### 1.5 Rizik: Primanje poklona

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | 1.  | Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) |
|-----|---|---|-----|---|
|     |   | Primanje poklona od strane rukovodilaca u svrhu zaposlenja radnika (S, I)                   |     |   |
|     |   | Primanje poklona od strane nastavnika (radi boljeg statusa učenika, bolje ocjene i sl.) (I) |     |   |
|     |   | Pravilnik o sukobu interesa JU OŠ "Vrhbosna" Sarajevo (odredbe o primanju poklona)          |     |   |
|     |   | Djelimično kontrolisan  |     |   |
|     |   | 1   |     |   |
|     |   | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije  |     |   |
|     |   | 1   |     |   |
|     |   | Ocjena posljedice nastanka korupcije  |     |   |
|     |   | 1   |     |   |
|     |   | Intenzitet rizika   |     |   |



### 1.6 Rizik: Upotreba smart telefona, satova i drugih uređaja na nastavi

| Br. | Faktor/izvor rizika:   | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | -Kontrolisan<br>-Djelimično<br>-Nekontrolisan | Djelimično kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
|-----|--|--|---|------------------------|---|---|---------|
| 1.  | Upotreba smart telefona, satova i drugih uređaja u toku nastave (LP) | Upravljanje smart uređajima u toku nastave (LP)            |   |                        |   |   |         |

### 1.7 Rizik: Verbalno nasilje među učenicima

| Br. | Faktor/izvor rizika:  | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji   | -Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Djelimično kontrolisan | 2 | 2 | Umjeren |
|-----|-----------------------|--|---|------------------------|---|---|---------|
| 1.  | Verbalno nasilje (LP) | Smjernice za postupanje u slučajevima nasilja u Bosni i Hercegovini<br>Pravilnik o vodenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika<br>Pravilnik o načinu i obliku provođenja odgovorno – obrazovne podrške i stručnog tretmana |   |                        |   |   |         |





**2. Lista rizika i faktora JU OS "Vrhbosna" Sarajevo – OPĆE OBLASTI**  
**2.1 Rizik: Nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika i radnika**

| Br. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | 1.  | 2.  | Umjeren |
|-----|---|---|---|---------|
|     | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Ocjenjivanje<br>nastavnika, stručnih<br>saradnika i saradnika<br>(O, S, P)  | Pracenje i evaluacija<br>nad radom tehničkog<br>osoblja ustanove<br>(O, S, P) |         |
|     | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji  | Zakon o radu<br>Zakon o<br>osnovnom<br>odgoju i<br>obrazovanju<br>Pravilnik o<br>ocjenjivanju,<br>napredovanju i<br>sticanju stručnih<br>zvanja<br>odgajatelja,<br>profesora/nastav<br>nika i stručnih<br>saradnika u<br>predškolskim<br>ustanovama,<br>osnovnim,<br>srednjim<br>školama i<br>domovima<br>učenika<br>Pravila škole,<br>Pravilnik o radu |   |         |
|     | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan  | Djelimično<br>kontrolisan   |   |         |
|     | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije   |   |   |         |
|     | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije   |   |   |         |
|     | Intenzitet<br>rizika  |   |   |         |

| Intenzitet rizika | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji   | Faktori/izvori rizika:<br>(S) Sistemski (O) Organizacijski (I) Individualni (P) Radno-procesni i proceduralni (R) nije usaglašen sa stvarnim potrebama (pravljene tehnološkog viška) (O) |
|-------------------|--------------------------------------|--|---|--|--|
| Nizak             | 1                                    | 1                                      | Djelimično kontrolisan  | Zakon o radu<br>Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo | 1. Plan zapošljavanja nije usaglašen sa stvarnim potrebama (pravljene tehnološkog viška) (O)   |

## 2.2 Rizik: Zapošljavanje radnika

JAVNA USTANOVA  
"VRHBOSNA"  
OSNOVNA ŠKOLA  
Ul. Baruthana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba



### 2.3 Rizik: Rad Komisije za prijem radnika

|    |     |  |   |  |   |   |       |
|----|-----|--|---|--|---|---|-------|
| 1. | Br. | Faktor/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni mehanizmi<br>na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | I | I | Nizak |
|    |     | Greške u bodovanju<br>kandidata od strane<br>Komisije za prijem  |   |  |   |   |       |

### 2.4 Rizik: Interna komunikacija

|    |     |  |   |  |   |   |       |
|----|-----|--|---|--|---|---|-------|
| 1. | Br. | Faktor/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće mjere/<br>kontrolni mehanizmi<br>na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan | I | I | Nizak |
|    |     | Nezurno praćenje<br>tokova interne<br>komunikacije od<br>strane uposlenika (O)   |   |  |   |   |       |



## 2.5 Rizik: Eksterna komunikacija

|     |    |  |   |  |  |    |       |                      |   |   |                      |
|-----|----|--|---|--|--|----|-------|----------------------|---|---|----------------------|
| Br. | 1. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I) Radno-<br>procesni i proceduralni<br>(P) | Pravilnik o<br>mjerce/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u<br>instituciji | Pravila škole<br>Pravilnik o<br>saradnji sa<br>roditeljima | Nepoštivanje procedura za<br>rješavanje problema i<br>nepravilnosti od strane<br>roditelja učenika (O) | 1. | Nizak | Intenzitet<br>rizika | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|     |    | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan   | Djelimično<br>kontrolisan   |  |  |    |       |                      |   |   |                      |
|     |    | Ocjena<br>nastanka<br>korupcije  | 1   |  |  |    |       |                      |   |   |                      |
|     |    | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije  | 1   |  |  |    |       |                      |   |   |                      |

## 2.6 Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima

|     |    |  |   |  |  |    |         |                      |   |   |                      |
|-----|----|--|---|--|--|----|---------|----------------------|---|---|----------------------|
| Br. | 1. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Radno-<br>Individualni (I) Radno-<br>procesni i proceduralni<br>(P) | Postojeće mjerce/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji | Pravilnik o<br>kancelarijskom<br>poslovanju u<br>FBiH<br>Pravila JU OŠ<br>"Vrhbosna"<br>Sarjevo<br>Etički kodeks | Radnici nisu upoznati<br>sa načinom rukovanja<br>sa povjerljivim<br>informacijama i<br>podacima (O)<br>Prostorni kapaciteti za<br>čuvanje dokumentacije<br>nisu odgovarajući (O) | 2. | Umjeren | Intenzitet<br>rizika | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije | Intenzitet<br>rizika |
|     |    | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan   | Djelimično<br>kontrolisan   |  |  |    |         |                      |   |   |                      |
|     |    | Ocjena<br>nastanka<br>korupcije  | 2   |  |  |    |         |                      |   |   |                      |
|     |    | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije  | 2   |  |  |    |         |                      |   |   |                      |

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Intenzitet<br>rizika | 1.  | Kasnjenje u<br>fakturisanju (O, I)<br>potrazivanja (O, I) | Zakon o<br>racunovodstvu<br>Pravilnik o sticanju<br>vlasitih prihoda JU<br>OS "Vrhbosna"<br>Sarajevo<br>Ugovori o zakupu sa<br>jasno preciziranim<br>obavezama ugovornih<br>strana<br>Portal javnih nabavki | Djelimično<br>kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |
|-----|---|----------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|-------|
|     | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan  |                      | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije |   |   |                           |   |   |       |

## 2.7 Rizik: Potraživanja i dugovanja škole

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Baruthana br. 60

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD

| Br. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontroli<br>mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično kontrolisan<br>-Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | Intenzitet rizika |
|-----|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Nedovoljan broj radnika (potreban angažman službenika za javne nabavke) (S)  | Zakon o javnim nabavkama                                     | Djelimično kontrolisan  | 1                                      | 1                                    | Nizak             |
| 2.  | Kasnjenja u provođenju postupka javnih nabavki (O, P)  | Portal javnih nabavki  |   |  |                                      |                   |

### 2.8 Rizik: Početak provedenja javne nabavke

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Baruthana br. 60

telefon/fax: +387 33 240 100

e-mail: osvrbosna@osvrbosna.edu.ba



### 2.9 Rizik: Dodjeljivanje ugovora

|     |  |  |  |                       |                        |  |                                      |       |                   |
|-----|--|--|--|-----------------------|------------------------|--|--------------------------------------|-------|-------------------|
| Br. | Faktor/izvori rizika:<br>(S) Sistemski (O) Organizacijski (I) Individualni (D) Radno-procesni i proceduralni (P) | Nemogućnost provođenja nadzora nad kvalitetom usluga i radova definisanih ugovorom (S) | Zakon o javnim nabavkama<br>Zakon o obliigacionim odnosima FBiH i RS | Portal javnih nabavki | Djelimično kontrolisan | 1                                      | 1                                    | Nizak | Intenzitet rizika |
|     |  |  |  |                       |                        | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije |       |                   |

### 2.10 Rizik: Praćenje provedbe ugovora

|     |  |  |  |                        |  |  |                                      |                   |   |       |
|-----|--|--|--|------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------|---|-------|
| Br. | Faktor/izvori rizika:<br>(S) Sistemski (O) Organizacijski (I) Individualni (D) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Zakon o javnim nabavkama<br>Zakon o obliigacionim odnosima FBiH i RS | Djelimično kontrolisan | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije | Ocjena posljedice nastanka korupcije | 1                 | 1 | Nizak |
|     |  |  |  |                        |  |  |                                      | Intenzitet rizika |   |       |



### 2.11 Rizik: Učinkovitost rada radnika

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>(S) Sistemski (O) Organizacijski (I) Individualni (P) Radno-procesni i proceduralni (F) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Zakon o radu<br>Pravilnik o radu JU OS „Vrhbosna“ Sarajevo | Djelimično kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |
|-----|---|--|--|------------------------|---|---|-------|
| 1.  | Kasnjenje u realizaciji radnih obaveza (I)  |  |  |                        |   |   |       |

### 2.12 Rizik: Upravljanje ljudskim resursima

| Br. | Faktori/izvori rizika:<br>(S) Sistemski (O) Organizacijski (I) Individualni (P) Radno-procesni i proceduralni (F) | Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan | Djelimično kontrolisan | 1 | 1 | Nizak |
|-----|---|--|--|------------------------|---|---|-------|
| 1.  | Neadekvatna preraspodjela radnih zadataka izmedu radnika ustanove (P, I)  | Pravilnik o radu Pedagoški standardi i normativi           |  |                        |   |   |       |





### 2.13 Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih

| Br. |  | Intenzitet rizika   |  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Radnici nisu upoznati sa nespojivim aktivnostima (I)   | 1   | 1  |
| 2.  | Radnici se ponašaju suprotno interesima ustanove (I)   | 1   | 1  |
| Br. |  | Intenzitet rizika   |  |
| 1.  | Radnici nisu upoznati sa nespojivim aktivnostima (I)   | Djelimično kontrolisan  | Nizak  |
| 2.  | Radnici se ponašaju suprotno interesima ustanove (I)   | Zakon o radu<br>Etički kodeks<br>Pravilnik o radu             |  |
| Br. |  | Intenzitet rizika   |  |
| 1.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolli na mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan |
| 2.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolli na mehanizmi na snazi u instituciji | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan |

### 2.14 Rizik: Interno prijavljivanje

| Br. |  | Intenzitet rizika   |  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Neadekvatan sistem internog prijavljivanja (O) integriteta (O) narušavanja  | Djelimično kontrolisan   |
| 2.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Neprijavljivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I) Netransparentno postupanje po internim prijavama (P,I) | 1  |
| 3.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Neprijavljivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I) Netransparentno postupanje po internim prijavama (P,I) | 1  |
| Br. |  | Intenzitet rizika   |  |
| 1.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolli na mehanizmi na snazi u instituciji   | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan |
| 2.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolli na mehanizmi na snazi u instituciji   | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan |
| 3.  | Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P) | Postojeće mjere/kontrolli na mehanizmi na snazi u instituciji   | Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan |

| Br.   | 1.  | 2.   | 3.  |
|---|---|--|---|
| Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacijski (O)<br>Individualni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | Postojeće<br>mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>instituciji<br>snazi u<br>instituciji | Sistem eksternog<br>prijavljivanja<br>narušavanja<br>integriteta nije<br>dovoljno upoznat od<br>mogućih vanjskih<br>prijavitelja korupcije<br>(roditelji, učenici,<br>institucije i dr.)<br>(O, I) | Netransparentno<br>postupanje po<br>eksternim prijavama<br>(P, I) |
| Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>kontrolisan<br>-Nekontrolisan  | Pravila škole<br>Plan<br>integriteta<br>ustanove  | Neprijavlivanje<br>uočenog narušavanja<br>integriteta od strane<br>mogućih vanjskih<br>prijavitelja korupcije<br>(O, I)  |   |
| Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka korupcije  |   |  |   |
| Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije   |   |  |   |
| Intenzitet<br>rizika  |   |  | Nizak   |

## 2.15 Rizik: Eksterno prijavljivanje

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Baruthana br. 60



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



**2.16 Rizik: Zaštita prijavitelja**

| Br. | Faktor/izvor rizika:<br>Sistemski (S)<br>Organizacionjski (O)<br>Indivudalni (I)<br>Radno-procesni i<br>proceduralni (P) | 1.   | 2.  |
|-----|--|--|---|
|     |  | Radnici ne prijavlju<br>uoceno narušavanje<br>integriteta zbog straha<br>(I, O, P) | Nisu uspostavljene<br>jasne procedure<br>zaštite prijavitelja<br>narušavanja<br>integriteta (S, O, P) |
|     | Postojeće mjere/<br>kontrolni<br>mehanizmi na<br>snazi u instituciji   | Zakon o radu   | Pravilnik o radu  |
|     | Analiza rizika<br>-Kontrolisan<br>-Djelimično<br>-Nekontrolisan  | Djelimično<br>kontrolisan  |   |
|     | Ocjena<br>vjerovatnoće<br>nastanka<br>korupcije  | 1  |   |
|     | Ocjena<br>posljedice<br>nastanka<br>korupcije  | 1  |   |
|     | Intenzitet<br>rizika   | Nizak  |   |

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Barutara tr. 60

### 3. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

| R/br. | Naziv rizika/rizičnog procesa | Opis mjere   | Izvor mjere | Prioritet mjere<br>- visok prioritet (V)<br>- umjeren prioritet (U)<br>- niski prioritet (N) | Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere   | Procjena eventualnih troškova | Očekivani rezultati (indikatorji)  |
|-------|-------------------------------|--|-------------|--|---|-------------------------------|--|
| 3.1   | Ocjenjivanje učenika          | Usaglasiti kriterije za ocjenjivanje kroz aktivne razredne nastave, društvenih nauka, prirodnih nauka, jezika i vještina na osnovu kurikularna i ishoda učenja za svaki pojedini predmet | I, R        | Umjeren prioritet  | Aktivni razredne nastave – bosanski jezik i književnost – august 2023. godine i matematika i moja okolina – decembar 2023. godine<br>Aktivni društvenih, prirodnih nauka, jezika i vještina – decembar 2023. godine | Nema dodatnih troškova        | Ujednačenost kriterija prilikom ocjenjivanja za pojedine predmete<br>Broj i datum podnesenog izvještaja o izvršenju aktivnosti |

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
"VRHBOSNA"  
Ul. Baruthana br. 60

telefon/fax +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

|     |                              |   |      |                   |  |                        |  |
|-----|------------------------------|---|------|-------------------|--|------------------------|--|
| 3.2 | Pravdanje izostanaka učenika | Uspostaviti dosljednu primjenu Pravilnika za pravdanje izostanaka učenika<br>Sadržiti jedinstvenu Izjavu za pravdanje izostanaka na nivou škole kojom roditelji pravda izostanke  | I, R | Umjeren prioritet | Nastavničko vijeće – august 2023. godine           | Nema dodatnih troškova | Dosljednost u primjeni pravdanja časova<br>Broj i datum podnesenog izvještaja o izvršenju aktivnosti                   |
| 3.3 | Povjerljivost informacija    | Donijeti Etički kodeks ponašanja u ustanovi sa naglaskom na povjerljivost informacija<br>Upoznati sve zaposlene sa posljedicama po integritet ustanove ukoliko ne poštuju povjerljivost informacija<br>Dosljedno davati informacije o učenicu samo roditelju ili staratelju | I, R | Umjeren prioritet | Direktor – august 2023. godine                     | Nema dodatnih troškova | Broj i datum podnesenog izvještaja o izvršenju aktivnosti  |
| 3.4 | Komunikacija sa roditeljima  | Donošenje Protokola o saradnji sa roditeljima sa definisanim načinom i terminima komunikacije sa roditeljima  | I, R | Umjeren prioritet | Odbjelska i Nastavničko vijeće – juni 2023. godine | Nema dodatnih troškova | Broj i datum podnesenog izvještaja o izvršenju aktivnosti<br>Uspostavljanje jedinstvenog načina informisanja roditelja |



telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

|     |   |  |      |                   |   |                             |  |
|-----|---|--|------|-------------------|---|-----------------------------|--|
| 3.5 | Primanje poklona  | Pravilnik o sukobu interesa (odredbe o primanju poklona)   | I, R | Visok prioritet   | Direktor – mart 2023. godine                                    | Nema dodatnih troškova      | Broj i datum podnesenog izvješća o izvršenju aktivnosti                                    |
| 3.6 | Online nastava  | Donošenje Kodeksa za online nastavu i Upotreba smart telefona, sarova i drugih uređaja u toku nastave  | I, R | Umjeren prioritet | Nastavničko vijeće – septembar 2023. godine                     | Nema dodatnih troškova      | Broj i datum podnesenog izvješća o izvršenju aktivnosti                                    |
| 3.7 | Verbalno nasilje među učenicima                           | Dosljedno poštivanje Pravilnika o vođenju evidencije o nepristojnim oblicima ponašanja i zaštiti učenika i Pravilnika o načinu i obliku provođenja odgojno – obrazovne podrške i stručnog tretmana | R, I | Umjeren prioritet | nastavnici<br>Kontinuirano                                      | Nema dodatnih troškova      | Smanjenje broja slučajeva verbalnog nasilja  |
| 3.8 | Nadzor nad radom nastavnika, stručnih saradnika i radnika | a) Analizirati organizaciju rada škola i po potrebi predložiti izmjene<br>b) Osigurati redovno praćenje i ocjenjivanje rada  | R    | Umjeren prioritet | Direktor, sekretar, pedagog<br>Komisija za ocjenjivanje radnika | Ne postoje dodatni troškovi | Analiziranu organizaciju rada i predložene eventualne izmjene<br>Vođenje dosjeka radnika o |



|      |                                |  |      |                   |  |   |  |
|------|--------------------------------|--|------|-------------------|--|---|--|
|      |                                | c) Pratići napredak radnika i davati neophodne smjernice   |      |                   | Kontinuirano   |   | napredovanju u radu kroz proces ocjenjivanja<br>Uspostavljeno                              |
| 3.9  | Zapošljavanje                  | a) Pratići petogodišnji plan kadrovskih potreba u skladu sa Zakonom<br>b) U skladu sa važećim Pravilnikom blagovremeno iskazivati kadrovske potrebe i tehnički višak<br>c) Postupati u skladu sa Pedagoškim standardima prilikom planiranja odjeljenja | O, R | Umjeren prioritet | Direktor, sekretar<br><br>Komisija za iskazivanje radnika za čijim radom je djelimično ili u potpunosti prestala potreba | Eventualno postrojanje dodatnih troškova, u vidu dodatnog zapošljavanja | Izrađen Petogodišnji plan kadrovskih potreba škole<br><br>Planom su obuhvaćeni svi radnici |
| 3.10 | Rad komisije za prijem radnika | Uvrstiti u Pravilnik o radu konkursne komisije odredbu o etičkom ponašanju članova   | O, R | Umjeren prioritet | Kontinuirano<br>Direktor<br>Sekretar škole   | Troškovi plaćanja   | Potpisane Izjave o sukobu interesa (koje predviđa  |



telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrtbosna@osvrtbosna.edu.ba

|      |                       |   |   |                 |             |                             |  |
|------|-----------------------|---|---|-----------------|-------------|-----------------------------|--|
|      |                       | komisije prilikom rada  |   |                 | 30.06.2023. | konkursne komisije          | Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika) prije početka rada na bilo kojoj od konkursnih procedura – višć konkursa u toku godine trade |
| 3.11 | Interna komunikacija  | Izvršiti analizu postojećeg stanja i prema potrebi unaprijediti postojeće mehanizme interne komunikacije  | 0 | Visok prioritet | 30.06.2023. | Ne postoje dodatni troškovi | - Analizirano postojeće stanje i utvrđeni prijedlozi za unapređenje postojećih mehanizama interne komunikacije                           |
| 3.12 | Eksterna komunikacija | a) Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji rada škole<br>b) Na osnovu analize unaprijediti komuniciranje sa javnosti – roditeljima, učenicima, | 0 | Visok prioritet | 31.03.2023. | Ne postoje dodatni troškovi | Analizirane aktivnosti i predložene mjere za poboljšanje<br>Unaprijeđeno komuniciranje sa javnosti<br>Roditelji, stranke,                |





|  |   |                                 |                    |  |  |
|--|---|---------------------------------|--------------------|--|--|
|  | <p>lokalnom zajednicom (npr. putem društvenih mreža)</p> <p>c) Upoznati roditelje sa Pravilnikom o Saranji sa roditeljima</p>   |                                 |                    |  | <p>druga zainteresirana lica upoznata sa načinom komunikacije sa Školom</p>  |
| <p>3.13</p> <p>Upravljanje dokumentacijom i podacima</p> | <p>a) Analizirati postojeće interne propise i prema potrebi iste ažurirati</p> <p>b) Educirati radnike o rukovanju sa povjerljivim podacima</p> <p>c) Osigurati kapacitete tehničke i materijalne prirode za korištenje povjerljivih podataka</p> <p>d) Napraviti registar zaštićenih podataka (uključujući i elektronske) i radnika koji mogu pristupiti zaštićenim podacima</p> | <p>0</p> <p>Visok prioritet</p> | <p>31.03.2023.</p> | <p>Director škole, sekretar, samostalni referent za plan i analizu</p> | <p>Analiza izvršen i upućen prijedlog za poboljšanje</p> <p>Uspostaviti registar povjerljivih informacija i to za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*radnike</li> <li>*učenike</li> <li>*podaci</li> <li>finansijske prirode</li> </ul> <p>Izvršene edukacije za radnike</p> |



telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

|      |  |  |   |                   |   |                             |  |
|------|--|--|---|-------------------|---|-----------------------------|--|
| 3.14 | Upravljanje potraživanjima i dugovanjima | a) Nastaviti održavati ažuran registar dužnika<br>b) Osigurati ažurno fakturisanje potraživanja i uspostaviti efikasan sistem praćenja realizacije fakturisanja  | R | Umjeren prioritet | Samostalni referent za plan i analizu<br>31.01.2023.                      | Ne postoje dodatni troškovi | Uspostavljen ažuran registar Fakturisanje potraživanja je ažurno   |
| 3.15 | Početak provođenja javne nabavke         | a) Direktor, sekretar i samostalni referent za plan i analizu<br>blagovremeno iniciraju pokretanja javnih nabavki<br>b) U izradi tenderske dokumentacije učestvuju sekretar, samostalni referent za plan i analizu i nezavisni stručnjaci po potrebi | O | Umjeren prioritet | Direktor, sekretar, samostalni referent za plan i analizu<br>Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | Blagovremeno se pokreću javne nabavke<br>U izradi tendera učestvuju svi relevantni radnici                           |
| 3.16 | Dodjeljivanje ugovora                    | a) Svi ugovori se dodjeljuju transparentno<br>b) Sadržaj ugovora o dodjeli tendera sadrži jasne kriterije za raskid ugovora<br>c) Ugovori odražavaju   | O | Visok prioritet   | Direktor, sekretar, samostalni referent za plan i analizu<br>Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi | Uspostavljeno transparentno dodjeljivanje ugovora<br>Ugovori sadrže određenu o raskidu ugovori su sačinjeni na način |



|      |                           |   |   |                 |   |   |   |
|------|---------------------------|---|---|-----------------|---|---|---|
|      |                           | potpunu sigurnost provođenja istog  |   |                 |   | da je škola u potpunosti pravno zaštićena |   |
| 3.17 | Pratenje provedbe ugovora | a) Nastaviti sa praćenjem provedbe ugovornih obaveza<br>b) Za svako grubo kršenje ugovora se pokreće raskid uz pokretanje sredstava za osiguranje ugovora | O | Nizak prioritet | direktor, sekretar, samostalni referent za plan i analizu           | Ne postoje dodatni troškovi               | Prati se provođenje ugovornih obaveza<br>Uspostavljena procedura raskida ugovora za svako grubo kršenje obaveza uz pokretanje sredstava za osiguranje ugovora |
| 3.18 | Učinkovitost rada radnika | a) Osigurati objektivnu primjenu kriterija<br>b) Osigurati mehanizme kontrole rada radnika  | O | Visok prioritet | Direktor,<br>Sekretar (nad radom tehničkog osoblja)<br>Kontinuirano | Ne postoje dodatni troškovi               | Osigurana objektivna primjena kriterija<br>Osigurani mehanizmi kontrole radnika   |



telefon/fax: +387 33 240 100  
 e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

|      |  |  |   |                   |  |   |  |
|------|--|--|---|-------------------|--|---|--|
| 3.19 | Upravljanje ljudskim resursima                 | <p>a) Izraditi plan zapošljavanja neophodnog osoblja</p> <p>b) Uposeliti novi kadar u skladu sa potrebama</p> <p>c) Provesti kontinuirana stručna usavršavanja (kurikularna reforma, seminar i dr.)</p>                | R | Visok prioritet   | <p>Director</p> <p>Kontinuirano</p>          | <p>Dodatni troškovi, u vidu novog zapošljavanja</p> | <p>Izraden petogodišnji plan kadrovskih potreba</p> <p>Provođe se kontinuirane obuke</p>   |
| 3.20 | Sukob interesa/nespojivost dodatnih zaposlenih | <p>Educirati radnike o načinima korištenja resursa škole.</p> <p>Dodati u Etički kodeks škole opis nespojivih aktivnosti radnika škole.</p>  | O | Umjeren prioritet | <p>Director, sekretar</p> <p>31.03.2023.</p> | <p>Ne postoje dodatni troškovi</p>                  | <p>Upoznavanje radnika škole sa odredbama Etičkog kodeksa</p>  |
| 3.21 | Interno prijavljivanje                         | <p>a) Redovno vršiti aktivnosti na informisanju i animiranju da radnici prijaviju neregularna ponašanja</p> <p>b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduralu postupanja sa internim prijavama</p> | O | Visok prioritet   | <p>Director</p> <p>30.04.2023.</p>           | <p>Ne postoje dodatni troškovi</p>                  | <p>Povećana svjest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>Izvršena analiza postupanja po internim prijavama (ukoliko ih ima)</p> |



telefon/fax: +387 33 240 100  
 e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

|      |                         |   |   |                   |                                   |                             |   |
|------|-------------------------|---|---|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| 3.22 | Eksterno prijavljivanje | a) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru i načine prijave narušavanja integriteta škole<br>b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama | O | Umjeren prioritet | Direktor, sekretar<br>31.05.2023. | Ne postoje dodatni troškovi | Izvršena analiza postupanja po eksternim prijavama (ukoliko ih ima) |
| 3.23 | Zaštita prijavitelja    | Uspostaviti procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta  | O | Visok prioritet   | Direktor, sekretar<br>31.05.2023. | Ne postoje dodatni troškovi | Uspostaviti procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta  |



Broj: 1527-01/22

Datum: 21.11.2022. godine

Na osnovu člana Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 i 44/22), direktorica škole donosi

### **Odluka o odobravanju programa rada radne grupe**

#### **Član 1.**

Svi zaposleni u JU OŠ "Vrhbosna" dužni su da pruže radnoj grupi za izradu Plana integrirana svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integrirana za svaku od predloženi aktivnosti na izradi plana integrirana. U prilogu ove obavijesti vam dostavljamo usvojeni plan rada radne grupe za izradu plana integrirana.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. Elektronskom poštom svim zaposlenim
3. a/a

v.direktorica škole  
Erzumana Fukeyj-Sarić





Broj: 1589/22

Datum: 08.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22 i 44/22), Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine direktorica škole donosi

### Odluka

#### o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi "Vrhbosna" Sarajevo

#### Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Javne ustanove Osnovne škole "Vrhbosna" Sarajevo koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta imenovana Rješanjem o imenovanju Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Javne ustanove Osnovne škole "Vrhbosna" Sarajevo broj: 1497/22 od 11.11.2022. godine.

#### Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti članovi radne grupe za izradu Plana integriteta (Rješanjem o imenovanju Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Javne ustanove Osnovne škole "Vrhbosna" Sarajevo broj: 1497/22 od 11.11.2022. godine).

#### Član 3.

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se Sanela Dizdār, bibliotekar škole.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanja prijedloga za njegovo unapređenje.

Svi uposleni u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi "Vrhbosna" Sarajevo dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Uposleni u ustanovi treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo,

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
"VRHBOSNA"  
ŠKOLA  
Ul. Barutana br. 60

telefon/fax: +387 33 240 100  
e-mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

2. Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integrirata
3. Članovima Radne grupe,
4. a/a

v.d. direktorica škole  
[redacted]  
Brzdanina Fukeyj-Sanc

