

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 10. Pravilnika o radu JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, broj: 54-01/23 od 07.02.2023. godine, Saglasnosti ministricе Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-03-02-34-5217-54-1/22 od 26.01.2023. godine, za pozicije u JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenog radnog mjesta

I NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo,
Ulica: Baruthana 60, 71000 Sarajevo.
www.osvrhbosna.edu.ba

II NAZIV RADNOG MJESTA

1. Psiholog.....15 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

III OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Radnici obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- koncepcijsko-programski zadaci;
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
- pedagoška dokumentacija;
- stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
- unaprijeđenje nastave;
- saradnja sa institucijama;
- saradnja sa roditeljima;
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
- profesionalna orijentacija;
- istraživanja u praksi školskog psihologa;
- personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje;
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
- rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
- rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.

POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 1. su:

- VSS -VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.
- Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

IV MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja je na adresi JU OŠ „Vrhbosna“, ulica Baruthana 60, 71000 Sarajevo.

V RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

VI OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punom normom:

Nastavnik viši savjetnik VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,39 1448,70 KM

Nastavnik savjetnik VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,18 1379,40 KM

Nastavnik mentor VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,07 1343,10 KM

Nastavnik bez stečenog zvanja VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 3,96 1306,80 KM

Nastavnik viši savjetnik VI stepen 4,07 1343,10 KM

Nastavnik savjetnik VI stepen 3,85 1270,50 KM

Nastavnik mentor VI stepen 3,75 1237,50 KM

Nastavnik bez stečenog zvanja VI stepen 3,64 1201,20

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika.

VII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 18.02.2023. godine.

VIII TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 240-100.

IX ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučenom poštom ili lično na protokol ustanove u zatvorenoj koverti sa naznakom:

Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NEOTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

X DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajeva, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vrhbosna“, uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
 - b) diploma//uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika.
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u u javnom konkursu

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifrom zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovneosnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo,
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca,
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz prethodnog stava računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno član 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ dana 08.02.2023. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ

„Vrhbosna“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs, i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom Javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 18.02.2023. godine.

Broj: 57-02/23
Datum: 07.02.2023. godine

Direktorica škole
Erzumana Fukelj-Sarić, s.r.