

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 103. Pravila JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/18), i Odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 02-04-19022-2/22 od 06.05.2022. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/22), Školski odbor JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, uz konsultacije sa sindikalnom podružnicom JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23.05.2022.godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU OŠ „VRHBOSNA“ SARAJEVO**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

##### **(Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta sa opisom poslova koji se obavljuju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljenje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u JU OŠ "Vrhbosna" (u daljem tekstu: Škola).

(2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

#### **Član 2**

##### **(Principi)**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mesta iz nadležnosti Škole,
- 2) opis poslova svakog radnog mesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mesta,
- 3) pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

#### **Član 3**

##### **(Pravni osnov)**

Radnici u Školi obavezni su poslove svog radnog mesta obavljati stručno, blagovremeno i savjesno u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa,kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjim programom rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoškim standardima i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ( u daljem tekstu: Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu), Pravilima Škole i drugim propisima donesenim na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

#### **Član 4**

##### **(Utvrđivanje broja izvršilaca)**

(1) Broj nastavnika, stručnih saradnika za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

(2) Poslovi iz stava 1. ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

## II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Član 5. (Radna mjesta i opis poslova)

(1) Sistemizacijom radnih mesta utvrđuju se:

- a) radna mjesta;
- b) opis poslova koji su stalan sadržaj rada radnika na utvrđenom radnom mjestu;
- c) posebni uvjeti koje, pored općih uvjeta, radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova utvrđenog radnog mesta.

(2) Nazivi radnih mesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj radnika/izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja utvrđuju se kako slijedi:

#### A) RUKOVODNO OSOBLJE

##### 1. Direktor Škole

###### Opis poslova:

1) Direktor škole odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole.

2) Direktor škole, osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o osnovnom odgoju i obrzovanju, obavlja i sljedeće poslove:

- priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi;
- planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća;
- predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
- prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih zaposlenika škole
- vrši izbor radnika škole i postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
- donosi rješenje o prestanku ugovora o radu
- osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika;
- brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika;
- sarađuje s učenicima i roditeljima;
- predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnograda;
- poduzima mјere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
- sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima;
- nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS;
- utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u školi;
- utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima;
- predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
- rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika;
- rješava po žalbama i prigovorima roditelja;
- odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća i osnivača;
- vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora škole.

**Uslovi za vršenje poslova:**

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) i druge posebne uslove propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Status izvršioca:** rukovodno-reizborni

**Pozicija radnog mjesa:** direktor Javne ustanove Osnovne škole

**Izbor i imenovanje:**

Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razrješava Školski odbor, na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, na način i u postupku propisanim Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

## B) STRUČNI SARADNICI

### 2. Pedagog (pedagog, pedagog-psiholog)

**Opis poslova:**

- koncepcionalno-programski zadaci;
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
- pedagoška dokumentacija;
- stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
- unaprijeđenje nastave;
- saradnja sa institucijama;
- saradnja sa roditeljima;
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
- profesionalna orijentacija;
- istraživanja u praksi školskog pedagoga;
- personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje;
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
- rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.
- Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada

Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS – VII stepen stručne spreme ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa,
- Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:** pedagog škole

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **3. Psiholog**

**Opis poslova**

- konceptualno-programski zadaci;
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
- pedagoška dokumentacija;
- stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
- unaprijeđenje nastave;
- saradnja sa institucijama;
- saradnja sa roditeljima;
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
- profesionalna orijentacija;
- istraživanja u praksi školskog psihologa;
- personalni dosjevi učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
- pripremanje za rad i stručno usavršavane;
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
- rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
- rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS -VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.
- Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mjesta:** psiholog

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima

### **4. Socijalni radnik**

**Opis poslova:**

- konceptualno-programski zadaci
- programiranje,ostvarivanje i analiza socijalnog rada;

- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima;
- saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu;
- saradnja sa institucijama: s Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju;
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona;
- stručno usavršavanje;
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH;
- ostali poslovi po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spreme.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv

**Pozicija radnog mjesta:** socijalni radnik

**Izbor:** na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno je određen pedagoškim standardima.

## **5. Mobilni stručni tim za inkluzivnu podršku**

Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

**Napomena, zbog specifičnih poslova i zadatka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima prema vrsti posla i radnim zadacima.**

Mobilni stručni tim na nivou škole čine:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi
- psiholog škole,
- pedagog, pedagog/psiholog,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi
- asistent u odjeljenju, prema potrebi".

### **5.1. Psiholog**

**Opis poslova:**

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjelenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesecnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacij skog programa/tretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom **službom** škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

**Uslovi za vršenje poslova:**

- Dipl. Psiholog
- Magistar psihologije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaze stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa

## **5.2. Logoped**

**Opis poslova:**

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedske podrške učeniku - (anamnistički podaci)
- Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Procjena općeg stanja, govomo-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

- Pisanje mjesecnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Dipl. defektolog-logoped
- Dipl. logoped i surdoaudiolog
- Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiolijke
- Master logopedije
- Master audiolijke
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine.

Navedeni stručni kadar polaze stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Status izvršioca:** - stručni saradnik -status nije promjenjiv

**Pozicija radnog mjesta:** - logoped

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca :** Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili pedagoškim standardima

### **5.3. Edukator-rehabilitatora/defektologa**

**Opis poslova:**

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih

sposobnosti

- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Vježbe reeduksije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesecnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija a edukacij sko-rehabilitacijskog programaitretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktorua škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tira za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Dipl. defektolog-oligofrenolog
- Dipl. defektolog-tiflog
- Dipl. defektolog- somatoped
- Dipl.edukator- rehabilitator
- Bachelor edukacije i rehabilitacije
- Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar edukacije i rehabilitacije
- Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar razvojnih poremećaja

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine.

Navedeni stručni kadar polaze stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Status izvršioca:** -stručni saradnik -status nije promjenjiv

**Pozicija radnog mjesta:** -Defektolog- oligofrenolog- edukator/reabilitator

**Izbor:** -na osnovu javnog konkursa

## **6. Asistent u odjeljenju/grupi**

Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškočama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškočama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stučnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.

Jedan asistent u odjeljenju/grupi centra u kojima se realizuje Nastavni plan i program definisan na ishodima učenja za djecu sa umjerenim ili težim intelektualnim teškočama, djecu iz autističnog spektra i djecu sa cerebralnom paralizom.

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesечно, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- kontinuirano se stručno usavršava

*"Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima".*

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Defektolog/ekspert-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnirn ispitom
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja".

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine.

Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine".

**Pozicija radnog mjesta:** -Lični/personalni/osobni asistent

**Status izvršioca:** -Lični/personalni/osobni asistent

**Izbor:** -Na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo odnosno Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS ili pedagoškim standardima."

## 7. Bibliotekar

**Opis poslova:**

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole;
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada;
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranja programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja;
- blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama u stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike;
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige;
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija;
- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima;
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole;
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima;
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga;
- permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci;
- poslovi na izdavanju o preuzimanju knjiga
- poslovi informisanja
- projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke;
- ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora;

Bibliotekar obavlja i druge stručne poslove po nalogu stručnih organa škole i školskog odbora.

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Bliži opis poslova utvrđuje se Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara/bibliotekarke.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižnji čar ili bibliotekar

- Da ima ljudske kvalitete neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

**Status izvršioca:**

- stručni saradnik u JU OŠ,
- status nije promjenjiv.

**Pozicija radnog mјesta:** - bibliotekar

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** - 1 (jedan)

**C) / NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE**

**Opis poslova:**

Poslovi radnog mјesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu. Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauke i mladih Kantona Sarajevo.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se u okviru radne sedmice, na način kako je to propisano NPP i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

**NASTAVA**

1.	Redovna nastava
2.	Pregled pismenih
3.	Priprema za rad

**OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA**

4.	Razredništvo
5.	Slobodne aktivnosti
6.	Dopunska nastava
7.	Dodatna nastava
8.	Fakultativna nastava
9.	Terenska/inovativna nastave
10.	Priprema za rad

**OSTALO**

11.	Stručno usavršavanje
12.	Rad u stručnim organima
13.	Saradnja sa roditeljima
14.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji
15.	Rad na pedagoškoj i elektronskoj dok.
16.	Vođenje stručnog aktiva
17.	Dežurstvo
18.	Rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole
19.	Rad u komisiji koju imenuje Školski odbor
20.	Realizacija tri i više programa predmetne nastave

21.	Priprema za izvođenje terenske nastave
22.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima
21.	Ostalo

#### **Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine**

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesечно, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja ( klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispitni,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

#### **8. Nastavnici razredne nastave**

##### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole – kao pod C)

##### **Uvjjeti za vršenje poslova:**

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:** Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - Nastavnik razredne nastave

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **9. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;
- Magistar bosanskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.
- Uz posebno odobrenje Ministra nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave – nastavnici/profesori Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog jezika i književnost

13 Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

### **Pozicija radnog mjesta:**

- Nastavnik Bosanskog jezika i književnosti; Hrvatskog jezika i književnosti; Srpskog jezika i književnosti

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **10. Nastavnik biologije**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine;
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

- Profesor biologije i hemije;

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

#### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - Nastavnik biologije

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **11. Nastavnik prirode**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

#### **Uslovi za vršenje poslova:**

- Nastavnik razredne nastave,
  - Lice koji ispunjava uslove za radno mjesto nastavnika biologije uz odluku direktora Škole.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

Nastavnik izvodi nastavu u V razredu na osnovu odluke direktora škole.

Nastavu, u skladu sa Zakonom, mogu izvoditi i nastavnici razredne nastave.

#### **Status izvršioca:**

Nastavnik sa nepunom nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** nastavnik prirode.

**Izbor:** Na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi) Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu NPiP, broja odjeljenja, grupe i GPRŠ

## **12. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje na osnovu Godišnjeg programa rada škole- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna, nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesor u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **13. Nastavnik fizike**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profili i odgovarajuća stručna spremna nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u Osnovnoj školi su:
- Nastavnik fizike ( VI stepen – VŠS);
- Bachelor fizike ( 180 ECTS,240 ECTS bodova);
- Profesor fizike ( VII stepen –VSS);

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - Nastavnik fizike

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

#### **14. Nastavnik geografije/zemljopisa**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor geografije
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije
- Magistar geografije
- Bakalaureat/Bachelor geografije
- Nastavnik historije i geografije ospozobljen je za samostalno planiranje i izvođenje nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim školama.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** Nastavnik geografije

**Izbor:** Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

#### **15. Nastavnik hemije/kemije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- profesor ili hemijski inžinjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (
- nastavnik hemije
- Nastavnik kulture življenja i hemije – Vi stepen stručne spreme
- profesor biologije i hemije
- nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije
- Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije;
- Magistra hemije/kemije;
- Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom;

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** - Nastavnik hemije

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **16. Nastavnik historije/istorije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje);
- Prvi stepen studija i drugi stepen studija po Bolonji;
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** - Nastavnik historije

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **17. Nastavnik društva**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- nastavnici/profesori razredne nastave,
- nastavnici/profesori historije i geografije.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mјesta:** - Nastavnik društva

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **18. Nastavnik informatike**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mјesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer

- Profesor informatike;
- Profesor tehničkog odgoja i informatike;
- Profesor matematike i informatike;
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;
- Bakaleureat/bachelor matematike i informatike;
- Bakaleureat/bachelor matematike – matematika i informatika;
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;
- Bakaleureat/bachelor fizike i informatike;
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;
- Magistar - nastavnički smjer;
- Magistar tehničkog odgoja i informatike;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar informatike i tehnike;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta;
- Bakaleureat/bachelor softverskog inžinjerstva;
- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Diplomirani informatičar,
- Diplomirani inžinjer informatike i računarstva,
- Diplomirani inženjer elektrotehnike;
- Magistar softverskog inžinjerstva;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- Profil i stručna spremna nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna spremna nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet

Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)

- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznae disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:** Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - Nastavnik informatike

**Izbor:** - Na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **19. Nastavnik likovne kulture**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- Osnovne karakteristike nastavnika
- Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primjeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku da postane svjestan sopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik upozna učenike sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike da produže svoje obrazovanje.
- Obavezna visoka stručna spremna (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:
- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:
- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznae disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - nastavnik likovne kulture

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **20. Nastavnik matematike**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- Nastavu u osnovnoj školi izvode osobe sa završenim VI ili VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.  
Uslovi za izvođenje nastave matematike u osnovnoj školi:
  - Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
  - Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa metematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
  - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
  - Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
  - Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Položen stručni ispit. Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.
  - Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - nastavnik matematike

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **21. Nastavnik muzičke/glazbene kulture**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima;
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu);
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu);
- profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet
- nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) Nastavnički fakultet.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioца:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - nastavnik/nastavnica muzičke kulture

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **22. Nastavnik stranog jezika**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

#### **Nastavnik engleskog jezika:**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
- Završen I(prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

#### **Nastavnik njemačkog jezika:**

- Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama,

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom. U skladu sa NPiP nastavnik može izvoditi nastavu od I do IX razreda.

Nastavu stranih jezika u V (petom) razredu izvode nastavnici – profesori stranog jezika

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesta:**

- nastavnik engleskog jezika
- nastavnik njemačkog jezika

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

### **23. Nastavnik tehničke kulture/osnove tehnike**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjjeti za vršenje poslova:**

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
  - Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
  - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
  - Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova);
  - Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
  - Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
  - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
  - Profesor tehničkog obrazovanja;
  - Nastavnik tehničkog obrazovanja;
  - Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;
  - Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
  - Viša pedagoška škola- nastavnik politehničke;
  - Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;
- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:
- I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(diplomski studij) u tajangu od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri

s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioца:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mјesta:** - nastavnik tehničke kulture/osnove kulture

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **24. *Nastavnik zdravih životnih stilova***

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mјesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VSS ili VSS prema temama u Nastavnom planu i programu i to:
  - 1. Tema: Inkluzija – uvažavanje različitosti – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja.
  - 2. Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
  - 3. Tema: Zdrava ishrana – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
  - 4. Tema: Razvoj životnih stilova – put ka nenasilnoj komunikaciji – od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetima svih usmjerenja.
  - 5. Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci - od petog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije, nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta.
  - 6. Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od osmog do devetog razreda osnovne škole nastavu mogu realizirati nastavnici biologije.
- nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesto:** - nastavnik zdravih životnih stilova

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **25. Nastavnik Društva/Kulture/Religije**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

-Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.

-Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:

1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
2. Fakultet političkih nauka–nastavničko usmjerenje
3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te
4. Akademiju likovnih umjetnosti- (studijski program nastavničkog usmjerenja)

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:

1.Nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole.

2. Pored nastavnika iz tačke 1, u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenim najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti(nastavničko usmjerenje);

- Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:

1. Nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja

2. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenim najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);

- Profesor likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:

1. Nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera

2. Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:

- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitska diploma VII stepen);
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Komisije za prijem radnika u osnovne škole kantona sarajevo trebaju voditi računa o stečenom radnom pravu i poštovati npp iz 2011. Kojim je definiran profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta društvo/kultura/religija. Pri prijemu novih zaposlenika koji nemaju definiran radno-pravni status za period od školske 2018/2019. Godine poštovati gore definirani profil i stručnu spremu nastavnika za realizaciju programa.

#### **Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mesta:** - nastavnik Društva/Kulture/Religije

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole.

## **26. Nastavnik Islamske vjeronauke**

#### **Opis poslova:**

Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranim diplomom uz položenu pedagoškodidaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

- profesor/bachelor islamskih nauka,
- profesor/bachelor islamske teologije,
- bachelor teologije,
- diplomirani teolog,
- profesor islamskih teoloških studija,
- profesor,
- profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- profesor religijske pedagogije,
- profesor islamske pedagogije,

- diplomirani profesor islamske vjeroučenja,
- bakalaureat/bachelor islamske vjeroučenja,
- master/magistar islamske vjeroučenja,
- master/magistar religijske pedagogije,
- master/magistar religijske edukacije,
- master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
- te ostali srodni profili sa definiranim islamskim fakultetima.

**Posebni uvjeti:**

**Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisana od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH)**

- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobropoznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnovenastave i odgoja, kao i da imaju kvalitete neophodne zanastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - nastavnik islamske vjeroučenja

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **27. Nastavnik/nastavnica Katoličkog vjeroučenja**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.- kao pod C).

**Uvjeti za vršenje poslova:**

Nastavu Katoličkog vjeroučenja u školi mogu izvoditi vjeroučitelji s visokom stručnom spremom( stupanj VII/1) kao što su:

- diplomirani teolozi
- diplomirani katehete i katehistice
- profesori vjeroučenja – diplomirani teolozi
- profesori vjeroučenja – diplomirani katehete i katehistice

Profesori katoličkog vjeroučenja VSS (stopen VII/1) postignuti na Katoličkim visokoškolskim učilištima uz kanonsko poslanje (odobrenje vrhbosanskog nadbiskupa koje mu on dodjeljuje putem Katehetskog ureda vrhbosanske nadbiskupije Sarajevo).

**Status izvršioca:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - nastavnik/nastavnica katoličkog vjeroučenja

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

## **28. Nastavnik Kulture življenja**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

1. Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije.

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS);  
Odsjek kulture življenja – hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS );
- Profesor kulture življenja (VSS);
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

2. Pedagoški fakultet u Sarajevu

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja ( VSS );
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS );
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS);
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS);

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Status izvršioца:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjesa:** - nastavnik kulture življenja

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## **29. Nastavnik građanskog obrazovanja**

### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole - kao pod C).

### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerjenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom

pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljitoopće obrazovanje, da dobropoznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da imaju kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

**Status izvršioца:**

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

**Pozicija radnog mjeseta:** - nastavnik građanskog obrazovanja

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole.

## D) ADMINISTARATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI

### **30. Sekretar Škole**

**Opis poslova:**

**Za obavljanje pravno – administrativnih poslova škola ima sekretara.**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cijelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole/ustanove preciznije su određeni Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

- učešće u izradi nacrta svih normativnih akarta Škole u skladu sa zakonskim propisima;
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila;
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka;
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama;
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijskim, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.;
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom ( u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, alko sekretan nema položen pravosudni ispit);
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena;
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla ( godišnji odmori, dopusti, bolovanja);
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole;
- stučna pomoć komisijama škole;
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora;
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori);
- rad sa strankama;

- poslovi vezani za obavezne godišnje sistemske preglede radnika, personalni dosjei radnika;
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, Ministarstvima, općinama;
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja;
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole;
- učešće u izradi Plan javnih nabavki;
- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja.

**Uvjjeti za vršenje poslova:**

- VSS VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

**Status izvršioца:** - Saradnik (pravno-administrativni radnik)

**Pozicija radnog mjesa:** - sekretar Škole

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **31. Samostalni referent za plan i analizu**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. U okviru radne sedmice obavlja radne zadatke iz domena: praćenja i sprovođenje Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijeti na osnovu zakona iz ove oblasti, kao i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade)

- poslovi analize/analiza izvršenja plana iz predhodne godine, izrada uporednih po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stawkama, izrada uporednih pogleda za izradu finansijskog plana za narednu godinu;
- poslovi planiranja/izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti škole/;
- izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha, izrada bilansa stanja;
- pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, evidencija viška – manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava;
- u saradnji sa komisijom stara se o organizaciji i sprovođenju postupka javnih nabavki;
- izrada plana javnih nabavki;
- knjiženje ulaznih faktura i plaćanje, KIF i KUF;
- aktivnosti sa institucijama van škole/ministarstvo obrazovanja, PIO, ZPP, Zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa;
- obračunski poslovi/pripreme za obračun LD, doprinosa i obaveza, refundacija, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana;
- unos računa svakodnevno u elektronski sistem javnih nabavki;
- unos računa u informacioni sistem za upravljanje energijom;
- prikupljanje, evidentiranje i raspolažanje vlastitim prihodima u skladu sa Pravilnikom o vlastitim prihodima (izdavanje sale, izdavanje kuhinje i sl.) Praćenje vlastitih prihoda i uplata prema izvodima, te eventualno preknjiženje u slučaju pogrešnih uplata;
- obavljanje administrativno- računovodstvenih poslova za potrebe škole, koji se po prirodi posla obavljaju u školi;
- nabavka potrošnog materijala i ostalih potrepština za školu.

- prati i sprovodi Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o računovodstvu, Zakon o knjigovodstvu, Zakon o trezoru, Zakon o izvršenju budžeta, Zakon o javnim nabavkama i druge zakonske propise donijete na osnovu zakona iz ove oblasti;
- vođenje blagajničkog maksimuma, evidencija utroška i izrada izvještaja;
- obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavlja direktor škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomsko struke

**Status izvršioca:** - Saradnik (računovodstveno – finansijski radnik)

**Pozicija radnog mesta:** - samostalni referent za plan i analizu

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:** - 1 (jedan)

## E) POMOĆNO - TEHNIČKI RADNICI

### 32. Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

**Opis poslova:**

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi;
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme;
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže;
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija;
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture;
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima;
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada;
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove;
- snima video nadzor i arhivira materijal za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora;
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje;
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije;
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka;
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa;
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu;
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem;
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi;
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme.

**Uvjeti za vršenje poslova:** - stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake

**Status izvršioca:** - saradnik

**Pozicija radnog mesta:** - Rukovalac nastavnom tehnikom i emis odgovorna osoba

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa.

**Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima za osnovnu školu

### **33. Domar**

#### **Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara. svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,

- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole; održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije;
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme;
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole;
- kreći i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu;
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole;
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala;
- brine se o urednom zagrijavanju škole;
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja;
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole;
- podjela spremičicama higijenskih sredstava za čišćenje škole;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

#### **Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen: stolar, bravarski moler
- Domar je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

**Status izvršioца:** - Pomoćno-tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesa:** - Domar

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **34. Noćni i dnevni čuvar**

#### **Opis poslova:**

##### **a) Noćni čuvar:**

Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole;
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja;
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine;
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

##### **b) Dnevni čuvar** u smjeni je zadužen za sigurnost

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnute česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl);
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine;

- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu;
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom;
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole;
- kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata te da li se nalaze na određenom mjestu;
- u toku dežurstva vodi evidenciju ulaska i izlaska iz objekta zatečnog i predatog stanja u i oko objekta;
- sarađuje sa policijom te istu obavještava o svemu primijećenom kao i sa građanima koji stanuju u objektima do škole;
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata;
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva;
- sarađuje sa domarom škole i radnicima na održavanju čistoće;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz PP zaštite
- Noćni/dnevni čuvari su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

**Status izvršioca:** - pomoćni radnik

**Pozicija radnog mjesta:** - noćni čuvar/dnevni čuvar

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** - Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

### **35. Ložač**

Za zagrijavanje školske zgrade osnovna škola ima ložača.

Ložač u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi:

- vrši nadgledanje i uočava nedostatke na ložićnoj instalaciji i mreži centralnog grijanja i vrši sitnije opravke,
- vodi dnevnik loženja u koji svakodnevno unosi podatke, a posebno kod promjene vanjske temperature,
- odgovara za ispravnost instalacija centralnog grijanja u sezoni loženja i u dane sedmičnog odmora, praznika i zimskog raspusta za učenike, prati vanjske temperature, interveniše u slučaju nestanka električne energije, gasa i sl.,
- u vangrejnoj sezoni obavlja poslove održavanja objekta,
- sa domarom obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- SSS - III ili IV stepen: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice.
- Ložači su dužni kontinuirano dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

**Pozicija radnog mjesta:** - ložač

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** - Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

### **36. Spremačica**

#### **Opis poslova**

Poslovi ovog radnog mjeseta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- održavanje zelenila u školi i izvan škole
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:** - osnovna ili srednja škola

**Status izvršioca:** - pomoćno-tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesto:** - Spremačica

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:** - Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

### **37. Kuhar ili Servirka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- pripremanje školskih obroka
- vrši serviranje i raspodjelu užine učenicima;
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đačka kuhinja;
- podjela gotovih obroka;
- serviranje hrane;
- poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane;
- poslovi dostave;
- vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala;
- kuhanje kafe, čajeva i sl;
- pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đačke kuhinje;
- svakodnevno ostavljanje uzorka hrane za analizu;
- ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen stručne spreme uz obveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

**Status izvršioca:** - pomoćno-tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesto:** - kuhar ili servirka

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** - 1 (jedan)

Ukoliko se u školi ne vrši pripremanje školskih obroka Škola ima:

**Radnika za distribuciju obroka**

**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- vrši serviranje i raspodjelu užine učenicima;
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đačka kuhinja;
- podjela gotovih obroka;
- serviranje hrane;
- poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane;
- poslovi dostave;
- vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala;
- kuhanje kafe, čajeva i sl;

- pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đačke kuhinje;
- svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu;
- ostali poslovi po nalogu direktora i sekreta škole.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

**Status izvršioca:** - pomoćno-tehnički radnik

**Pozicija radnog mjesto:** - Radnika za distribuciju obroka

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa

**Broj izvršilaca:** - 1 (jedan)

### **38. Produceni boravak**

**Opis poslova:**

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika;
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika;
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice;
- briga za pravilnu prehranu učenika;
- redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika;
- briga za uređenje i funkcionaliranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala;
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima);
- vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja);
- organizacija roditeljskih sastanaka;
- saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika);
- saradnja sa stručnim saradnicima;
- stručno usavršavanje učitelja;
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine;

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

**Uvjeti za vršenje poslova:**

- nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog
- za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik)

**Status izvršioca:** - nastavnik/stručni saradnik

**Pozicija radnog mjesto:** - nastavnik/stručni saradnik u produženom boravku

**Izbor:** - na osnovu javnog konkursa,

**Broj izvršilaca:** - (PP) po potrebi

### **III MEĐUSOBNA SARADNJA**

#### **Član 6.**

(Međusobna saradnja)

Radnici Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjesta, međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

### **IV PROGRAMIRANJE RADA**

#### **Član 7.**

(Programiranje rada)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika utvrđuju se Godišnjim programom rada.

### **V RADNI ODNOŠI**

#### **Član 8.**

(Prijem zaposlenika)

Prijem nastavnika, stručnih saradnika, saradnica i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

#### **Član 9.**

(Primjena pozitivnih propisa)

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama.

#### **Član 10.**

(Prijem pripravnika)

Radi podsticanja upošljavanja mladih osoba, Škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika ili volontera.

Prijem pripravnika ili volontera u radni odnos, odnosno volonterski rad vrši direktor Škole.

#### **Član 11.**

(Disciplinska odgovornost)

Za povredu dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.

#### **Član 12.**

(Rješenja o raspoređivanju)

Direktor Škole će najkasnije u roku od 15 dana po usvajanju Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu donijeti rješenja o raspoređivanju radnika na radna mesta utvrđena ovim pravilnikom i 40-satnom nedeljnom zaduženju.

### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

(Zatečeni radnici)

Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), mogu nastaviti rad na tim poslovima.

### Član 14.

Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona

### Član 15.

Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

### Član 16.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se i usvajaju po postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

### Član 17.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta JU OŠ „Vrhbosna“, broj: 311/20. od 04.05.2020. godine.

Broj: 385/22

Sarajevo, 23.05.2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODREDA



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BIH  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA STARI GRAD



JAVNA USTANOVA  
OSNOVNA ŠKOLA  
“VRHBOSNA”  
BARUTHANA br.60

Telefon/faks ++387 33 24 01 00

e – mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

Broj: 387/22

Sarajevo, 23.05.2025. godine

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 103. Pravila JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/18), i Odluke Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 02-04-19022-2/22 od 06.05.2022. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/22), Školski odbor JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, uz konsultacije sa sindikalnom podružnicom JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23.05.2022.godine, donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju prijedloga**  
**PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**RADNIH MJESTA U JU OŠ „VRHBOSNA“ SARAJEVO**

**Član 1.**

Usvaja se prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Vrhbosna“ broj: 385/22 od 23.05.2022. godine usaglašen sa Odlukom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 02-04-19022-2/22 od 06.05.2022. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/22).

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za njenu realizaciju zadužuje se direktorica škole.

