BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA STARI GRAD

JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA
"VRHBOSNA"
BARUTHANA br.60

_Telefon/faks ++387 33 24 01 00
e – mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

Na osnovu člana 17.stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22), Rješenja direktora škole o imenovanju Konkursne komisije JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo na mandatni period od četiri godine, broj: 01-06-34-III-470/22 od 27.05.2022.godine, na 1. (prvoj) redovnoj - konstituirajućoj sjednici održanoj dana **09.06.2022. godine**, Konkursna komisija JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo donosi

P O S L O V N I K

o radu Konkursne komisije JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo na mandatni period od četiri godine

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Uvodni dio)

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Konkursne komisije, koja je je imenovana Rješenjem direktora škole o imenovanju Konkursne komisije JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo na mandatni period od četiri godine, broj: 01-06-34-III-470/22 od 27.05.2022.godine (u daljem tekstu: Komisija), a čije su odredbe usklađene sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22) i Pravilnikom o radu , te će se primjenjivati u JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo (u daljem tekstu: škola).

II FORMIRANJE KOMISIJE, UVJETI ZA IMENOVANJE I NAKNADA ZA OBAVLJENI RAD

Član 2.
(Način formiranja i razrješenja Komisije)

(1) Konkursna komisija JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo formira se u skladu sa članom 17. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22) i odredbama Pravilnika o radu Škole.
(2) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Konkursnu komisiju, koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika škole, koje predlaže direktor.

Član 3.
(Imenovanje rukovodstva Komisije i trajanje mandata)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA STARI GRAD

JAVNA USTANOVA
OSNOVNA ŠKOLA
"VRHBOSNA"
BARUTHANA br.60

_Telefon/faks ++387 33 24 01 00
e – mail: osvrhbosna@osvrhbosna.edu.ba

(1) Konkursna komisija JU Osnovne škole „Vrhbosna" Sarajevo ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova članova Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici, te donose poslovnik o radu.
(2) Mandat Komisije traje četiri godine od dana imenovanja.

Član 4.
(Uvjeti za imenovanje članova Konkursne Komisije)

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom, kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme, može angažovati i radnike iz druge škole.
Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
Konkursnoj komisiji pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra/ice.

III SJEDNICE KOMISIJE

Član 5.
(Održavanje sjednica)

(1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa, a odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
(2) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije, a u slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova u trenutku ili neposredno prije početka trajanja konkursa, imenuje se zamjenski član od strane direktora škole, odnosno po ovlaštenju Sindikalnog povjerenika, ukoliko je ovlašteni predstavnik, član koji nedostaje u sazivu.

Član 6.
(Sazivanje sjednica)

(1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
(2) Navedena sjednica se saziva na inicijativu direktora škole ili na inicijativu ostalih članova.

IV AKTIVNOSTI KOMISIJE

Član 7.
(Aktivnosti i rad Konkursne komisije)

(1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, što zapisnički konstatuje.
(2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) člana ovog Pravilnika, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.

(3) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
(4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku, najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
(5) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, njegovim izmjenama i dopunama, Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje kandidata (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u školi).
(6) Komisija Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u školi objavljuje na oglasnoj ploči škole i na službenoj internet stranici škole, kao i revidiranu/revidirane Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu/e rang-listu/e radnika za obavljanje drugih poslova u školi te ih, zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, dostavlja direktoru na daljnje postupanje.
(7) Komisija je obavezna od dana zatvaranja javnog konkursa svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima:
a) u roku od 10 dana kada je broj prijava 1-200;
b) u roku od 12 dana kada je broj prijava 201-400;
c) u roku od 14 dana kada je broj prijava 401-600;
d) u roku od 16 dana kada je broj prijava 601-800;
e) u roku od 18 dana kada je broj prijava 801-1000 i
f) u roku od 20 dana kada je broj prijava preko 1000.
(8) Sekretar škole je dužan Komisiji osigurati sve propise relevantne za konkursnu proceduru.

Član 8.
(Zaštita života i zdravlja članova Konkursne Komisije)

Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Konkursne komisije nije u mogućnosti učestvovati u radu iste, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 9.
(Vođenje zapisnika)

(1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na 1.(prvoj) redovnoj - konstituirajućoj sjednici.
(3) Zapisnik se vodi u elektronskom obliku, te se printa u dva primjerka, na koji se naznačava datum, dan i vrijeme održavanja sjednice i potpisuju ga svi članovi Komisije.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja, na 1. (prvoj) redovnoj - konstituirajućoj sjednici Komisije.
(2) Ostali kriteriji, procedure i postupci koji nisu uređeni ovim Poslovnikom, regulišu se Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22), njegovim izmjenama i dopunama i instrukcijama u vezi s tim.

Član 11.
(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Sarajevo, dana 09.06.2022. godine
Dj.Broj: 01-04-34-III-543-1/22

PREDSJEDNIK KONKURSNE KOMISIJE

DOSTAVITI:
U prilogu konkursne dokumentacije
Oglasna ploča Škole/web stranica
Arhiv /Poslovnici