Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/22), po zahtjevu Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sredstva u iznosu 327.500 KM u razdjelu 35010001 Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i to:

Raz	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
35	**01**	0001				**Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo**	
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)	
35	01	0001	6143	QAN001	094	Tekući transferi neprofitnim organizacijama i inkluzija - visoko obrazovanje	**267.500**
35	01	0001	6143	QAN002	097	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - nauka	**60.000**
						Na ekonomski kod (izvor 10)	
35	01	0001	6131		098	Putni troškovi	**2.000**
35	01	0001	6139	QAK004	098	Posebna naknada za podstcanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	**1.000**
35	01	0001	6139	QAK005	098	Naknada članovima Savjeta za nauku	**23.000**
35	01	0001	6139	QAK007	098	Upravni i nadzorni odbor UNS-a i Studentskog centra	**18.500**
35	01	0001	6142	QAM001	096	Tekući transferi pojedincima	**223.000**
35	01	0001	8216	QAX005	098	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	**60.000**

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-11-6554/22
28. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Čičić, s. r.

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/22), po zahtjevu Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2022. GODINU ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA UNIVERZITET U SARAJEVU - INSTITUT ZA GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2022. godinu, sredstva u iznosu 5.100 KM u razdjelu 35020027 Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i to:

Raz	Glava	Potr. jed.	Ekon. kod	Subanalitika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
35	**02**	0027				**Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju**	
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)	
35	02	0027	6112	QBA0C5	094	Naknade u slučaju smrti i zbog invalidnosti	**4.800**
						Na ekonomski kod (izvor 10)	
35	02	0027	6112	QBA0C4	094	Otpremnine zbog odlaska u penziju	**4.800**
						Sa ekonomskog koda (izvor 20)	
35	02	0027	8213		094	Nabavka opreme	**300**
						Na ekonomski kod (izvor 20)	
35	02	0027	6148		094	Drugi tekući rashodi	**300**

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-11-5795/22
28. februara 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Davor Čičić, s. r.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21), nakon prethodno pribavljene saglasnosti Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK
S KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U OSNOVNIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom se propisuje slijedeće:
- a) cilj;
- b) uslovi za raspisivanje, način objavljivanja i sadržaj javnog konkursa radi prijema u radni odnos nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i radnika za obavljanje drugih poslova u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);
- c) izuzeci;
- d) kriteriji i način bodovanja;
- e) dodatno bodovanje po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i članova njihovih porodica;
- f) prijava na javni konkurs i dostavljanje dokumentacije;
- g) imenovanje, razrješenje i rad konkursne komisije;
- h) donošenje odluka o prijemu u radni odnos;
- i) podnošenje žalbe;

j) poništenje javnog konkursa;
k) zaključivanje ugovora o radu i
l) nadzor nad primjenom.

(2) Izuzetno, ustanove kojima je osnivač crkva ili vjerska zajednica ne provode proceduru po ovom pravilniku, ali su obavezne osigurati pisanu saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) za raspisivanje konkursa i o rezultatima konkursa informisati Ministarstvo.

Član 2.
(Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da u ustanovama radni odnos zasnuju najkvalitetniji radnici, a da se pri tom obezbijedi transparentnost postupka prijema radnika, te jednak tretman i zaštita kandidata od diskriminacije.

Član 3.
(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

POGLAVLJE II - JAVNI KONKURS

Član 4.
(Uslovi za raspisivanje javnog konkursa)

(1) Uslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:
a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljena prethodna saglasnost Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/22).

(2) Ustanove mogu raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).

(3) Ministarstvo saglasnost za raspisivanje javnog konkursa dostavlja ustanovi koja je tražila saglasnost, u pravilu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva.

(4) Ustanove moraju raspisati javni konkurs za prijem radnika najkasnije deset dana od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva.

(5) Tekst javnog konkursa mora sadržavati sve elemente kao u saglasnosti Ministarstva.

Član 5.
(Objavljivanje javnog konkursa)

(1) Ustanova je obavezna u dnevnim novinama objaviti Obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa.

(2) Ustanova je obavezna tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti istovremeno putem službenog e-mail-a ustanove dostaviti Ministarstvu i Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.

(3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

(4) Rok za prijave na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja iz stava (1) ovog člana u dnevnim novinama.

(5) Obrazac Obavještenja iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6.
(Sadržaj javnog konkursa)

Prilikom objave na internet stranicama ustanova iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:
a) naziv, sjedište i internet stranicu ustanove;
b) naziv radnog mjesta;
c) opis poslova i potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta;
d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
g) iznos osnovne plaće;
h) rok za podnošenje prijave;
i) adresu na koju se prijave podnose;
j) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
k) način predaje dokumentacije.

Član 7.
(Izuzeci)

Radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme se može zasnovati i bez objavljivanja javnog konkursa na način i pod uslovima definisanim zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21).

POGLAVLJE III - BODOVANJE KANDIDATA

Član 8.
(Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos putem javnog konkursa, odnosno prilikom bodovanja kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, kandidati će se bodovati po sljedećim kriterijima:
a) radni staž/radno iskustvo;
b) vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje;
c) stručna zvanja;
d) akademska zvanja i
e) posebna priznanja.

Član 9.
(Radni staž/radno iskustvo)

(1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika, stručnog saradnika i saradnika, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,4 boda, a maksimalno 30 bodova;
b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima nastavnika, odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole, pomoćnika direktora ili direktora 0,3 boda, a maksimalno 22,5 bodova;
c) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima asistenta u nastavi 0,2 boda, a maksimalno 15 bodova;
d) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,15 bodova, a maksimalno 11,25 bodova i
e) u ustanovi u kojoj se boduje kandidat dobija dodatnih 0,40 boda.

(2) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika i stručnog saradnika, po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja u odgojno-

obrazovnim ustanovama radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,3 boda, a maksimalno 3,6 bodova s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po osnovu kriterija iz st. (1) i (5) ovog člana i člana 10. ovog pravilnika.

(3) Maksimalan broj bodova koje kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz st. (1) tačke a), b), c) i d) ovog člana je 30 bodova.

(4) Izuzetno, na maksimalan broj bodova iz stava (3) ovog člana dodaju se bodovi iz stava (1) tačka e) ovog člana bez ograničenja.

(5) Kandidat koji konkuriše za posao radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi (ne odnosi se na poslove nastavnika, stručnog saradnika i saradnika), po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
   a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,4 boda, a maksimalno 30 bodova;
   b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi (ne odnosi se na poslove nastavnika, stručnih saradnika, saradnika) 0,3 boda, a maksimalno 22,5 bodova;
   c) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,2 boda, a maksimalno 15 bodova i
   d) u ustanovi u kojoj se bodaje kandidat dobija dodatnih 0,4 boda.

(6) Kandidat koji konkuriše za posao radnika za obavljanje drugih poslova (ne odnosi se na poslove nastavnike, stručne saradnike i saradnika) po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja izvan odgojno-obrazovnih ustanova za ove poslove i zadatke radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,3 boda, a maksimalno 3,6 bodova s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po osnovu člana 10. ovog pravilnika.

(7) Maksimalan broj bodova koje kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz stava (5) tačke a), b) i c) ovog člana je 30 bodova.

(8) Izuzetno, na maksimalan broj bodova iz stava (7) ovog člana dodaju se bodovi iz stava (5) tačka d) ovog člana bez ograničenja.

(9) Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz ovog člana vrši se na osnovu:
   a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz st. (1) i (5) ovog člana sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio;
   b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz st. (2) i (6) ovog člana.

Član 10.

(Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje)

(1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika, stručnog saradnika, saradnika i radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, po osnovu vremena provedenog na evidenciji službe za zapošljavanje, nakon sticanja uslova za rad na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom, za svaki navršeni mjesec, dobija 0,1 boda, a maksimalno 6 bodova.

(2) Izuzetno, pravo na bodovanje po osnovu vremena provedenog na evidenciji službe za zapošljavanje iz stava (1) ovog člana ima:
   a) kandidat koji je završio srednju učiteljsku školu, srednju muzičku školu, srednju umjetničku školu, srednju fiskulturnu školu ili medresu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 30.04.2004. godine;
   b) kandidat koji je stekao višu stručnu spremu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 01.09.2017. godine.

(3) Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja/potvrde službe za zapošljavanje o vremenu provedenom na evidenciji bez obzira na prekide i da li se kandidat u momentu prijave nalazi na evidenciji službe za zapošljavanje ili se nalazi u radnom odnosa.

Član 11.

(Stručna zvanja)

(1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika, stručnog saradnika i saradnika, po osnovu stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
   a) mentor, samostalni stručni saradnik 4 boda ili
   b) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent 6 bodova.

(2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana, koji je povoljniji za kandidata.

(3) Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz ovog člana vrši se na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji kandidat konkuriše, a koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnog saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04), izdaje poslodavac.

Član 12.

(Akademska zvanja)

(1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika, stručnog saradnika i saradnika, po osnovu akademskog zvanja koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
   a) magistar nauka 4 boda ili
   b) doktor nauka 6 bodova.

(2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana, koji je povoljniji za kandidata.

(3) Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz ovog člana vrši se na osnovu diplome/uvjerenja o stečenom akademskom zvanju.

Član 13.

(Posebna priznanja)

(1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, po osnovu posebnog priznanja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: UNSA), dobija sljedeći broj bodova:
   a) povelja UNSA 4 boda,
   b) srebrna značka UNSA 6 bodova ili
   c) zlatna značka UNSA 8 bodova.

(2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana, koji je povoljniji za kandidata.

(3) Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz ovog člana vrši se na osnovu potvrde o posebnom priznanju UNSA.

Član 14.

(Dodatno bodovanje po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i članova njihovih porodica)

(1) Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. ovog pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

(2) Dodatni bodovi iz stava (1) ovog člana računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

POGLAVLJE IV - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Član 15.

(Prijava na javni konkurs)

(1) Prijava na javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji (u daljem tekstu: Komisija) preporučeno poštom ili lično na protokol ustanove koja je raspisala javni konkurs.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana se podnosi u zatvorenoj koverti s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA".

Član 16.

(Dostavljanje dokumentacije)

(1) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:
   a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
   b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
   c) izvod iz matične knjige rođenih;
   d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
   e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
   f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

(2) Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
   a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
   b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
   c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
   d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
   e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
   f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
   g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
   h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
   i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
      1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
      2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za supругu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
      3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
      4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja;
      5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
      6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
      7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
   j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

(3) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

(4) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

(5) Obrazac saglasnosti iz stava (1) tačka e) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika.

POGLAVLJE V - KONKURSNA KOMISIJA

Član 17.

(Imenovanje i razrješenje Komisije)

(1) Direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) rješenjem imenuje i razrješava Komisiju koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor.

(2) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.

(3) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

(4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme, može angažovati i radnike iz drugih ustanova.

(5) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

(6) Mandat članova Komisije traje četiri godine.

(7) Komisiji iz stava (1) ovog člana pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra.

Član 18.
(Rad Komisije)

(1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, što zapisnički konstatuje.
(2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) ovog člana, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.
(3) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
(4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
(5) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovog pravilnika, Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje kandidata (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi).
(6) Komisija Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi objavljuje na oglasnoj ploči ustanove i na službenoj internet stranici ustanove, kao i revidiranu/revidirane Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu/e rang-listu/e radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi te ih, zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, dostavlja direktoru na daljnje postupanje.
(7) Komisija je obavezna od dana zatvaranja javnog konkursa svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima.:
a) u roku od 10 dana kada je broj prijava 1-200;
b) u roku od 12 dana kada je broj prijava 201-400;
c) u roku od 14 dana kada je broj prijava 401-600;
d) u roku od 16 dana kada je broj prijava 601-800;
e) u roku od 18 dana kada je broj prijava 801-1000 i
f) u roku od 20 dana kada je broj prijava preko 1000.
(8) Sekretar ustanove je dužan Komisiji osigurati sve propise relevantne za konkursnu proceduru.
(9) Obrazac Izjave iz stava (2) ovog člana i dva obrasca za bodovanje kandidata iz stava (5) ovog člana su sastavni dio ovog pravilnika.

POGLAVLJE VI - PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 19.
(Donošenje odluka)

(1) Direktor, u roku od sedam dana od dana dostavljanja dokumentacije iz člana 18. stav (6) ovog pravilnika, ima obavezu da:
a) obavi razgovor sa deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i
b) izvrši izbor između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donese preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje;
c) preliminarnu odluku iz tačke b) ovog stava zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
(2) Na odluku iz stava (1) tačka b) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.
(3) Kandidat iz stava (1) tačka b) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da, u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (1) tačka b) ovog člana, direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (1) tačka b) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema izjave o odbijanju posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla, direktor izvršiti izbor između preostala dva najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti drugu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
(4) Na odluku iz stava (3) ovog člana svi kandidati koji su se prijavili na konkurs u pisanom obliku elektronskom poštom, u roku od 24 sata od dana prijema odluke, mogu uložiti prigovor direktoru.
(5) Kandidat iz stava (3) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (3) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (3) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati preostalog kandidata između tri najbolje rangirana kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti treću preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos uz adekvatno obrazloženje koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljatelja.
(6) Kandidat iz stava (5) ovog člana koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema preliminarne odluke iz stava (5) ovog člana direktoru u pisanom obliku elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat iz stava (5) ovog člana ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio zaposlenje te će direktor u roku od 24 sata od dana prijema odbijanja posla, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla izabrati četvrtog najbolje rangiranog kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi i donijeti četvrtu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos koju će elektronskom poštom na adresu navedenu u pisanoj prijavi na javni konkurs dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.
(7) U slučajevima daljeg odbijanja zaposlenja od strane izabranih kandidata na osnovu preliminarne odluke direktora, odnosno nedostavljanja izjave o prihvatanju posla od strane izabranog kandidata, direktor će, uz obavezno poštivanje rangiranja kandidata na Bodovnoj rang-listi nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnoj rang-listi radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, vršiti izbor, donositi i kandidatima dostavljati preliminarne odluke o prijemu u radni odnos

na način kako je to opisano u stavu (6) ovog člana, sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.

(8) Nakon što direktor utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zaposlenje, direktor će donijeti odluku o prijemu u radni odnos koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i istu će preporučenom pošiljkom putem pošte, u roku od tri radna dana od dana donošenja, dostaviti svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.

(9) Direktor je obavezan obavijestiti kandidate koji nisu izabrani o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

POGLAVLJE VII - ŽALBA I PONIŠTENJE JAVNOG KONKURSA

Član 20.

(Podnošenje žalbe)

(1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom iz člana 19. stav (9) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku i podnošenje žalbe školskom odboru.

(2) Žalba se upućuje u pisanoj formi.

(3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti podnosiocu žalbe.

(4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.

(5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.

(6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 21.

(Poništenje javnog konkursa)

(1) Nakon objavljivanja javni konkurs se ne može poništiti.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni konkurs se može poništiti u sljedećim slučajevima:

a) ako dođe do promjene odgovornog lica u ustanovi koja je raspisala javni konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;

b) u slučaju statusne promjene ustanove, u roku od 30 dana od dana promjene;

c) ako dođe do izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;

d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;

e) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom uz saglasnost ministra.

(3) U roku od tri radna dana od dana dobijanja saglasnosti ministra, ustanova je obavezna u dnevnim novinama objaviti Obavještenje o poništenju javnog konkursa.

(4) Obrazac obavještenja o poništenju javnog konkursa iz stava (3) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 22.

(Zaključivanje ugovora o radu)

(1) Nakon konačnosti odluke iz člana 19. stav (9), odnosno iz člana 20. stav (6) ovog pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

(2) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE VII - NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 23.

(Nadzor nad primjenom)

(1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.

(3) Kandidati koji su se prijavili na konkurs imaju pravo od Kantonalne uprave za inspekcijske poslove u konkretnom slučaju tražiti provođenje nadzora ukoliko postoje sumnje da se krše odredbe ovog pravilnika.

(4) Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje ima obavezu da isto istovremeno dostavi svim ustanovama.

(5) Prilikom donošenja autentičnog tumačenja odredbi ovog pravilnika Ministarstvo je obavezno konsultovati Samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo.

(6) Pravilnik i autentično tumačenje njegovih odredbi će biti objavljeni na službenoj internet stranici Ministarstva.

POGLAVLJE VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Zaštita života i zdravlja)

(1) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Komisije nije u mogućnosti učestvovati u radu Komisije, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.

(2) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti kandidat na konkursu nije u mogućnosti prisustvovati razgovoru sa direktorom, direktor donosi odluku da se sa tim kandidatom razgovor obavi online.

Član 25.

(Usklađivanje akata)

Ustanove su dužne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti Pravilnik o radu.

Član 26.

(Započeti postupci)

Konkursne procedure započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/21, 31/21 i 52/21).

Član 27.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/21, 31/21 i 52/21).

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-6418/22
16. marta 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

Na osnovu člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: _____) i Odluke Školskog odbora, broj: _____ od __.__._____. godine, Javna ustanova _____ objavljuje

Obavještenje
o raspisanom javnom konkursu

Raspisuje je javni konkurs za popunu upražnjenog/ih radnog/ih mjesta u Javnoj ustanovi _____.

Kompletan tekst javnog konkursa dostupan je na službenim internet stranicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba), Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (www.szks.ba) i Ustanove (www _____).

Krajnji rok za prijavu kandidata je __.__._____. godine.

Direktor ustanove
_____

Na osnovu člana 21. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: _____), Saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: _____ od __.__._____. godine i Odluke Školskog odbora, broj: _____ od __.__._____. godine, Javna ustanova _____
objavljuje

Obavještenje
o poništenju javnog konkursa

Poništava se javni konkurs za popunu upražnjenog/ih radnog/ih mjesta u Javnoj ustanovi _____.

Javni konkurs se poništava iz razloga _____
.

Direktor ustanove
_____

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: ____), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__._____. godine

Kandidat/kandidatkinja

_____

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Na osnovu člana 18. stav (2) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: ____), izjavljujem da ne postoji sukob interesa, koji podrazumijeva obavezu mog izuzeća iz rada Konkursne komisije, odnosno da niko od prijavljenih kandidata po javnom konkursu nije moj srodnik u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za neko od radnih mjesta po javnom konkursu.

U _____, dana __.__._____. godine

Član Konkursne komisije

_____

Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika

Ustanova: _____ Radno mjesto: _____

Prezime i ime kandidata	Radni staž/radno iskustvo						Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Stručna zvanja	Akademska zvanja	Posebna priznanja	Dopunska prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica	Ukupni broj bodova	Rang
	Član 9.												
	stav (1)					stav (2)	Član 10.	Član 11.	Član 12.	Član 13.	Član 14.		
	a)	b)	c)	d)	e)								

Predsjednik Komisije _____ član Komisije _____ član Komisije _____

Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi

Ustanova: _____ Radno mjesto: _____

Prezime i ime kandidata	Radni staž/radno iskustvo					Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Dopunska prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica	Ukupni broj bodova	Rang
	Član 9.								
	stav (5)				stav (6)	Član 10.	Član 14.		
	a)	b)	c)	d)					

Predsjednik Komisije _____ član Komisije _____ član Komisije _____

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 123. stav (7) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/21), nakon pretbodno